

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Взяття громадян на соціальний квартирний облік	
	Юридичний відділ виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; (096)2989155; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Житловий Кодекс Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-X. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI. Закон України «Про житловий фонд соціального призначення» від 12.01.2006 року № 3334-IV. Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 року № 2073-IX.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 року № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради від 28.03.2018 року № 123 «Про створення комісії з визначення вартості майна громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом».

Умови отримання адміністративної послуги

9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 року № 682 «Деякі питання реалізації Закону України "Про житловий фонд соціального призначення».
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 2 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Витяги з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї.</p> <p>Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо-переміщених осіб).</p> <p>Довідка про прийняття на обслуговування в заклад для бездомних осіб.</p> <p>Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, - копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним, з пред'явленням оригіналів таких документів.</p> <p>Копії документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) і бажають стати на облік, з пред'явленням оригіналів.</p> <p>Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян), з пред'явленням оригіналів.</p> <p>Копії документів, що підтверджують право громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік.</p> <p>Довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік, отриманих в грошовій формі з будь-яких джерел на території України та за її межами.</p> <p>Відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік.</p> <p>До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, крім зазначених документів, додаються:</p> <p>копії документів, що підтверджують статус дитини-</p>

		<p>сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;</p> <p>довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради:</p> <p>шляхом особистого звернення заявника або уповноваженого представника;</p> <p>в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису;</p> <p>рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Засвідчення справжності підпису особи у заяві здійснюється відповідно до Закону України «Про нотаріат».</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Подання документів не в повному обсязі.</p> <p>Подання документів, які містять виправлення.</p> <p>Подання документів, що не підтверджують можливість визнання у встановленому порядку громадянина таким, що потребує надання соціального житла.</p> <p>Подання документів, які містять недостовірні відомості.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради про взяття громадян на соціальний квартирний облік або про відмову у взятті громадян на соціальний квартирний облік.
16	Порядок оскарження	<p>Рішення може бути оскаржено в судовому порядку до адміністративного суду (за місцем проживання (перебування), знаходження) заявника або адміністративного суду за місцезнаходженням виконавчого комітету Коростенської міської ради протягом шести місяців з дня доведення цього рішення до відома особи.</p> <p>Коростенський міськрайонний суд Житомирської області знаходиться за адресою: 11500, Житомирська область, місто Коростень, вулиця В.Сосновського, 38.</p> <p>Житомирський окружний адміністративний суд знаходиться за адресою: 10002, місто Житомир, вулиця Мала Бердичівська, 23.</p>
17	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У спосіб, зазначений суб'єктом звернення при подачі заяви:</p> <p>особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради,</p> <p>шляхом надсилання на вказану поштову адресу</p>

		<p>(рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату,</p> <p>шляхом надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку,</p> <p>публічного оголошення, оприлюднення згідно з вимогами законодавства,</p> <p>усного повідомлення у випадках, передбачених законом.</p> <p>Якщо особа не зазначила спосіб доведення відповіді (результату) до її відома, відповідь (результат) надсилається за адресою її зареєстрованого місця проживання (перебування), місцезнаходження або в інший спосіб, передбачений Законом України «Про адміністративну процедуру» та іншими актами законодавства.</p>
18	Примітка	
19	Додатки	<p>Додаток 1 - зразок заяви про взяття на соціальний квартирний облік для отримання житла.</p> <p>Додаток 2 - зразок заяви-погодження на збір, обробку та використання персональних даних.</p>