

ПРОТОКОЛ №8
засідання Молодіжної ради
при виконавчому комітеті Коростенської міської ради

м. Коростень

«27» вересня 2025 року

Платформа Google meet

12:30

Загальна кількість членів Молодіжної ради: 17 осіб.

Присутні на засіданні:

Валерія КУПРИНЕНКО - голова молодіжної ради;
Анастасія ХОДАКІВСЬКА- заступник голови молодіжної ради;
Маргарита КРАВЧУК - секретар молодіжної ради;
Станіслав ВИГІВСЬКИЙ;
Катерина ЯРОВА;
Аліна КОПИШИНСЬКА;
Дмитро ЖУРАВСЬКИЙ;
Єгор ПУРИК;
Вікторія РОЗСОХАНЬ;
Іванна БОВДУЙ;
Олександра РОМАНЧУК;
Ігор ВОЗНЯК;

На засіданні присутні 12 членів Молодіжної ради. Збори правомочні.

Порядок денний:

1. Про виділення приміщення для зустрічей Молодіжної ради, громадських організацій, тощо.
2. Про залучення Молодіжної ради до розробки Програми “Молодь Коростенської міської територіальної громади” на 2026-2030 роки.
3. Про затвердження процедури проведення додаткового набору до складу Молодіжної ради.
4. Про затвердження зразка заяви про включення до складу Молодіжної ради.

За затвердження порядку денного голосували: усі – одноголосно;

По першому питанню:

Слухали: Валерію КУПРИНЕНКО, яка зазначила, що написання листа щодо виділення приміщення для зустрічей Молодіжної ради та громадських організацій, не було виконане через нечітко визначений термін його виконання, та запропонувала повернутися до розгляду цього питання.

Слухали: Станіслава ВИГІВСЬКОГО, який запропонував доручити Маргариті КРАВЧУК протягом тижня з моменту цього засідання підготувати лист, щодо виділення приміщення для зустрічей Молодіжної ради та громадських організацій, а Валерії КУПРИНЕНКО - забезпечити подання листа на розгляд виконавчого комітету.

Голосували:

«за» – 12;

«проти» – 0;

«утримались» – 0.

Вирішили: доручити Маргариті КРАВЧУК протягом тижня з моменту цього засідання підготувати лист, щодо виділення приміщення для зустрічей Молодіжної ради та громадських організацій, а Валерії КУПРИНЕНКО - забезпечити подання листа на розгляд виконавчого комітету.

По другому питанню:

Слухали: Валерію КУПРИНЕНКО, яка зазначила, що написання листа щодо долучення Молодіжної ради до розробки Програми “Молодь Коростенської міської територіальної громади” на 2026-2030 роки не було виконане через нечітко визначений термін його виконання, та запропонувала повернутись до розгляду цього питання.

Слухали: Іванну БОВДУЙ, яка запропонувала протягом тижня з моменту цього засідання підготувати відповідний лист, а Валерії КУПРИНЕНКО - забезпечити подання листа на розгляд виконавчого комітету.

Голосували:

«за» – 10;

«проти» – 0;

«утримались» – 2.

Вирішили: Доручити Іванні БОВДУЙ підготувати протягом одного тижня з моменту засідання лист щодо долучення молодіжної ради до розробки Програми “Молодь Коростенської міської територіальної громади” на 2026-2030 роки, а Валерії КУПРИНЕНКО забезпечити подання зазначеного листа на розгляд виконавчого комітету.

По третьому питанню:

Слухали: Валерію КУПРИНЕНКО, яка ознайомила з підготовленою процедурою проведення додаткового набору до складу Молодіжної ради та запропонувала затвердити її.

Голосували:

«за» – 10;

«проти» – 0;

«утримались» – 2.

Вирішили: затвердити процедуру проведення додаткового набору до складу молодіжної ради (Додаток 1).

По четвертому питанню:

Слухали: Валерію КУПРИНЕНКО, яка запропонувала затвердити зразок заяви про включення до складу Молодіжної ради.

Голосували:

«за» – 10;

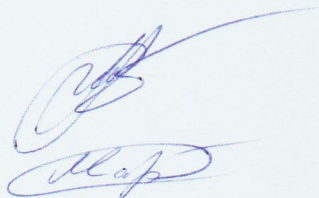
«проти» – 0;

«утримались» – 2.

Вирішили: затвердити зразок заяви про включення до складу Молодіжної ради (Додаток 2).

Голова Молодіжної ради

Секретар засідання



Валерія КУПРИНЕНКО

Маргарита КРАВЧУК



Молодіжна рада при виконавчому комітеті Коростенської міської ради
вул. Грушевського, 22 м. Коростень, 11500, +380973450622 e-mail:
mol.rada.korosten@gmail.com

**Процедура проведення додаткового набору до складу Молодіжної ради
при виконавчому комітеті Коростенської міської ради.**

1. Склад членів Молодіжної ради, які приєдналися в результаті додаткового набору, буде сформовано на засіданні Молодіжної ради шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання стати членом Молодіжної ради та виконали вимоги додаткового набору до складу Молодіжної ради. Кількісний склад молодіжної ради визначено Положенням про Молодіжну раду при виконавчому комітеті Коростенської міської ради (не більше 22 членів).

2. Відповідно до п.8 “Положення про Молодіжну раду при виконавчому комітеті Коростенської міської ради” до складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

- особами, реєстрацією місця проживання яких є відповідна адміністративно-територіальна одиниця (далі - молодь), які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному Положенням про Молодіжну раду.

- представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

3. Для долучення до складу Молодіжної ради при виконавчому комітеті Коростенської міської ради подається заява за затвердженою формою, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в засіданні Молодіжної ради представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
- згода на обробку персональних даних.

Для молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;
- підписний лист для збору підписів жителів відповідного населеного пункту про підтримку кандидата від відповідної адміністративно-територіальної одиниці

Підписний лист повинен містити такі дані:

- суть питання, яке порушується кандидатом;
- порядковий номер особи, яка підписує лист;
- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;
- дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;

- адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;
- контактний номер телефону особи, яка підписує лист;
- особистий підпис;
- дату підписання.

4. Приймання документів для участі у додатковому наборі до складу Молодіжної ради припиняється за 15 календарних днів до дати проведення засідання Молодіжної ради.

5. Порядок проведення додаткового набору до складу Молодіжної ради:

1. Оголошення про проведення додаткового набору здійснюється Молодіжною радою шляхом розміщення відповідної інформації на офіційних сторінках у соціальних мережах та інших інформаційних ресурсах.
2. Подача документів кандидатами здійснюється шляхом заповнення Google-форми, створеної Молодіжною радою;
3. Перевірка поданих документів здійснюється уповноваженими представниками Молодіжної ради на предмет їх відповідності встановленим вимогам.

У разі виявлення невідповідності документів, щодо даної Процедури Молодіжна рада у письмовій та в електронній формі інформує з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом 7 календарних днів.

6. Участь у засіданні Молодіжної ради.

Для того, щоб мати можливість бути включеним до складу Молодіжної ради, кандидат, документи якого відповідають вимогам, має особисто взяти участь у засіданні Молодіжної ради та представити свою кандидатуру.

7. Прийняття рішення.

- Члени Молодіжної ради голосують за включення кандидатів/ок до складу ради.
- Рішення ухвалюється простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Молодіжної ради.

8. Зміни та доповнення до цієї Процедури вносяться на підставі рішення засідання МР.

Молодіжній раді при виконавчому комітеті
Коростенської міської ради

(найменування органу, при якому утворюється молодіжна рада)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) в родовому
відмінку кандидата до складу ініціативної групи)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА **про включення до складу Молодіжної ради**

Прошу допустити _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої особи,

найменування посади (за наявності)

до участі у відборі до складу молодіжної ради при виконавчому комітеті Коростенської міської ради, з метою розгляду моєї кандидатури та можливого включення до складу Молодіжної ради на засіданні, яке відбудеться (дата)

До заяви додаються:

☐ рішення про делегування для участі в засіданні представника, який одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу Молодіжної ради (у разі делегування представника від інститут громадянського суспільства);

☐ мотиваційний лист

☐ біографічна довідка делегованого представника.

☐ підписний лист з підписами жителів відповідного населеного пункту (у разі коли молодь подає заяву самостійно).

Шляхом підписання цієї заяви я:

підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є достовірними;

надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;

у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про мене щодо обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади.

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))