

до Порядку проведення конференції громадських об'єднань та обрання членів наглядових рад підприємств, що є суб'єктами у сфері місцевих публичних аудіовізуальних медіа (підпункт 1 пункту 6 розділу II, пункт 2 розділу V, пункт 11 розділу IV)

ЗАЯВА

Найменування

Вид діяльності

Дата реєстрації

Місцезнаходження та контактні дані

Опис діяльності впродовж трьох років, що передують дню подання заяви на участь у конференції

Организації спортивних та фізкультурних змагань.

Інформація про керівника

Повідомлення про допущення до участі у конференції прошу надіслати на поштову адресу _____.

(у випадку необхідності надіслання на поштової адресі просимо поставити відповідну відмітку).

Ведет
(підпис)

5.11.2024

В.И. Васильев
(инициал, прізвище)

(ІМЕНА, ПРІЗВИЩЕ)



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **АНТОНЮК ОЛЕКСІЙ ЮРІЙОВИЧ** від **09.12.2021** за кодом **412318522070** станом на **09.12.2021 10:34:10** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Найменування юридичної особи: Громадська Організація "ФК"МАЛ"

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 40003955

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Вид установчого документа

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок – для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

Дані про юридичних осіб – правонаступників

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФУТВОЛЬНИЙ КЛУБ "МАЛ", ГО "ФК"МАЛ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40003955

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:

зареєстровано

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 11500, Житомирська обл., місто Коростень, ВУЛИЦЯ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА, будинок 43, квартира 53

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Назви органів управління юридичної особи:

ВИЩИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ – ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ, ВИКОНАВЧИЙ – ПРАВЛІННЯ,
ІНШИЙ – ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

ВИГІВСЬКИЙ ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ, Країна громадянства: Україна,
Місцезнаходження: Україна, 11500, Житомирська обл., місто Коростень,
ВУЛИЦЯ ЕНГЕЛЬСА, будинок 37, Розмір частки засновника (учасника): 0,00

ПРУДКО ГРИГОРІЙ ЄВГЕНІЙОВИЧ, Країна громадянства: Україна,
Місцезнаходження: Україна, 11500, Житомирська обл., місто Коростень,
ВУЛИЦЯ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА, будинок 43, квартира 53, Розмір частки
засновника (учасника): 0,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:

Відомості відсутні

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

ВАСЯНОВИЧ ВІКТОР ПЕТРОВИЧ, Голова організації, Голова Правління,
12.07.2021 – керівник

ПРУДКО ГРИГОРІЙ ЄВГЕНІЙОВИЧ (Повноваження: Відомості відсутні) –
представник

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 10.09.2015 Номер запису: 13061020000002035

Дані про юридичних осіб- правонаступників:

Відомості відсутні

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Відомості відсутні

Дата та час формування витягу:

09.12.2021 13:16:26

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Зареєстровано
Коростенським міськрайонним
управлінням юстиції Житомирської області
Наказ від 08.09.2015

№ 92/8

Свідчення № 4445952
В.о. начальника Коростенського
міськрайонного управління юстиції
Житомирської області

підпис



В.І.Б.

Затверджено
Рішенням Установчих зборів засновників
Громадської організації
«Футбольний клуб «МАЛ»
«14» серпня 2015 року, протокол №1

СТАТУТ

Громадської організації

«Футбольний клуб «МАЛ»

м. Коростень 2015 р.

1. Загальні положення

1.1 Громадська організація „Футбольний клуб "МАЛ" (надалі – Організація) створено відповідно до Конституції України, Закону України „Про громадські об'єднання", Закону України „Про фізичну культуру і спорт" та інших актів законодавства України.

1.2 „Футбольний клуб „МАЛ" створюється на невизначений термін та поширює свою діяльність на території України.

1.3 „Футбольний клуб „МАЛ" є громадською організацією фізкультурно-спортивно спрямованості, яка діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників самоврядування, законності та гласності.

1.4 Організація є юридичною особою, має свою печатку, штамп, рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, може мати на правах власності відокремлене майно, основні оборотні фонди.

1.6 Організація може мати свій прапор, емблему, символіку, власний бланк для листування та іншу атрибутику. Символіка реєструється у встановленому законом порядку.

1.7 Повна назва: українською мовою – Громадська організація «Футбольний клуб «МАЛ» українською мовою - NGO «Football Club «MAL».

1.8 Скорочена назва: українською мовою - ГО „ФК «МАЛ»; англійською мовою — NGO «MAL».

2. Мета та напрямки діяльності громадського об'єднання

2.1 Організація утворюється з метою здійснення та захисту прав і свобод, задоволення вимог та суспільних інтересів у сфері розвитку футболу, широкого залучення населення до регулярних занять фізичною культурою і спортом, практичного освоєння командних майстерностей з футболу.

2.2 Основними напрямками діяльності громадської організації є:

- залучення учнів та студентів у позанавчальний час до фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;
- організація і проведення спортивних змагань серед учнів та студентів;
- проведення занять в учбових фізкультурно-оздоровчих групах загальної фізичної підготовки;
- проведення спеціалізованих занять по вивченню базової техніки та тактики з футболу;
- організація масових фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів;
- сприяння виконанню державних програм у галузі фізичного виховання, спорту і здоров'я людини, а також освітянських програм;

- популяризація здорового способу життєдіяльності людини через пропаганду гармонійного духовного та фізичного виховання у суспільстві;
- проведення дослідницької діяльності у галузі фізичного виховання, спорту та здоров'я людини;
- організація науково-дослідницької та методичної діяльності пов'язаної з впровадженням програми розвитку та популяризації футболу;
- здійснення організаторської роботи щодо консолідації зусиль з розвитку спорту з іншими громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості;
- розвиток зв'язків і співробітництво із спортивними організаціями вітчизняних і зарубіжних навчальних закладів, установ, підприємств та громадських організацій.

2.3 Для досягнення статутної мети та виконання статутних напрямів Організація, утвореної законодавством, має право:

вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4 У межах делегованих місцевими органами самоврядування повноважень, громадська організація, організовує спортивні заходи, здійснює підготовку спортсменів до учасності в змаганнях.

3. Порядок набуття і припинення членства (участі) у громадському об'єднанні.

3.1. Членство в Організації є добровільним. Членом Організації може бути особа, яка висловила бажання бути членом Організації та в установленому цим Статутом порядку прийнята до складу членів Організації.

3.2. Членом Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років.

3.3. Членство у Організації є фіксованим.

3.4. Рішення про прийняття в члени Організації приймається Правлінням на підставі заяви на ім'я Голови Правління.

3.5. Член Організації може в будь-який час припинити членство за власним бажанням.

3.6. Член Організації може бути виключений з неї у разі недотримання вимог Статуту.

3.7. Питання щодо прийняття та припинення членства в Організації вирішує Правління. Правління може встановлювати додаткові умови щодо прийняття до складу членів Організації.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Члени Організації мають право:

- Обирати і бути обраними до складу керівних органів;
- Брати участь у заходах Організації;
- Брати участь у роботі статутних органів Організації в порядку, визначеному цим

Статутом;

- Отримувати інформацію щодо поточної статутної діяльності Організації в установленому порядку, вносити пропозиції, заяви, скарги на розгляд керівних органів, висловлювати свої думки щодо роботи Організації;
- Звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
- Припиняти членство в Організації.

4.2. Члени Організації зобов'язані:

- сприяти досягненню мети та реалізації напрямів Організації;
- виконувати вимоги Статуту Організації;
- надавати Організації реально можливу допомогу в її діяльності;
- узгоджувати власну спортивну діяльність з діяльністю Організації;
- утримуватися від будь-якої підтримки проектів, проти ухвалення яких виступає Футбольний клуб.

5. Повноваження вищого органу управління, керівника, інших органів управління (далі - керівні органи) громадського об'єднання, порядок їх формування та зміни складу, термін повноважень.

Загальні збори

5.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, які вирішують усі основні питання діяльності, а саме:

- визначення організаційної структури;
- обрання Правління, голови Правління строком на 3 роки;
- прийняття Статуту та внесення до нього змін (приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх членів Організації);
- відкликання Голови Правління Організації та членів Правління;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації;

- прийняття рішення про припинення (саморозпуск, реорганізацію) Організації (приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх членів Організації);
- призначення ліквідаційної комісії/комісії з реорганізації, затвердження ліквідаційного балансу;
- загальні збори можуть розглянути і будь-яке інші питання щодо діяльності Організації;

Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Організації можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи, голову Правління.

Правління та секретаріат Організації

5.2. У період між Загальними зборами постійно діючим керівним органом є Правління Організації. Правління вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Зокрема, Правління вирішує питання членства в Організації.

5.3. Кількісний і персональний склад Правління визначається Зборами.

Правління:

5.4. Затверджує заступника голови Правління (Віце-президента Організації).

5.5. Скликає Загальні Збори. Затверджує Виконавчого секретаря.

5.6. Затверджує зразки печаток, штампів, затверджує символіку та інші зразків реквізитів Організації.

5.7. На основі членів Правління формуються постійні комісії по спортивних напрямках.

Голова Правління Організації

Голова Правління:

5.8. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами та є керівником Організації.

5.9. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.10. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.11. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.12. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.13. Здійснює господарське управління майном та коштами Організації за рішенням Загальних зборів. Укладає та підписує від імені Організації правочини, фінансові документи, господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації, з урахуванням обмежень, встановлених Загальними Зборами.

5.14. Скликає засідання Правління, організовує підготовку засідань Правління.

5.15. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних напрямів діяльності, віднесені до його компетенції даним Статутом, Загальними зборами та внутрішніми документами Організації, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Організації.

Заступник голови правління - Віце-президент Організації

5.16. У час відсутності Голови Правління його функції (функції делеговані Головою Правління виконує заступник Голови Правління (Віце-президент громадського об'єднання).

Секретаріат Організації

5.17. Виконавчим органом громадського об'єднання є його Секретаріат.

5.18. Керівництво Секретаріатом здійснює Виконавчий секретар.

5.19. Виконавчий секретар призначається чи звільняється Правлінням за поданням Голови Правління.

5.20. Працівники Секретаріату приймаються на роботу на контрактній основі за погодженням Головою Правління;

5.21. Секретаріат Організації:

- Забезпечує виконання рішень Правління та Загальних Зборів;
- У повному обсязі веде діловодство громадського об'єднання;
- Організовує ведення діяльності Організації;
- Відповідає за збереження документації Організації;
- Відповідає за збереження майна наданого йому у користування.

5.22. Виконавчий секретар звітується про проведenu роботу перед Головою правління та Правлінням за їхньою вимогою.

Контрольно-ревізійна комісія

5.23. Контрольно-ревізійна комісія, далі (КРК) обирається Загальними зборами в кількості менше 3 осіб.

24. Голова КРК обирається на першому засіданні комісії з її складу.

25. КРК здійснює контроль за фінансовою та майновою діяльністю Організації і за дотриманням вимог Статуту.

26. КРК діє на підставі Положення, затвердженого Головою Правління.

27. Перевірки проводяться за дорученням Загальних зборів, Голови Правління та за власною ініціативою.

28. КРК перевіряє діяльність Організації не рідше 1-го разу за рік.

29. КРК звітується перед Загальними зборами.

6. Періодичність засідань і процедура прийняття рішень керівними органами громадської організації, в тому числі шляхом використання засобів зв'язку

6.1. Чергові Загальні збори збираються за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Організації.

6.2. У Загальних зборах Організації беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос.

6.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням чи Головою Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

6.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати збори Організації.

6.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш половини членів Організації. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах членів Організації.

6.6. Рішення про саморозпуск, реорганізацію Організації, про дострокове припинення повноважень голови Правління, про внесення змін до статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на зборах членів Організації.

6.7. Усі рішення Загальних зборів Організації приймаються відкритим голосуванням та протоколюються. Протокол веде секретар зборів. Протокол підписується головуючим та секретарем зборів.

6.8. Рішення Загальних зборів Організації є обов'язковими для виконання усіма членами Організації, органами управління Організації.

6.9. Засідання Правління організації скликаються Головою Правління не рідше одного разу в квартал.

6.10. Про проведення засідання Правління Організації її члени повідомляються в день прийняття такого рішення за допомогою засобів телефонного, електронного чи іншого зв'язку.

6.11. Засідання Правління Організації є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Правління Організації.

6.12. Рішення Правління організації приймаються колегіально на засіданнях Правління організації простою більшістю голосів від присутніх членів та оформляються протоколом. При рівному розподілі голосів членів Правління Організації Голова Правління має переважний голос.

Не допускається делегування права присутності та права голосу на засідання Правління організації одним членом Правління організації іншому члену Правління.

6.13. Рішення Правління Організації про виключення з членів організації приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Правління, але не менше ніж 50 відсотками від загального складу Правління Організації.

6.14. Рішення Правління Організації є обов'язковими для виконання усіма членами Організації.

6.15. Рішення Правління Організації можуть прийматися без безпосередньої участі членів на засіданні - шляхом опитування членів Правління організації. В такому випадку Виконавчий секретар організації має надіслати електронною поштою або факсимільним зв'язком всім членам Правління Організації питання (проекти документів), які виносяться на розгляд, та повідомити їх про це по телефону. Протягом доби з моменту отримання повідомлення, член Правління Організації повинен проголосувати по даним питанням (проектам документів) шляхом повідомлення про своє рішення Виконавчому секретарю Організації по телефону, електронною поштою або факсимільним зв'язком та подальшим письмовим підтвердженням прийнятого рішення.

6.16. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою електронних засобів зв'язку: інтернет-зв'язку, з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, з подальшим обов'язковим письмовим підтвердженням прийнятого рішення протягом трьох робочих днів з дати голосування.

7. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації.

7.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, набутиє від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також інше майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.2. Господарське управління майном та коштами за рішенням загальних зборів здійснює Правління Організації, а в разі його відсутності - особа, що виконує його функції (в президент громадського об'єднання).

7.3. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами і можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7.4. Організація не здійснює підприємницької діяльності. Організація є неприбутковою організацією.

7.5. Громадське об'єднання оприлюднює інформацію про свою діяльність.

8. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

8.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються рішенням Загальних зборів, якщо це проголосовано більшістю не менше як у 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

9. Порядок звітування керівних органів Громадської організації перед її членами

9.1. Голова Правління щорічно та у будь-який час на вимогу Загальних зборів звітує про результати своєї роботи та роботи Правління на Загальних зборах Організації.

9.2. За наслідками заслуховування звіту Голови організації Загальні збори приймають рішення про оцінку роботи Голови Правління та Правління за звітний період.

9.3. У випадку визнання роботи Голови Правління та Правління Організації незадовільною Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Голови Правління та Правління.

9.4. Ревізійна комісія звітує перед Загальними зборами про свою роботу та про результати фінансово-господарської діяльності органів управління організації за наслідками контролю та перевірки.

10. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг

10.1. Рішення Правління Організації, Голови Правління, Ревізійної комісії, їх дій або бездіяльність, які відповідно до Статуту належать до їх внутрішньої організаційної діяльності або їх виключної компетенції можуть бути оскаржені до Загальних зборів Організації.

До рішень, дій або бездіяльності суб'єктів оскарження належать колегіальні та одноособові рішення, дії або бездіяльність, у зв'язку з якими член організації вважає, що порушено або порушуються його права чи свободи; створено або створюються перепони для реалізації ним своїх конституційних прав чи свобод або, що вжиті заходи щодо реалізації прав є недостатніми; покладено на нього обов'язки, що не передбачені Статутом Організації або не передбачені, але без урахування конкретних обставин, за яких ці обов'язки повинні бути виконані.

покладатися, або якщо вони покладені не уповноваженими на це особою чи органом; притягнуто до відповідальності, яку не передбачено цим Статутом, або до нього застосовано стягнення за відсутністю передбачених підстав, або неправомочною особою чи органом.

10.2. Суб'єкти оскарження несуть відповідальність за невиконання лише тих обов'язків, були на них покладено цим Статутом. Рішення, дії або бездіяльність суб'єктів оскарження містять ознаки злочину чи правопорушення, оскаржуються до суду.

10.3. Скаргу може бути подано у двомісячний строк, обчислюваний з дня, коли Член Організації дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів. Пропущений строк для подання скарги може бути поновлено, якщо встановлено, що його пропущено з поважних причин.

10.4. Скарга розглядається у місячний строк на чергових (позачергових) Загальних зборах з участю заявника (Члена Організації, який подав скаргу) і посадової особи чи керівного органу Організації. Рішення, дії або бездіяльність яких оскаржуються.

10.5. За результатами розгляду скарги Загальні збори приймають рішення.

При встановленні обґрунтованості скарги Загальні збори визнають оскаржувані рішення, дії або бездіяльність неправомірними і зобов'язують суб'єкта оскарження задовольнити вимоги заявника і усунути порушення, скасовують покладений на нього обов'язок чи застосовані до нього заходи відповідальності або іншим шляхом поновлюють його порушені права та інтереси.

Якщо оскаржувані рішення, дії було вчинено відповідно до закону, в межах повноважень керівного органу Організації, визначених цим Статутом, і права чи свободи заявника не були порушені, Загальні збори постановляють рішення про відмову в задоволенні скарги.

10.6. До члена керівного органу організації, який своїм рішенням, дією або бездіяльністю порушив Статут організації, чим завдав шкоди діяльності Організації чи її членам, може бути застосовано організаційне стягнення.

10.7. Видами організаційного стягнення є:

- публічне обговорення проступку на Загальних зборах Організації;
- оголошення догани;
- виключення з Організації.

10.8. За одне і те саме порушення до члена Організації може бути застосовано лише одне організаційне стягнення.

11. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також щодо використання його коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску

11.1. Припинення діяльності громадського об'єднання здійснюється шляхом його саморозпуску або реорганізації.

11.2. Реорганізація або саморозпуск громадського об'єднання здійснюється за рішенням Загальних зборів. Рішення Загальних Зборів про саморозпуск або реорганізацію вважається

прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість не менш як у 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

11.3 Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснити повноваження ліквідаційної комісії/комісії з реорганізації для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів майна Організації після його ліквідації відповідно до статуту.

11.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менш 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання та самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднання іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.5. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних зборів на статутні або благодійні цілі іншого (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення зберігаються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

11.6. У разі реорганізації Організації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

**Коростенське міськрайонне управління
юстиції Житомирської області**

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 11 (одинадцять) аркушів

Головний спеціаліст відділу державної
реєстрації юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців, легалізації
об'єднань громадян

Кормінець С.П.



ПРОТОКОЛ №3
загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ «МАЛ»

12 липня 2024 року

м.Коростень

Присутні з правом голосу:

1. Прудко Григорій Євгенійович, 18.01.1971 р.н. паспорт _____ виданий _____, індивідуальний податковий номер _____ ;
2. Вигівський Олександр Васильович, 14.11.1976 р.н. паспорт _____, виданий _____, індивідуальний податковий номер _____ ;
3. Васянович Віктор Петрович, 07.05.1976 р.н. паспорт _____, виданий _____, індивідуальний податковий номер _____ .
4. Тищенко Андрій Володимирович, 25.10.2001 р.н. паспорт _____, орган що видав _____, індивідуальний податковий номер _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Прийняття рішення про переобрання Головуючого та Секретаря загальних зборів згідно Статуту.
2. Прийняття рішення про переобрання керівника громадської організації.

По першому питанню слухали Прудка Григорія Євгенійовича з пропозицією переобрати Головуючого та Секретаря загальних зборів на новий термін.

Поставили на голосування пропозицію:

Переобрати Головуючим зборів Вигівського Олександра Васильовича та Секретарем загальних зборів Тищенко Андрія Володимировича.

Голосували:

За - 4 (чотири), проти - 0 (нуль), утримались - 0 (нуль).

ВИРІШИЛИ:

Переобрати Головуючим зборів Вигівського Олександра Васильовича та Секретарем загальних зборів Тищенко Андрія Володимировича.

По другому питанню слухали Вигівського Олександра Васильовича з пропозицією про переобрання керівником ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ «МАЛ» Васяновича Віктора Петровича.

Поставили на голосування пропозицію: Переобрати керівником ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ «МАЛ» Васяновича Віктора Петровича.

Голосували:

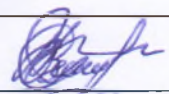
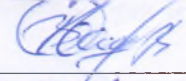

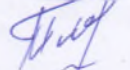
За - 4 (чотири), проти - 0 (нуль), утримались - 0 (нуль).

ВИРІШИЛИ:

Переобрати керівником ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ «МАЛ» Васяновича Віктора Петровича на новий термін.

Додаток до протоколу
загальних зборів засновників
Громадської організації «Футбольний клуб «МАЛ»
від 12 липня 2024

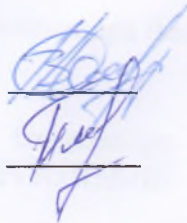
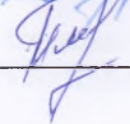
Реєстр осіб, які брали участь в загальних зборах
Громадської організації «Футбольний клуб «МАЛ»

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові особи	Дата народження	Для іноземців та осіб без громадянства також дані національного паспорта або документа, що його змінює	Особистий підпис
1	Васянович Віктор Петрович	07.05.1976 р.н.		
2	Вигівський Олександр Васильович	14.11.1976 р.н.		
3	Прудко Григорій Євгенійович	18.01.1971 р.н.		
4	Тищенко Андрій Володимирович	25.10.2001 р.н.		

Підписи:

Головуючий загальних зборів

Секретар загальних зборів

Олександр ВИГІВСЬКИЙ

Андрій ТИЩЕНКО