

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>	
	<b>Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов</b>	
	<b>Юридичний відділ виконавчого комітету Коростенської міської ради</b>	
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; (096)2989155; e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	<b>Закони України</b>	Житловий Кодекс Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-Х. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI. Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 року № 2073-ІХ.
6	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР».
7	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	
8	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>	Постанова № 4 виконкому Житомирської обласної Ради народних депутатів і президії обласної ради профспілкових союзів від 07.01.1985 року «Про ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в області».

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР».</p>
10	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p><b>Для зняття з квартирного обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради:</b></p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 6 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Документ підтверджуючий поліпшення житлових умов (у випадку поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення).</p> <p>Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання (у випадку виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту).</p> <p>Наказ підприємства, установи, організації або копія трудової книжки (у випадку припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством, Житловим кодексом, та іншими актами законодавства).</p> <p>Документ, підтверджуючий заслання або вислання (у випадку засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання).</p> <p>Документ, який підтверджує неправдивість відомостей, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.</p> <p>Лист про скасування довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи (у випадку скасування довідки).</p> <p>Документ, підтверджуючий грошової компенсації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей».</p> <p><b>Для включення в пільгові списки громадян на квартирний облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради (пільгову чергу: позачергову, першочергову):</b></p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 2 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 6 до</p>

		<p>цієї інформаційної картки.</p> <p>Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання.</p> <p>Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p><b>Для включення членів родини в облікову справу осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради:</b></p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 3 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 6 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Витяги з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання нових членів родини.</p> <p>Копії паспортів (перша, друга сторінки та всі сторінки з відмітками про реєстрацію та приватизацію) нових членів родини.</p> <p>Копії свідоцтв про народження (для неповнолітніх дітей) нових членів родини.</p> <p>Копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків нових членів родини.</p> <p>Копія свідоцтва про шлюб.</p> <p>Довідки з місця роботи.</p> <p><b>Для зміни прізвища в обліковій справі квартирного обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Коростенської міської ради:</b></p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 4 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 6 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копія паспорта особи, що змінила прізвище.</p> <p>Копія свідоцтва про шлюб або інший документ, який підтверджує офіційну зміну прізвища.</p> <p><b>Для переоформлення облікової справи квартирного обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради на іншого члена родини:</b></p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 5 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 6 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання.</p> <p>Копія свідоцтва про смерть (у випадку смерті особи, на яку оформлена облікова справа).</p>
11	<p><b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для</b></p>	<p>Заява подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради: шляхом особистого звернення заявника або</p>

	<b>отримання адміністративної послуги</b>	уповноваженого представника; в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису; рекомендованим листом з повідомленням про вручення.
12	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
13	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги.
14	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Подання документів не в повному обсязі. Виявлення у поданих документах завідомо неправдивих відомостей.
15	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради про внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов, із зазначенням дати взяття на облік, виду і номера черги або про відмову у внесенні змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов, із зазначенням підстав відмови у задоволенні заяви.
16	<b>Порядок оскарження</b>	Рішення може бути оскаржено в судовому порядку до адміністративного суду (за місцем проживання (перебування), знаходження) заявника або адміністративного суду за місцезнаходженням виконавчого комітету Коростенської міської ради протягом шести місяців з дня доведення цього рішення до відома особи. Коростенський міськрайонний суд Житомирської області знаходиться за адресою: 11500, Житомирська область, місто Коростень, вулиця В.Сосновського, 38. Житомирський окружний адміністративний суд знаходиться за адресою: 10002, місто Житомир, вулиця Мала Бердичівська, 23.
17	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	У спосіб, зазначений суб'єктом звернення при подачі заяви: особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради, шляхом надсилання на вказану поштову адресу (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, шляхом надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку, публічного оголошення, оприлюднення згідно з вимогами законодавства, усного повідомлення у випадках, передбачених законом.

		Якщо особа не зазначила спосіб доведення відповіді (результату) до її відома, відповідь (результат) надсилається за адресою її зареєстрованого місця проживання (перебування), місцезнаходження або в інший спосіб, передбачений Законом України «Про адміністративну процедуру» та іншими актами законодавства.
18	<b>Примітка</b>	
19	<b>Додатки</b>	<p>Додаток 1 - зразок заяви про зняття з квартирної обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради.</p> <p>Додаток 2 – зразок заяви про включення в пільгові списки громадян на квартирний облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради.</p> <p>Додаток 3 – зразок заяви про включення членів родини в облікову справу осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради.</p> <p>Додаток 4 – зразок заяви про зміну прізвища в обліковій справі квартирної обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Коростенської міської ради.</p> <p>Додаток 5 – зразок заяви про переоформлення облікової справи квартирної обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Коростенської міської ради на іншого члена родини.</p> <p>Додаток 6 - зразок заяви-погодження на збір, обробку та використання персональних даних.</p>