

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>	
	<b>Видача рішення про надання дозволу на укладення (продовження терміну дії) договору оренди жилого приміщення</b>	
	<b>Юридичний відділ виконавчого комітету Коростенської міської ради</b>	
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; (096)2989155; e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	<b>Закони України</b>	Житловий Кодекс Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-Х. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI. Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 року № 2073-IX.
6	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	
7	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	
8	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>	Рішення Коростенської міської ради від 02.03.2004 року «Про затвердження Положення «Про порядок надання жилих приміщень в оренду». Рішення Коростенської міської ради від 04.07.2019 року № 1526 «Про затвердження Положення «Про користування гуртожитками комунальної власності».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

9	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Заява громадянина, який у зв'язку з характером його трудових відносин повинен проживати за місцем роботи або поблизу нього.
10	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 2 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Погодження від підприємства, на балансі якого знаходиться житло (для продовження терміну дії оренди).</p> <p>Клопотання адміністрації підприємства, організації, установи міста, в якій працює суб'єкт звернення, про потребу у забезпеченні його житлом.</p> <p>Витяг з Реєстру територіальної громади.</p> <p>Копії документів про пільги (при наявності).</p> <p>Копії паспортів всіх повнолітніх членів сім'ї (сторінки з фото і наступні після них та з адресою місця реєстрації).</p> <p>Копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів або реєстраційного номера облікової картки платника податків всіх членів сім'ї або копії сторінок паспортів із відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.</p> <p>Копії свідоцтв про народження дітей (для неповнолітніх членів сім'ї).</p> <p>Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.</p>
11	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Заява подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради:</p> <p>шляхом особистого звернення заявника або уповноваженого представника;</p> <p>в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису;</p> <p>рекомендованим листом з повідомленням про вручення.</p>
12	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
13	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги.
14	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>Подання неповного пакету документів.</p> <p>Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.</p> <p>Відсутність вільних жилих приміщень.</p>
15	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради про надання дозволу на укладення (продовження терміну дії) договору оренди житлового приміщення або про відмову у наданні дозволу.

16	<b>Порядок оскарження</b>	<p>Рішення може бути оскаржено в судовому порядку до адміністративного суду (за місцем проживання (перебування), знаходження) заявника або адміністративного суду за місцезнаходженням виконавчого комітету Коростенської міської ради протягом шести місяців з дня доведення цього рішення до відома особи.</p> <p>Коростенський міськрайонний суд Житомирської області знаходиться за адресою: 11500, Житомирська область, місто Коростень, вулиця В.Сосновського, 38.</p> <p>Житомирський окружний адміністративний суд знаходиться за адресою: 10002, місто Житомир, вулиця Мала Бердичівська, 23.</p>
17	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>У спосіб, зазначений суб'єктом звернення при подачі заяви:</p> <p>особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради,</p> <p>шляхом надсилання на вказану поштову адресу (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату,</p> <p>шляхом надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку,</p> <p>публічного оголошення, оприлюднення згідно з вимогами законодавства,</p> <p>усного повідомлення у випадках, передбачених законом.</p> <p>Якщо особа не зазначила спосіб доведення відповіді (результату) до її відома, відповідь (результат) надсилається за адресою її зареєстрованого місця проживання (перебування), місцезнаходження або в інший спосіб, передбачений Законом України «Про адміністративну процедуру» та іншими актами законодавства.</p>
18	<b>Примітка</b>	
19	<b>Додатки</b>	<p>Додаток 1 - зразок заяви про надання жилого приміщення на умовах оренди.</p> <p>Додаток 2 - зразок заяви-погодження на збір, обробку та використання персональних даних.</p>