

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Надання дозволу на переоформлення договору найму житлового приміщення	
	Юридичний відділ виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; (096)2989155; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Житловий Кодекс Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-Х. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI. Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 року № 2073-IX.
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної	Заява громадянина України, який проживає в комунальному житловому приміщенні.

	послуги	
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява-погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 2 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Витяги з Реєстру територіальної громади всіх осіб, які зареєстровані в житловому приміщенні.</p> <p>Копія паспорта суб'єкта звернення.</p> <p>Копія свідоцтва про смерть (у разі переоформлення договору найма в зв'язку зі смертю наймача).</p> <p>Лист або довідка про перебуванні на черзі на переселення громадян, які самостійно переселяються із зон безумовного (обов'язкового), гарантованого добровільного відселення та посиленого радіоекологічного контролю (у разі переоформлення договору найма з вибуттям наймача на інше місце проживання).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради:</p> <p>шляхом особистого звернення заявника або уповноваженого представника;</p> <p>в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису;</p> <p>рекомендованим листом з повідомленням про вручення.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Подання документів не в повному обсязі.</p> <p>Виявлення у поданих документах завідомо неправдивих відомостей.</p> <p>Отримання коштів або житла у зв'язку з переселення громадян, які самостійно переселяються із зон безумовного (обов'язкового), гарантованого добровільного відселення та посиленого радіоекологічного контролю.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради про надання дозволу на переоформлення договору найму житлового приміщення (рішення про відмову у наданні дозволу).
16	Порядок оскарження	<p>Рішення може бути оскаржено в судовому порядку до адміністративного суду (за місцем проживання (перебування), знаходження) заявника або адміністративного суду за місцезнаходженням виконавчого комітету Коростенської міської ради протягом шести місяців з дня доведення цього рішення до відома особи.</p> <p>Коростенський міськрайонний суд Житомирської області знаходиться за адресою: 11500, Житомирська область, місто Коростень, вулиця В.Сосновського, 38.</p>

		Житомирський окружний адміністративний суд знаходиться за адресою: 10002, місто Житомир, вулиця Мала Бердичівська, 23.
17	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У спосіб, зазначений суб'єктом звернення при подачі заяви:</p> <p>особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради,</p> <p>шляхом надсилання на вказану поштову адресу (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату,</p> <p>шляхом надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку,</p> <p>публічного оголошення, оприлюднення згідно з вимогами законодавства,</p> <p>усного повідомлення у випадках, передбачених законом.</p> <p>Якщо особа не зазначила спосіб доведення відповіді (результату) до її відома, відповідь (результат) надсилається за адресою її зареєстрованого місця проживання (перебування), місцезнаходження або в інший спосіб, передбачений Законом України «Про адміністративну процедуру» та іншими актами законодавства.</p>
18	Примітка	
19	Додатки	<p>Додаток 1 - зразок заяви про надання дозволу на зміну договору найму житлового приміщення.</p> <p>Додаток 2 - зразок заяви-погодження на збір, обробку та використання персональних даних.</p>