

Фін. груп.

Мельниченко С.В.  
Скрипашенко О.П.



КОРОСТЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 25.09.2024 р. № 448

Про забезпечення складання проекту бюджету Коростенської міської територіальної громади на 2025 рік

Відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення координації бюджетного процесу та узгодження дій між його учасниками, пов'язаних із своєчасним та якісним складанням проекту бюджету Коростенської міської територіальної громади на 2025 рік, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 28.06.2024 року № 751 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2025-2027 роки», лист Міністерства фінансів України від 30.08.2024 № 05110-08-6/25333 «Про особливості складання проєктів місцевих бюджетів на 2025 рік», проєкт Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» (реєстр. № 12000 від 14.09.2024), додаток 2 до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу бюджету Коростенської міської територіальної громади «План заходів щодо складання проекту бюджету Коростенської міської територіальної громади», затверджений рішенням тринадцятої сесії VIII скликання від 24.02.2022 року № 773 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу бюджету Коростенської міської територіальної громади», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Створити робочу групу з забезпечення складання проекту бюджету Коростенської міської територіальної громади на 2025 рік (далі – проєкт бюджету КМТГ) у складі згідно з додатком до даного розпорядження.

2. Фінансовому управлінню виконавчого комітету Коростенської міської ради (Бардовська Л.В.):

2.1. Забезпечити організацію складання проекту бюджету КМТГ на підставі чинних положень бюджетного та податкового законодавства і пропозицій (змін) до них, інших нормативно-правових актів, рішень Коростенської міської ради та виконавчого комітету Коростенської міської ради за принципом концентрації ресурсу на першочергових діях та заходах здійснення повноважень у наступному бюджетному періоді, з урахуванням надзвичайно важених і продуманих підходів до визначення напрямів

витрачання бюджетного ресурсу, забезпечуючи вислики, що стоб'ять перед Україною у воєнний час;

2.2. Провести погоджувальні наради з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження граничних показників видатків та надання кредитів до проекту бюджету КМТГ;

2.3. Здійснити аналіз бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів та підготувати пропозиції щодо включення їх до проекту бюджету КМТГ;

2.4. Розглянути матеріали за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від головних розпорядників бюджетних коштів та за можливості у межах фінансового ресурсу врахувати їх до проекту бюджету КМТГ;

2.5. Забезпечити подання на розгляд робочої групи (відповідно до графіку засідань та переліку питань) матеріалів щодо підготовки проєкту бюджету КМТГ;

2.6. Підготувати проєкт рішення про бюджет КМТГ та подати на схвалення виконавчим комітетом Коростенської міської ради та затвердження Коростенською міською радою.

3. Головним розпорядникам бюджетних коштів виконавчого комітету Коростенської міської ради:

3.1. При підготовці бюджетних запитів врахувати:

- лист Міністерства фінансів України «Про особливості складання проєктів місцевих бюджетів на 2025 рік» від 30.08.2024 року № 05110-0806/25333 та вимоги Інструкції з підготовки бюджетних запитів, які подати в установлені терміни за допомогою інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGiCA» та на паперових носіях з детальними розрахунками, економічними обґрунтуваннями та пояснювальною запискою;

- вимоги частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо передбачення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати і на проведення розрахунків за енергоносіями, погоджені з фінансовим управлінням виконавчого комітету Коростенської міської ради для кожної бюджетної установи/закладу/комунального некомерційного підприємства;

- розміри державних соціальних гарантій і стандартів; - пріоритетні напрями, з урахуванням концентрації ресурсів на першочергових діях та заходах, які необхідно вжити для виконання покладених функцій та потреб воєнного та/або післявоєнного часу.

3.2. Розглянути та врахувати запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету КМТГ, виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету КМТГ та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень, визначених Бюджетним кодексом України.

Вхідний № 17  
09 2024

3.3. Привести діючі цільові програми у відповідність до Порядку розроблення, фінансування, моніторингу місцевих цільових програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Коростенської міської ради від 06.12.2023 року № 704, з урахуванням цілей Стратегічного плану розвитку Коростенської міської територіальної громади до 2030 року від 23.12.2021 року № 692, та жити системні заходи для їх оптимізації та забезпечення доцільності і подальшої реалізації в умовах правового режиму воєнного стану та/або у післявоєнний час. У разі наявності в головного розпорядника (відповідального виконавця) пропозиції щодо нової програми, то її розроблення здійснюється відповідно до положень зазначеного Порядку.

3.4. Забезпечити виконання програми енергоефективності Коростенської міської територіальної громади і здійснення бюджетними установами/закладами/комунальними некомерційними підприємствами заходів, спрямованих на максимальну економію та раціональне споживання енергоносіїв.

3.5. Включити гендерні аспекти до характеристик бюджетних програм шляхом визначення завдань бюджетної програми та відповідних регуляторних показників продукту та якості.

4. Установити, що у разі внесення змін до структури виконавчих органів Коростенської міської ради, територіальних органів виконавчої влади відповідальними виконавцями заходів щодо формування дохідної та видаткової частини проекту бюджету КМТГ є їх правонаступники та/або органи, яким передані відповідні повноваження.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Олександра ЯСИНЕЦЬКОГО та начальника фінансового управління Людмилу БАРДОВСЬКУ.



**Володимир МОСКАЛЕНКО**

Заступник міського голови  
Олександр ЯСИНЕЦЬКИЙ

Керувачий справами виконавчого  
Органа РИЖОВА  
Олена

Начальник фінансового управління  
Людмила БАРДОВСЬКА

Начальник юридичного відділу  
Тетяна КАМІНСЬКА

Додаток  
до розпорядження міського голови  
від 09.09.2024 р. № 448

**Склад  
робочої групи щодо забезпечення складання  
проекту бюджету Коростенської міської територіальної громади  
на 2025 рік**

Ясинецький  
Олександр Анатолійович

- заступник міського голови,  
керівник робочої групи;

Бардовська  
Людмила Василівна

- начальник фінансового управління,  
заступник керівника робочої групи;

Чуб Віталій Вікторович

- начальник відділу доходів фінансового  
управління, секретар робочої групи;

**Члени робочої групи:**

Олексійчук  
Олександр Степанович

- секретар Коростенської міської ради;

Вигівський  
Володимир Васильович

- перший заступник міського голови;

Корнійчук  
Володимир Олександрович

- заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради;

Чижевська  
Наталія Миколаївна

- заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради;

Синицький  
Олександр Петрович

- заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради;

Рижова  
Олена Олександрівна

- керувачий справами виконкому;

Єсін  
Ігор Володимирович

- голова постійної комісії міської ради з  
питань бюджету, економіки та комунальної  
власності (за згодою);

Грищенко  
Віталій Васильович

- голова постійної комісії міської  
ради з питань земельних ресурсів,  
будівництва та архітектури (за згодою);

- голова постійної комісії міської ради з питань гуманітарної політики, засобів масової інформації (за згодою);
- голова постійної комісії міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я та екології (за згодою);
- голова постійної комісії міської ради з питань законності, правопорядку, прав людини, розвитку громади, депутатської діяльності та етики (за згодою);
- начальник відділу освіти;
- начальник відділу охорони здоров'я;
- начальник відділу культури і туризму;
- начальник відділу молоді та спорту;
- начальник управління економіки;
- начальник управління земельних відносин та комунальної власності;
- начальник управління житлово-комунального господарства;
- начальник відділу з питань цивільного захисту;
- начальник відділу бухгалтерського обліку-головний бухгалтер виконавчого комітету Коростенської міської ради;
- голова АСОЦІАЦІЇ «РАДА КЕРІВНИКІВ» ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ М. КОРОСТЕНЬ (за згодою);

- Білошицький  
Олександр Петрович
  - Ярмолюк  
Руслан Володимирович
- голова молодіжної громадської організації «Молодіжна міська Рада» (за згодою);
- голова громадської організації «РАДА ПІДПРИЄМЦІВ МІСТА КОРОСТЕНЯ» (за згодою).

Установити, що у разі відсутності осіб, які входять до складу робочої групи у зв'язку з відсутністю, хворобою чи з інших причин, участь у засіданнях робочої групи приймають особи, які виконують їх обов'язки.

Керуючий справами виконкому



Олена РИЖОВА