

Додаток 1

до Порядку проведення конференцій громадських об'єднань та обрання членів наглядових рад підприємств, що є суб'єктами у сфері місцевих публічних аудіовізуальних медіа (підпункт 1 пункту 6 розділу II, пункт 2 розділу V, пункт 11 розділу IV)

ЗАЯВА
на участь у конференції громадських об'єднань
для обрання члена Наглядової ради

Найменування Громадська організація „Асоціація „Рада керівників“

Вид діяльності Дієльність інших громадських організацій
(відповідно до частини сьомої статті 31 Закону України «Про медіа»)

Дата реєстрації: 18.10.2000р.
(відповідно до витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)

Місцезнаходження та контактні дані Трушівського, 22, к. 23, м. Коростень
(у тому числі адреса електронної пошти, номер телефону) Фіодорська бл. +380672636548

Опис діяльності впродовж трьох років, що передують дню подання заяви на участь у конференції

Робота з керівниками підприємств, організацій м. Коростеня, проведення робіт з благоустрою парку „Добровільський“ Організація меморіального комплексу загиблих в українсько-російській війні.

(перелік реалізованих проєктів, їх зміст, строки реалізації, досягнуті результати; проведені заходи, включаючи назву та дату проведення; друковані та електронні видання, включаючи їх назву, бібліографічні посилання, посилання в мережі Інтернет; посилання на матеріали медіа, у мережі Інтернет, в яких висвітлювалася діяльність упродовж попередніх трьох років)

Інформація про керівника Дірківського Руслан Володимирович
13.11.1975 р-н. Освіта вища.

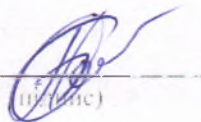
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, інформація про освіту та науковий ступінь у разі наявності, інформація про трудову діяльність, перелік публікацій у друкованих виданнях, у мережі Інтернет тощо, інформація про участь у конференціях, публічних заходах, медіа висвітлює)

☒ Повідомлення про допущення до участі у конференції прошу надіслати на поштову адресу _____

(у випадку необхідності надіслання на поштової адреси просимо поставити відповідну відмітку).

Керівник

29.10.2024р.
(дата)


(підпис)

Дірківський Р. В.
(ініціали, прізвище)



ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ "РАДА КЕРІВНИКІВ" ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ МІСТА КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
25923585

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 11500, Житомирська обл., місто Коростень, ВУЛИЦЯ
ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 22, КАБІНЕТ 2

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
28.11.2022, 1003061070009001225

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ДІДКІВСЬКИЙ РУСЛАН ВОЛОДИМИРОВИЧ, ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ (ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ), 08.11.2022 - керівник

ДІДКІВСЬКИЙ РУСЛАН ВОЛОДИМИРОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо) - представник

БІЛОШИЦЬКИЙ ОЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо) - представник

ЯРМОЛЮК ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо) - представник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

29.11.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

07.12.2000, 188/98, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ,
КОРОСТЕНСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, КОРОСТЕНСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ



(М.КОРОСТЕНЬ), 43142501, (дані про взяття на облік як платника податків)

04.01.2001, 26020691/06263, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ, КОРОСТЕНСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, КОРОСТЕНСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.КОРОСТЕНЬ), 43142501, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ
ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ
ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (067) -263-65-48, +38 (067) -450-70-42, radakerivnykiv@gmail.com

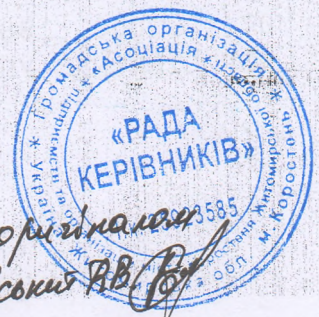
Номер, дата та час формування виписки:

138719122623, 28.11.2022 11:34:39

Центрально-Західне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Хмельницький)



Лопочук С.С.



Згідно з оригіналом
Долішеский Р.В.



КОРОСТЕНЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

СВІДОЦТВО

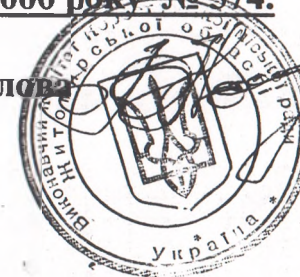
Від 24.10.2000р. № 55

*Асоціація "Рада Директорів"
підприємств міста Коростеня
Житомирської області*

Керівний орган Збори учасників Асоціації
та президія Ради Директорів

Підстава для реєстрації рішення міськвиконкому
від 18.10.2000 року № 574.

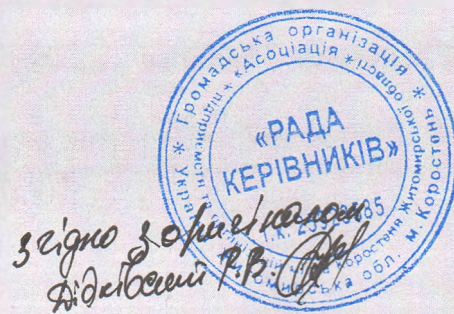
Міський голова  В.В. Москаленко



«Затверджено»
Протокол № 1 Загальних зборів
громадської організації «Асоціація «Рада
керівників» підприємств та організацій
міста Коростеня Житомирської області»
від 08.11.2022 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ «РАДА КЕРІВНИКІВ»
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ
МІСТА КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(нова редакція)
код ЄДРПОУ 25923585**

м. Коростень
2022



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ «РАДА КЕРІВНИКІВ» ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ МІСТА КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації.

повне - Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ «РАДА КЕРІВНИКІВ» ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ МІСТА КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

скорочено – ГО «АСОЦІАЦІЯ «РАДА КЕРІВНИКІВ».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження Організації:

11500, Україна, Житомирська область, місто Коростень, вулиця Грушевського, 22 каб.2.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

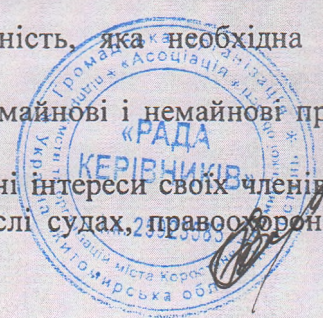
2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації.

2.4.2. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судлах, правоохоронних



- органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.4.5. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.6. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.8. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.20. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.



громадян,

надавати допомогу в їх створенні;

3.3.6. Може вносити пропозиції до органів влади і управління та одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

3.3.7. Може подавати до органів влади, що відповідають за регуляторну діяльність пропозиції щодо необхідності підготовки нових проектів, перспективних планів та заходів, а також може ініціювати перегляд вже діючих з метою впровадження програм перспективного розвитку бізнесового середовища Коростенської громади;

3.3.8. У випадках, передбачених законодавством, бере участь у розробці проектів регуляторних актів;

3.3.9. Може розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї, цілі, діяльність членів Організації;

3.3.10. Може засновувати засоби масової інформації; може створювати установи та організації;

3.3.11. Може об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;

3.3.12. Може вести співробітництво та обмін інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;

3.3.13. Може підтримувати прямі міжнародні контакти, зв'язки, укладати в установленому порядку відповідні угоди, а також приймати участь у здійсненні заходів, що діють в рамках законодавства України, засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації;

3.3.14. Може бути членом інших громадських організацій;

3.3.15. Сприяє організації проведення виставок, ярмарок, фестивалів, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, лекцій, концертів, нарад з питань діяльності Організації, запрошує до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб та організації, як українських так і закордонних;

3.3.16. Може придбавати, отримувати у володіння та користування, відчужувати матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності з чинним законодавством, за участю фізичних та юридичних осіб, створених за законодавством України та інших держав;

3.3.17. Може отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;

3.3.18. Може організовувати збір пожертвувань, грантів і внесків від фізичних та юридичних осіб, міжнародних та іноземних організацій;

3.3.19. Може використовувати кошти та інше майно Організації для виконання статутних завдань або на благодійні цілі;

3.3.20. Може здійснювати будь-яку іншу діяльність, що не заборонена законом, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації;

3.3.21. Може мати інші права згідно з законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України віком від 14-ти років, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які являються керівниками (директорами) установ, організацій підприємств та представники



всіх видів бізнесу і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду;

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в Громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

— неодноразові порушення вимог Статуту;

— неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

— несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.



4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації (Голова Правління).

Засідання Керівних органів Організації (Загальних Зборів, Правління) можуть проводитись, як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних Зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом, який підписує Голова та Секретар Загальних Зборів. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувається за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбулось засідання.

5.3. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних Зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі Рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.



5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергові звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення строку на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.6. Заступник Голови Організації (Голови Правління) та виконавчий директор Організації здійснюють оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень у відсутності Голови Організації.

5.6.1. Заступник Голови Організації (Голови Правління) та виконавчий директор Організації обираються та звільняються Загальними Зборами раз на п'ять років підзвітним Загальним Зборам і підконтрольними Голові Організації та Правлінню Організації.

5.6.2. Заступник Голови Організації (Голови Правління) та виконавчий директор Організації:

5.6.2.1. Діють від імені Організації без довіреності та представляє Організацію в стосунках з іншими особами.

5.6.2.2. Видають накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.6.2.3. Організують документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.6.2.4. Виступають розпорядником коштів та майна Організації, укладають та підписують від імені Організації господарські та інші договори, контракти, виділяють довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.6.2.5. Організують підготовку засідання Правління.

5.6.2.6. Вирішують інші питання діяльності Організації відповідно до мисії та основних завдань її діяльності, віднесені до їх компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймають з цих питань будь-які інші рішення, виконують будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів, Членів Організації.

5.5.2.8. Звітують про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації, здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше двох членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують на затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:



– внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання а Організації;

– складання висновків про фінансову діяльність та використання а Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінан та інших звітів керівних органів Організації;

– проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

– надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для при відповідних рішень;

– ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

– затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

– керує роботою Наглядової ради;

– скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання.

– підписує документацію, підготовлену за результатом роботи Наг ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, прису засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Орган правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути ос членом (членами) Організації.

7.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути п Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів.

7.3. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і п рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

7.4. Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за м повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

7.5. У разі незгоди із рішенням Правління щодо скарги, або інші ріше бездіяльність Правління Організації вони можуть бути оскаржені до Загальних Зб

7.6. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути с матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, як скаргу.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим (чинним законодавством України.

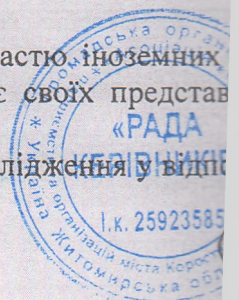
8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у між проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не с законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується: обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представ участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відп напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;



8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії представництва, інші відокремлені структурні підрозділи як на території України, так і за її межами.

9.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

9.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

9.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташоване поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

9.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами і діють на підставі довіреності.

9.7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління для прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

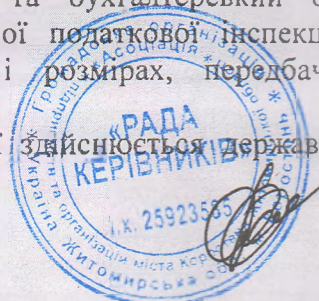
10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

10.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.



11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації присутніх на Загальних Зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11.3. Зміни до установчих документів, викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються головою та секретарем зборів. Установчі документи не потребують нотаріального посвідчення підписів.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації шляхом саморозпуску або реорганізації.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 присутніх учасників Загальних Зборів. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

12.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 учасників Загальних зборів. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

12.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Голова Загальних Зборів

Луцишин Микола Іванович

Секретар Загальних Зборів

Баранівська Тетяна Миколаївна



| | |
|---------------------|----------------|
| В <u>листу 71</u> | перекладено |
| прошифровано | та зашифровано |
| печаткою <u>13</u> | |
| <u>(шифрується)</u> | документ |

Голова зборів

Секретар зборів

Луцький М.

Василь Баранівський



Громадська організація Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області»

Україна, 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, буд. 22 к.23

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 25923585

Протокол № 1

Загальних зборів громадської організації «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області»

(надалі по тексту може бути – ГО

«Асоціація «Рада керівників»)

Житомирська обл. м. Коростень,

Вул. Грушевського, 22

08 Листопада 2022 року

початок 16:00

Загальні збори скликані та проводяться в час та в місці відповідно до рішення Правління ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області» (Протокол № 31/10 від 31.10.2022 р.) згідно Статуту ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області».

На Загальних зборах присутні 7 (вісім) членів правління в тому числі члени Наглядової ради ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області»

На Загальних зборах присутні Коростенський міський голова Володимир Москаленко та його заступники.

Також на Загальних зборах присутні 57 члени ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області».

Реєстр усіх осіб, що брали участь в Загальних зборах, додається та є невід'ємною частиною цього протоколу.

Встановлено, що Загальні збори є правомочним, оскільки для участі в ньому зареєструвалося та присутні більше половини від загальної кількості делегатів.

Загальні збори відкрив член правління, ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області» Луцишин Микола Іванович, який запропонував затвердити порядок денний Загальних зборів, проект якого було роздано членам ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області» заздалегідь.

Голосували: «за» - одноголосно.

Вирішили: затвердити запропонований порядок денний Загальних зборів ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Звіт про роботу ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області» за одинадцять місяців 2022 року та фінансовий звіт ГО «Асоціація «Рада керівників» за одинадцять місяців 2022 року;
2. Переобрання голови ГО «Асоціація «Рада керівників»»



3. Внесення змін до статуту ГО «Асоціація «Рада керівників» шляхом викладення його в новій редакції;
4. Переобрання правління ГО «Асоціація «Рада керівників»;
5. Обрання заступника голови ГО «Асоціація «Рада керівників»;
6. Обрання Виконавчого директора ГО «Асоціація «Рада керівників»;
7. Обрання Наглядової ради ГО «Асоціація «Рада керівників»;
8. Про внесення змін до відомостей Єдиного державного реєстру в частині осіб, як мають право вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо;
9. Про обрання уповноваженої особи для проведення реєстраційних дій у відповідних державних органах;

Щодо питань порядку денного слухали Сергієнка Анатолія Петровича, який запропонував наступне:

- затвердити члена правління, ГО «Асоціація «Рада керівників» Луцишина Миколу Івановича Головуючим Загальних зборів;
- призначити члена правління Баранівську Тетяну Миколаївну Секретарем Загальних зборів;
- обрати Лічильну комісію Загальних зборів у складі Голови Наглядової ради Сергієнка Анатолія Петровича члена Наглядової ради Ярмолюка Руслана Володимировича;
- затвердити спосіб прийняття рішень щодо кадрових питань – шляхом відкритого голосування.

Голосували: «за» - одноголосно;

Вирішили: підтримати та затвердити пропозицію Сергієнка Анатолія Петровича щодо питання порядку денного.

Щодо першого питання порядку денного слухали Луцишина Миколу Івановича, який прозвітував про роботу ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області» за одинадцять місяців 2022 року та прозвітував про фінансовий стан ГО «Асоціація «Рада керівників» за одинадцять місяців 2022 року, Луцишин Микола Іванович запропонував прийняти до відома інформацію про роботу ГО «Асоціація «Рада керівників» за одинадцять місяців 2022 року та затвердити фінансовий звіт ГО «Асоціація «Рада керівників» за одинадцять місяців 2022 року.

Голосували: «за» - одноголосно;

Вирішили: прийняти до відома інформацію про роботу ГО «Асоціація «Рада керівників» за одинадцять місяців 2022 року та затвердити фінансовий звіт ГО «Асоціація «Рада керівників» за одинадцять місяців 2022 року

Щодо другого питання порядку денного слухали Луцишина Миколу Івановича, який запропонував наступне:

- припинити повноваження Голови ГО «Асоціація «Рада керівників» Куницького Василя Івановича у зв'язку зі смертю останнього в якості Голови ГО «Асоціація «Рада керівників» та Голови правління ГО «Асоціація «Рада керівників» за посадою;
- строком на 5 (п'ять) років обрати Головою ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області» та Головою правління ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області» за посадою - Дідківського Руслана Володимировича з 08.11.2022 року.

Голосували: «за» - одноголосно;

Вирішили: підтримати та затвердити пропозицію Луцишина Миколи Івановича щодо другого питання порядку денного:

- припинити повноваження Голови ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області» Куницького Василя Івановича у зв'язку зі смертю останнього в якості Голови ГО «Асоціація «Рада керівників» та Голови правління ГО «Асоціація «Рада керівників» за посадою;
- строком на 5 (п'ять) років обрати Головою ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області» та Головою правління ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області» за посадою - Дідківського Руслана Володимировича з 08.11.2022 року.

Щодо третього питання порядку денного слухали Дідківського Руслана Володимировича, який запропонував наступне:

- внести зміни до Статуту ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області», а саме внесення таких посад як Заступник Голови правління ГО «Асоціація «Рада керівників» та виконавчий директор ГО «Асоціація «Рада керівників». У зв'язку з внесеними змінами до статуту викласти та затвердити статут ГО «Асоціація «Рада керівників» в новій редакції, що додається;

Голосували: «за» - одноголосно;

Вирішили: підтримати та затвердити пропозицію Дідківського Руслана Володимировича щодо третього питання порядку денного:

- внести зміни до Статуту ГО «Асоціація «Рада керівників» підприємств та організацій міста Коростеня Житомирської області», а саме внесення таких посад як Заступник Голови правління ГО «Асоціація «Рада керівників» та виконавчий директор ГО «Асоціація «Рада керівників». Викласти та затвердити статут ГО «Асоціація «Рада керівників» в новій редакції, що додається;

Щодо четвертого питання порядку денного слухали Дідківського Руслана Володимировича, який запропонував наступне:

- строком на 5 (п'ять) років обрати Членами правління ГО «Асоціація «Рада керівників»:

Абрамович Василя Степановича;
 Баранівську Тетяну Миколаївну;
 Іскру Миколу Миколайовича;
 Лебідь Олександра Федоровича;
 Луцишина Миколу Івановича;
 Ярмолюка Олександра Миколайовича;
 Головійчука Олега Сергійовича;
 Білошицького Олександра Петровича;
 Мішина Володимира Петровича.

Голосували: «за» - одноголосно;

Вирішили: підтримати та затвердити пропозицію Дідківського Руслана Володимировича, щодо четвертого питання порядку денного:

- строком на 5 (п'ять) років обрати Членами правління ГО «Асоціація «Рада керівників»:

Абрамович Василя Степановича;
 Баранівську Тетяну Миколаївну;
 Іскру Миколу Миколайовича;
 Лебідь Олександра Федоровича;
 Луцишина Миколу Івановича;
 Ярмолюка Олександра Миколайовича;
 Головійчука Олега Сергійовича;
 Білошицького Олександра Петровича;
 Мішина Володимира Петровича.



Щодо п'ятого питання порядку денного слухали Дідківського Руслана Володимировича, який запропонував наступне:

- строком на 5 (п'ять) років обрати заступника Голови ГО «Асоціація «Рада керівників» та членом правління ГО «Асоціація «Рада керівників» за посадою Ярмолюка Олександра Миколайовича.

Голосували: «за» - одноголосно;

Вирішили: підтримати та затвердити пропозицію Дідківського Руслана Володимировича щодо п'ятого питання порядку денного:

- строком на 5 (п'ять) років обрати заступника Голови ГО «Асоціація «Рада керівників» за посадою - Ярмолюка Олександра Миколайовича.

Щодо шостого питання порядку денного слухали Дідківського Руслана Володимировича, який запропонував наступне:

- строком на 5 (п'ять) років обрати Виконавчого директора ГО «Асоціація «Рада керівників» – Білошицького Олександра Петровича;

Голосували: «за» - одноголосно;

Вирішили: підтримати та затвердити пропозицію Дідківського Руслана Володимировича, щодо шостого питання порядку денного:

- строком на 5 (п'ять) років обрати Виконавчого директора ГО «Асоціація «Рада керівників» – Білошицького Олександра Петровича;

Щодо сьомого питання порядку денного слухали Дідківського Руслана Володимировича, який запропонував наступне:

- припинити повноваження Голови Наглядової ради ГО «Асоціація «Рада керівників» Сергієнка Анатолія Петровича у зв'язку з поданою заявою.
- строком на 5 (п'ять) років обрати Голову та членів Наглядової ради ГО «Асоціація «Рада керівників»:

Голова Наглядової ради - Прищепчук Ігор Михайлович;

член Наглядової ради – Данюк Микола Миколайович;

член Наглядової ради – Ярмолук Руслан Володимирович.

Голосували: «за» - одноголосно;

Вирішили: підтримати та затвердити пропозицію Дідківського Руслана Володимировича, щодо сьомого питання порядку денного:

- припинити повноваження Голови Наглядової ради ГО «Асоціація «Рада керівників» Сергієнка Анатолія Петровича у зв'язку з поданою заявою.
- строком на 5 (п'ять) років обрати Голову та членів Наглядової ради ГО «Асоціація «Рада керівників»:

Голова Наглядової ради - Прищепчук Ігор Михайлович;

член Наглядової ради – Данюк Микола Миколайович;

член Наглядової ради – Ярмолук Руслан Володимирович.

Щодо восьмого питання порядку денного слухали Дідківського Руслана Володимировича, який запропонував прийняти рішення про внесення змін до відомостей Єдиного державного реєстру в частині осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо наступних осіб відповідно до поданої заяви, а саме:

виключити: Луцишина Миколу Івановича, Жидких Степана Степановича, Куницького Василя Івановича.

Включити: голову ГО «Асоціація «Рада керівників» Дідківського Руслана Володимировича;

Заступника Голови ГО «Асоціація «Рада керівників» Ярмолюка Олександра Миколайовича.

Виконавчого директора ГО «Асоціація «Рада керівників» Білошицького Олександра Петровича.

Голосували: «за» - одноголосно;



Вирішили: прийняти рішення про внесення змін до відомостей Єдиного державного реєстру в частині осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо таких осіб наступних осіб відповідно до поданої заяви, а саме:

виключити: Луцишина Миколу Івановича, Жидких Степана Степановича, Куницького Василя Івановича.

Включити: голову ГО «Асоціація «Рада керівників» Дідківського Руслана Володимировича;

Заступника Голови ГО «Асоціація «Рада керівників» Ярмолюка Олександра Миколайовича.

Виконавчого директора ГО «Асоціація «Рада керівників» Білошицького Олександра Петровича.

Щодо дев'ятого питання порядку денного слухали Дідківського Руслана Володимировича, який запропонував уповноважити для проведення реєстраційних дій у відповідних державних органах: Голову ГО «Асоціація «Рада керівників» Дідківського Руслана Володимировича.

Голосували: «за» - одноголосно;

Вирішили: уповноважити для проведення реєстраційних дій у відповідних державних органах: Голову ГО «Асоціація «Рада керівників» Дідківського Руслана Володимировича та виконавчого директора ГО «Асоціація «Рада керівників».

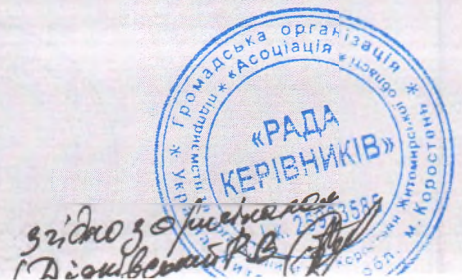
Всі питання порядку денного Загальних зборів вичерпані. Загальні збори оголошено закритим.

Головуючий Загальних зборів

Секретар Загальних зборів

/Луцишин Микола Іванович/

/Баранівська Тетяна
Миколаївна/



В Протокол № 3
протокол № 3
содержит

