

Додаток 4

**до рішення 45 сесії Коростенської міської
ради VIII скликання від 22.05.25р.№2314**

ПОРЯДОК

роботи конкурсної комісії з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень-Подільський»

1. Основним завданням конкурсної комісії з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень-Подільський» є проведення оцінки конкурсних пропозицій претендентів, допущених до участі в конкурсі.

2. У своїй діяльності конкурсна комісія керується Конституцією України, Законом України «Про індустріальні парки», іншими нормативно-правовими актами України, умовами конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень-Подільський», конкурсною документацією та цим Порядком.

3. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- визначає дату оприлюднення оголошення про відкритий конкурс із зазначенням строку подання конкурсних пропозицій та дати їх розкриття;
- надає консультації з питань проведення конкурсу;
- розглядає конкурсні пропозиції на відповідність умовам конкурсу та Концепції розвитку індустріального парку «Коростень-Подільський»;
- заслуховує презентації конкурсних пропозицій претендентів;
- готує висновки щодо визначення кращих умов створення та функціонування індустріального парку.

4. До складу конкурсної комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії. Членами конкурсної комісії можуть бути працівники виконавчих органів міської ради, депутати міської ради, члени виконавчого комітету, представники органів державної влади, дослідних, наукових, експертних установ — за їх згодою.

5. Конкурсну комісію очолює міський голова. Голова керує діяльністю конкурсної комісії, скликає її засідання, головує на них, ставить питання на голосування, здійснює підрахунок голосів та підписує протоколи. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови комісії.

6. Секретар конкурсної комісії інформує членів комісії про проведення засідань, веде протоколи засідань, готує необхідні матеріали, забезпечує їх зберігання, у тому числі — конкурсних пропозицій. У разі його відсутності функції секретаря виконує один із членів комісії за дорученням голови.

7. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання.

8. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

9. Рішення приймаються простою більшістю голосів від загального складу членів комісії шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом. Протокол підписують голова, секретар та всі члени комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

10. Конкурсна комісія має право:

- надсилати претендентам письмові запити з роз'яснення окремих положень конкурсних пропозицій та отримувати відповіді протягом 5 робочих днів;
- у разі потреби — проводити додаткову перевірку поданої інформації із залученням експертів і фахівців;
- запрошувати учасників конкурсу для презентації конкурсних пропозицій.

11. Членам конкурсної комісії забороняється:

- надавати третім особам доступ до конкурсних пропозицій;
- коментувати зміст конкурсних пропозицій або розголошувати інформацію про їх оцінку до моменту укладення договору про створення та функціонування індустріального парку, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК