

		ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
		Постановка на облік осіб для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд	
		Відділ земельних відносин управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги			
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.	
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.	
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.	
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50142; (096)2989155; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznep/ .	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
5	Закони України	Земельний кодекс України від 25.10.2001 року № 2768-III. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР.	
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 року № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення».	
7	Акти центральних органів виконавчої влади		
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення 42 сесії Коростенської міської ради VIII скликання від 20.02.2025 року № 2186 «Про затвердження Положення «Про порядок відведення вільних земельних ділянок для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Коростенської міської територіальної громади». Рішення 19 сесії Коростенської міської ради VIII скликання від 22.12.2022 року № 1094 «Про затвердження	

		«Положення про відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Коростенської міської територіальної громади учасникам бойових дій, сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовців». Рішення 40 сесії Коростенської міської ради VIII скликання від 24.12.2024 року № 2114 «Про внесення змін до Положення затвердженого рішенням дев'ятнадцятої сесії Коростенської міської ради VIII скликання від 22.12.2022 року № 1094».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про взяття на облік осіб для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для взяття на облік осіб для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд: Заява на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки. Копія документа, що посвідчує особу. Копія витягу з Реєстру територіальної громади. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або копія сторінки паспорта з відповідною відміткою про відмову від присвоєння індивідуального податкового номера. Довідка з Державного земельного кадастру про відсутність або наявність відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання). Для взяття на облік учасників бойових дій, сімей загиблих (померлих) військовослужбовців для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд: Заява на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку 2 до цієї інформаційної картки. Копія документа, що посвідчує особу. Копія витягу про місце реєстрації на території Коростенської міської територіальної громади. Довідка з Державного земельного кадастру про відсутність або наявність відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)). Належним чином завірена (Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради, адміністратор відділу організації

		надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради) копія документа, яка підтверджує статус учасника бойових дій, безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України. Належним чином завірена (Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради, адміністратор відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради) копія документа, яка підтверджує статус члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця (у разі наявності). Належним чином завірена (Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради, адміністратор відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради) копія документа, яка підтверджує інвалідність пов'язану з участю в бойових діях (у разі наявності). Належним чином завірена (Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради, адміністратор відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради) копія документа, яка підтверджує статус багатодітної сім'ї (у разі наявності).
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради: - шляхом особистого звернення заявника або уповноваженого представника; - в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису; - рекомендованим листом з повідомленням про вручення.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей. Подання неповного пакету документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	Письмова відповідь відповідно дати взяття на облік, виду та порядкового номера в черзі. Відповідь про відмову з зазначенням причин відмови.
16	Порядок оскарження	Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в судовому порядку до адміністративного суду (за місцем проживання (перебування), знаходження) заявника або адміністративного суду за місцезнаходженням

		виконавчого комітету Коростенської міської ради протягом шести місяців з дня доведення цього рішення до відома особи. Коростенський міськрайонний суд Житомирської області знаходиться за адресою: 11500, Житомирська область, місто Коростень, вулиця В.Сосновського, 38. Житомирський окружний адміністративний суд знаходиться за адресою: 10002, місто Житомир, вулиця Мала Бердичівська, 23.
17	Способи отримання відповіді (результату)	У спосіб, зазначений суб'єктом звернення при подачі заяви: особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради; шляхом надсилання на вказану поштову адресу (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату; шляхом надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку; публічного оголошення, оприлюднення згідно з вимогами законодавства; усного повідомлення у випадках, передбачених законом. Якщо особа не зазначила спосіб доведення відповіді (результату) до її відома, відповідь (результат) надсилається за адресою її зареєстрованого місця проживання (перебування), місцезнаходження або в інший спосіб, передбачений Законом України «Про адміністративну процедуру» та іншими актами законодавства.
18	Примітка	
19	Додатки	Додаток 1 – зразок заяви про взяття на облік для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд. Додаток 2 – зразок заяви про взяття на облік учасників бойових дій, сімей загиблих (померлих) військовослужбовців для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.