

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії дозволу на виконання робіт
підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин,
механізмів, устаткування підвищеної небезпеки*

Центрально-Західне міжрегіональне управління
Державної служби з питань праці

Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними
або сільськими радами

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> м. Житомир, вул. Шевченка, 18а; <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними або сільськими радами (за своїм місцезнаходженням)</u>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> Понеділок-четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-15:45; Обідня перерва: 12:00-12:45. <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними або сільськими радами (за своїм режимом роботи)</u>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> Телефон (факс): (0412) 43-06-51 Адреса електронної пошти: khm@dsp.gov.ua Вебсайт: https://zt.dsp.gov.ua <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними або сільськими радами (за своїми телефонами/факсами (довідками), адресами електронної пошти та вебсайтами тощо)</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги»

5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 року № 795 «Про реалізацію першого етапу експериментального проекту щодо запровадження Єдиної державної електронної системи дозвільних документів»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою про припинення дії дозволу
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для припинення дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява довільної форми; оригінал дозволу
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або поштовим відправленням, або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Строк припинення дії дозволу законодавством не встановлено. Припинення дії дозволу здійснюється у розумні строки, але не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви, а у разі проведення слухання у справі – не більше сорока п'яти календарних днів з дня реєстрації заяви адміністративним органом. Про припинення дії дозволу роботодавець повідомляється у письмовій

		формі із зазначенням підстав такого припинення протягом п'яти днів з дня прийняття рішення. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про припинення його дії.
11	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення дії дозволу. Проставлення відмітки у дозволі про припинення його дії.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора центру надання адміністративних послуг або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки**
	Примітка	*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації; ** - тільки для дозволів, виданих в електронній формі