**Додаток 2**

**до рішення  виконавчого комітету**

**Коростенської міської ради**

**від 15.01.2025 р. № 5**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ енергоменеджменту**

**Управління житлово-комунального господарства**

**виконавчого комітету Коростенської міської ради**

1. Відділ енергоменеджменту (далі – відділ) є структурним підрозділом Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради (далі – Управління ЖКГ).
2. Відділ підпорядковується начальнику Управління ЖКГ та його заступнику.
3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією і Законами України, кодексами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади,  рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Коростенської міської ради та її виконавчого комітету, регламентом роботи виконавчого комітету Коростенської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Управління ЖКГ та цим Положенням.
4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної та місцевої політики в сфері енергоефективності та енергоменеджменту на комунальних підприємствах, установах і організаціях, які фінансуються з бюджету Коростенської міської територіальної громади (далі – територіальної громади).
5. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Координує впровадження системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу в установах, організаціях і комунальних підприємствах, які фінансуються з бюджету територіальної громади та сприяє її ефективному функціонуванню.

5.2. Здійснює контроль за внесенням необхідних даних для забезпечення стабільної та якісної роботи онлайн-системи енергомоніторингу, взаємодіє з енергоменеджерами установ, організацій та комунальних підприємств, які фінансуються з бюджету громади.

5.3. Проводить моніторинг, забезпечує узагальнення та здійснює аналіз інформації щодо споживання енергетичних та природних ресурсів установами, організаціями і комунальними підприємствами, що фінансуються з бюджету територіальної громади, та впроваджених ними енергозберігаючих заходів і реалізованих енергоефективних проєктів, готує пропозиції щодо більш ефективного використання енергоресурсів.

5.4. Співпрацює з міжнародними проєктами та програмами, асоціаціями, громадськими організаціями, які  працюють в Україні в сфері енергоефективності;  здійснює моніторинг доступних джерел залучення грантів і коштів міжнародної технічної допомоги та вносить пропозиції щодо можливостей їх залучення для реалізації проектів у сфері енергоефективності, спрямованих на розвиток території громади.

5.5. Забезпечує вивчення і узагальнення передового іноземного і вітчизняного досвіду у сфері енергоефективності та вносить пропозиції щодо можливостей його впровадження з метою розвитку територіальної громади.

5.6. Готує проєкти рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів начальника управління житлово-комунального господарства та інших нормативно-правових актів місцевого значення з питань, що належать до компетенції відділу.

5.7. Приймає участь в розробці проєктів та виконанні заходів місцевих цільових програм з питань енергоефективності та енергоменеджменту та інших документів стратегічного значення для забезпечення сталого розвитку територіальної громади.

5.8. Координує виконання Плану дій зі сталого енергетичного розвитку і клімату територіальної громади, забезпечує подання звітів про хід і результати його виконання.

5.9. За дорученням керівництва бере участь у підготовці та поданні заявок на отримання міжнародної технічної допомоги та грантів для реалізації проектів у сфері енергоефективності, спрямованих на розвиток території громади (у співпраці з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами та громадськими організаціями).

5.10. Забезпечує своєчасний розгляд запитів від органів виконавчої влади, звернень підприємств, установ та організацій, фізичних та юридичних осіб з питань, що стосуються діяльності відділу.

5.11. Забезпечує висвітлення інформації з питань, що належать до компетенції відділу, в засобах масової інформації, в тому числі на офіційному веб-сайті Коростенської міської ради, та за потреби на інших передбачених чинним законодавством України інтернет-ресурсах.

5.12. Проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з метою популяризації раціонального і ефективного використання енергетичних та природних ресурсів та впровадження енергоефективних заходів.

5.13. Виконує інші функції, пов’язані з реалізацією покладених на Управління ЖКГ завдань.

1. Відділ має право:

6.1. Для виконання завдань та розгляду  питань,  що  належать  до  компетенції відділу, залучати інші структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради, підприємства, установи, організації, об’єднання громадян (за погодженням з їх керівниками).

6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій (незалежно від форми власності) інформацію, статистичні дані, документи, інші матеріали,  необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

6.3. Ініціювати скликання, у встановленому порядку, нарад з питань, що належать до компетенції відділу, створення робочих груп та комісій для вивчення окремих питань.

6.4. Здійснювати контроль за належним функціонуванням системи енергетичного менеджменту на комунальних об’єктах територіальної громади.

6.5. Брати участь в роботі сесій Коростенської міської ради, засідань виконавчого комітету Коростенської міської ради, засіданнях постійних комісій Коростенської міської ради, нарадах, зустрічах, семінарах, виставках та інших заходах з  питань,  що  відносяться до компетенції відділу.

1. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Управління ЖКГ, виконавчого комітету міської ради, депутатами, старостами, комісіями, іншими органами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, громадянами та об’єднаннями громадян.
2. Спрямовує і координує діяльність відділу начальник Управління ЖКГ та начальник відділу.
3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови в порядку, визначеному чинним законодавством України.
4. Начальник відділу:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе відповідальність перед начальником Управління ЖКГ за виконання покладених на відділ завдань.

10.2. Розподіляє обов’язки між працівниками відділу та контролює їх виконання, проводить оцінювання виконання працівниками відділу обов’язків, передбачених їх посадовими інструкціями.

10.3. Організовує збереження цілісності майна відділу, ведення документообігу та дотримання конфіденційності інформації.

10.4. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

10.5. Забезпечує та контролює дотримання працівниками відділу внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, вимог «Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті міської ради», Кодексу етики посадових осіб місцевого самоврядування, Правил охорони праці та пожежної безпеки.

1. Структура і чисельність працівників відділу затверджується Коростенською міською радою. Призначення на посади та звільнення працівників відділу проводиться міським головою.
2. Реорганізація та ліквідація відділу проводиться за рішенням Коростенської міської ради. У разі реорганізації чи ліквідації працівникам відділу гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Керуючий справами виконкому                                       Олена РИЖОВА**