

Додаток 1

до Порядку проведення конференцій громадських об'єднань та обрання членів наглядових рад підприємств, що є суб'єктами у сфері місцевих публічних аудіовізуальних медіа (підпункт 1 пункту 6 розділу II, пункт 2 розділу V, пункт 11 розділу IV)

ЗАЯВА

на участь у конференції громадських об'єднань
для обрання члена Наглядової ради

Найменування

Коростенська міська організація професійних працівників кувальцтва

Вид діяльності

Діяльність професійних спілок

(відповідно до частини сьомої статті 31 Закону України «Про медіа»)

Дата реєстрації

07.02.2000; 04.06.2007

(відповідно до витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)

Місцезнаходження та контактні дані

вул. Трушевського, 3 м. Коростень
(у тому числі адреса електронної пошти, номер телефону) iren_pas@ukr.net
+38 098 6659756

Опис діяльності впродовж трьох років, що передують дню подання заяви на участь у конференції

Захист правових інтересів членів в трудових колективах заслартів кувальцтва Коростенської МТЗ

(перелік реалізованих проєктів, їх зміст, строки реалізації, досягнуті результати; проведені заходи, включаючи назву та дату проведення; друковані та електронні видання, включаючи їх назву, бібліографічні посилання, посилання в мережі Інтернет; посилання на матеріали медіа, у мережі Інтернет, в яких висвітлювалася діяльність упродовж попередніх трьох років)

Інформація про керівника

Гасієник-Трокопенко Ірина Іванівна
19.02.1982 р.н. освіта вища; головний спеціаліст
відділу культури і туризму виконавчого комітету Коростенської
міської ради
(прізвище, ім'я, по-батьківськи, рік народження, інформація про освіту та науковий ступінь, у разі наявності, інформація про трудову діяльність, перелік публікацій у друкованих виданнях, у мережі Інтернет тощо, інформація про участь у конференціях, публічних заходах, теми виступів)

☐ Повідомлення про допущення до участі у конференції прошу надіслати на поштову адресу iren_pas@ukr.net

(у випадку необхідності надіслання на поштової адресу просимо поставити відповідну відмітку.)

Керівник

Гасієник
(підпис)

І.І. Гасієник-Трокопенко
(ініціали, прізвище)

25.10.2024

(дата)

ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
КОРОСТЕНЬСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ
ПРАЦІВНИКІВ КУЛЬТУРИ

Ідентифікаційний код юридичної особи:
24701061

Місцезнаходження юридичної особи:

11500, ЖИТОМИРСЬКА ОБЛ., МІСТО КОРОСТЕНЬ, ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО,
БУДИНОК 3

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
07.02.2000, 04.06.2007, 1 306 120 0000 000655

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:

ПАСІЧНИК-ПРОКОПЕНКО ІРИНА ІВАНІВНА - керівник



Згідно з оригіналом
Пасічник-Прокопенко І.І.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

21.04.1997, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

02.10.1998, 170/61, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЖИТОМИРСЬКІЙ
ОБЛАСТІ, КОРОСТЕНСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, КОРОСТЕНСЬКА ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.КОРОСТЕНЬ), 43142501 (дані про взяття на
облік як платника податків)

07.07.2001, 26040724/06263, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У
ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ, КОРОСТЕНСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, КОРОСТЕНСЬКА
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.КОРОСТЕНЬ), 43142501 (дані про
взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.20 Діяльність професійних спілок

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

26040724/06263

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

01.11.2019 14:56:10

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України
від 25 листопада 2016 року №
3359/5)



ЛОПОЦЬОК Є.С.

ЛОПОЦЬОК Є.С.

Згідно з оригіналом
Генеральний директор

СТАТУТ

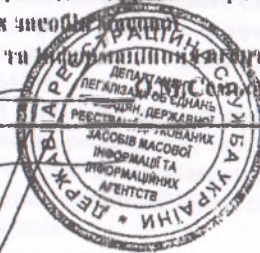
**професійної спілки
працівників культури України**
(у редакції із змінами, внесеними V з'їздом Профспілки
працівників культури України)



*з фізичною
І. Гасішник-Гречко*

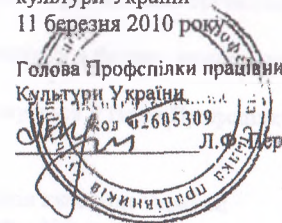
ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством
Юстиції України
7 лютого 2000 року
Свідоцтво № 1327

«Зміни вжиті до відома
Державною реєстраційною службою України
Наказ від 30.08.2011
№ 132
Директор Департаменту легалізації
об'єднань громадян, державної реєстрації
друкованих засобів масової
інформації та інформаційних агентств



ЗАТВЕРДЖЕНО
I з'їздом Профспілки працівників
культури України
28 вересня 1990 року
Зміни та доповнення внесено
II з'їздом Профспілки працівників
культури України
24 травня 1995 року
Зміни та доповнення внесено
III з'їздом Профспілки працівників
культури України
25 квітня 2000 року
Нова редакція внесена
IV з'їздом Профспілки працівників
культури України
21 квітня 2005 року
Зміни та доповнення внесено
V з'їздом Профспілки працівників
культури України
11 березня 2010 року

Голова Профспілки працівників
Культури України.....
Л.Ф. Дерелігіна



СТАТУТ

професійної спілки
працівників культури України
(у редакції із змінами, внесеними V з'їздом Профспілки
працівників культури України)



з оригіналом
Л.Ф. Дерелігіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Професійна спілка працівників культури України (далі-Профспілка) є Всеукраїнською добровільною, неприбутковою, громадською, самоврядною організацією (профспілкою), яка об'єднує громадян - працівників підприємств, організацій, установ та закладів культури і мистецтв, творчих спілок, поліграфії та засобів масової інформації, фізичної культури і спорту, туризму, студентів та учнів навчальних закладів галузей культури, пенсіонерів та осіб, що виявили бажання вступити в Профспілку, незалежно від сфери їхньої діяльності, за рішенням профспілкових зборів.

2. Профспілка діє на основі цього Статуту, відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших законодавчих і нормативно - правових актів України, дотримується норм і принципів міжнародного права та Конвенції МОП.

У своїй діяльності вона незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців та їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

Профспілка, організації Профспілки мають рахунки в банках, печатки та штампи встановленого зразка.

Профспілка має власну символіку, що затверджується З'їздом Профспілки.

2.1. Найменування Профспілки:

українською мовою – Професійна спілка працівників культури України;

російською мовою – Профсоюз работников культуры Украины;

англійською мовою – Trade union of art workers of Ukraine.

Найменування Профспілки є її невід'ємною ознакою і може використовуватися лише її організаційними ланками всіх рівнів та їх органами.

2.2. У цьому Статуті терміни вживаються у такому значенні:

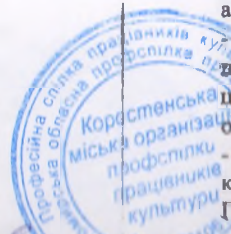
- **член Профспілки** – особа, яка входить до складу Профспілки, визнає її Статут та сплачує членські внески;

- **профорганізатор** – член Профспілки, обраний для реалізації повноважень первинної організації Профспілки, яка налічує не більше 15 членів Профспілки та в якій не створено профспілкового комітету;

- **первинна організація Профспілки** – добровільне об'єднання не менше трьох членів Профспілки, які, як правило, працюють на одному підприємстві, в установі, організації чи закладі галузей культури або навчаються в одному навчальному закладі незалежно від форми власності і виду господарювання або у фізичної особи, яка використовує найману працю, або забезпечують себе роботою самостійно;

- **об'єднання первинних організацій Профспілки** – добровільне об'єднання двох і більше первинних організацій Профспілки, які створюються за виробничим або за фаховим принципом за рішенням первинних організацій Профспілки і здійснюють діяльність на території однієї адміністративно-територіальної одиниці (міста, району в місті, району);

- **районна, міська організація Профспілки** – територіальна організаційна ланка Профспілки, визначена Статутом Профспілки та є добровільним об'єднанням первинних організацій Профспілки, що діють на різних підприємствах, установах, організаціях, закладах однієї адміністративно-територіальної одиниці (міста, району в місті, району, села, селища);



Кримська республіканська організація Профспілки - територіальна організаційна ланка Профспілки, визначена Статутом Профспілки та є добровільним об'єднанням первинних, районних, міських, організацій Профспілки, що діють в АР Крим;

Київська міська організація Профспілки - територіальна організаційна ланка Профспілки, визначена Статутом Профспілки що добровільно об'єднує об'єднання первинних, первинні організації Профспілки, що діють в м. Києві;

обласна організація Профспілки - організаційна ланка Профспілки, визначена Статутом Профспілки та є добровільним об'єднанням первинних, районних, міських, організацій Профспілки, що діють в області;

квота (норма представництва) - завчасно встановлена рішенням відповідного виборного органу Профспілки чисельність представників від організацій Профспілки для подальшого прямого делегування до складу вищих та постійно діючих колегіальних виборних органів Профспілки;

пряме делегування - принцип обрання виборних органів Профспілки будь-якого рівня, за яким організації Профспілки делегують за встановленою для них квотою своїх представників до вищого за рівнем профспілкового виборного органу з правом їх відкликання та заміни;

кворум - передбачена Статутом мінімальна кількість присутніх, необхідна для визнання правомочними засідань вищих та постійно діючих колегіальних виборних профспілкових органів;

вищий керівний виборний орган - орган, який обирається зборами, конференцією, з'їздом для здійснення своїх статутних цілей та завдань в період між профспілковими зборами, конференціями, з'їздами;

профспілковий комітет територіальної організації Профспілки, Центральний комітет Профспілки - вищий керівний виборний орган територіальної організації Профспілки, Профспілки, який обирається або формується конференцією, з'їздом шляхом обрання або прямого делегування представників від первинних організацій Профспілки; територіальних організацій Профспілки;

плenum - спільне засідання членів вищого керівного виборного органу територіальної організації Профспілки, Центрального комітету Профспілки для визначення завдань і тактики дій Профспілки на певний період, який скликається не рідше одного разу на рік;

президія - постійний керівний колегіальний виборний орган територіального комітету Профспілки, Центрального комітету Профспілки, який формується із складу територіального комітету Профспілки, Центрального комітету Профспілки на термін їх повноважень для вирішення поточних питань. Засідання президії проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

3. Профспілка організовує свою діяльність виходячи з демократичних принципів:

- 1) добровільного вступу до Профспілки і виходу з неї;
- 2) самостійності організацій Профспілки, їх виборних органів у вирішенні статутних завдань;
- 3) виборності всіх профспілкових органів з низу до верху, та їх звітності з верху до низу;
- 4) гласності в роботі організацій Профспілки та їх виборних органів, регулярної звітності виборних органів перед організаціями Профспілки, що їх обирали (делегували);
- 5) колегіальності в прийнятті рішень організаціями Профспілки і виборними органами Профспілки та персональної відповідальності за їх виконання;
- 6) поваги до думки меншості, гарантування її інтересів, права кожного члена Профспілки на

захист, роз'яснення своєї позиції, права внесення питання на повторний розгляд;

7) виконання рішень вищих органів Профспілки, прийнятих у рамках їх компетенції відповідно до цього Статуту;

8) солідарності та єдності дій усіх організацій Профспілки та органів Профспілки в реалізації статутних цілей і завдань;

9) інформування членів Профспілки про свою діяльність через свою організаційну структуру Профспілки (зверху до низу).

4. Профспілка співпрацює як рівноправний партнер з іншими профспілками, їх об'єднаннями, державними, господарськими органами, органами місцевого самоврядування, громадськими й політичними організаціями, юридичними та фізичними особами, будує взаємовідносини з ними на основі договорів, ділового співробітництва, добровільності та взаєморозуміння, додержання норм законодавства.

5. З метою виконання своїх статутних завдань Профспілка має право на добровільних засадах вступати до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, вільно виходити з них і брати участь в їх діяльності, співпрацювати з профспілками інших країн, здійснювати іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України.

6. Профспілка має право створювати з іншими профспілками об'єднання (асоціації, ради, федерації, конфедерації тощо) з метою виконання спільних завдань, входити до об'єднань та вільно виходити з них, а також взаємодіяти з профспілками, об'єднаннями профспілок на інших засадах.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ

7. Метою діяльності професійної спілки є представництво та захист професійних, трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, господарських органах, об'єднаннях роботодавців і громадян.

8. Для реалізації своєї мети Профспілка через свої виборні органи:

- 1) домагається здійснення права кожного члена Профспілки на працю, справедливу її оплату, підвищення життєвого рівня, захищає малозабезпечених працівників та членів їх сімей;
- 2) бере участь у розробленні галузевих нормативних актів з соціально-економічних питань і трудових відносин, вносить пропозиції щодо законодавчих актів з цих питань до органів державної влади й управління в установленому порядку;
- 3) веде колективні переговори, здійснює укладання колективних договорів, генеральної, галузевих, регіональних, міжгалузевих угод від імені працівників у порядку, встановленому законодавством. Профспілка здійснює контроль за виконанням колективних договорів, угод;
- 4) у разі порушення роботодавцями, їх об'єднаннями, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування умов колективного договору, угоди Профспілка має право направляти їм подання про усунення цих порушень, яке розглядається в тиждневий термін. У разі відмови усунути ці порушення або недосягнення згоди, у зазначений термін, Профспілка має право оскаржити неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб у суді;
- 5) має право представляти інтереси працівників в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори, при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством. Представники Профспілки беруть участь у діяльності примир-

них комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт). Профспілка має право на організацію та проведення страйків, зборів, мітингів, походів і демонстрацій на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників відповідно до закону;

6) співпрацює з органами державного соціального страхування, організовує проведення культурно-масових та спортивних - оздоровчих та туристських заходів, відпочинку й оздоровлення членів Профспілки та їхніх дітей, у тому числі займається діяльністю, пов'язаною з організацією виїзду груп дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення;

7) співпрацює з комісіями та народними депутатами України, місцевих органів влади по захисту соціальних прав та інтересів членів Профспілки;

8) надає членам Профспілки, організаціям Профспілки методичну, правову, матеріальну допомогу;

9) організовує навчання, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу, поширює кращий досвід роботи профспілкових організацій, а також надає допомогу профспілковим організаціям у цих питаннях;

10) приймає рішення про форму морального й матеріального заохочення профспілкового активу та профспілкових кадрів.

Ш. ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

9. Членами Профспілки можуть бути працівники виробничих, творчих об'єднань, підприємств, установ, організацій, закладів, кооперативів різних форм власності, творчих спілок, інших громадських об'єднань, студенти й учні навчальних закладів галузей сфери культури України та інші громадяни, що виявили бажання вступити в Профспілку незалежно від сфери їхньої діяльності, політичних і релігійних переконань, що визнають Статут Профспілки, беруть участь у роботі Профспілки, виконують рішення колегіальних органів Профспілки, обов'язки, передбачені колективними договорами та угодами, сплачують членські внески.

10. Членство в Профспілці є добровільним.

Прийом у члени Профспілки і припинення членства у ній здійснюються в індивідуальному порядку за особистою письмовою заявою до первинної організації Профспілки за місцем роботи або навчання. Рішення приймається первинною організацією Профспілки на засіданні профкому чи на профспілкових зборах протягом місяця. Прийнятому в члени Профспілки видається членський профспілковий квиток. Стаж профспілкового членства визначається з дня рішення про прийняття в члени Профспілки.

11. Член Профспілки має право:

1) на захист своїх соціально-економічних, трудових прав та інтересів через профспілкові органи в межах їх компетенції та повноважень;

2) обирати і бути обраним (делегованим) до профспілкових органів усіх рівнів, самостійно висувати свою кандидатуру для обрання на звітно-виборних зборах, конференції, з'їзди;

3) брати участь в обговоренні і вирішенні всіх питань діяльності Профспілки, вносити пропозиції, висловлювати свою думку щодо прийняття рішень профспілкової організації, отримувати необхідну інформацію про діяльність профспілкових організацій, їх керівних органів;

4) брати участь у роботі профспілкових органів при розгляді його особистої справи або звернення;

5) користуватися майном Профспілки, послугами спортивних і культурних закладів Профспілки;

6) одержувати безоплатні юридичні консультації та іншу допомогу, включаючи офіційне представництво і захист у судових органах, органах виконавчої влади, у взаємовідносинах із роботодавцями;

7) звертатися з метою захисту своїх прав та інтересів до всіх органів Профспілки з заявами, пропозиціями, запитаннями і вимагати від них аргументованих відповідей по суті свого звернення;

8) за активну участь у діяльності Профспілки член Профспілки може бути заохочений оголошенням Подяки, преміюванням, нагородженням Почесною грамотою ЦК Профспілки та Федерації профспілок України, нагрудним знаком ФПУ «Профспілкова відзнака» та нагрудним знаком ФПУ «Заслужений працівник профспілок України», мати інші заохочення.

12. Член Профспілки зобов'язаний:

1) визнавати і виконувати вимоги Статуту Профспілки, рішення профспілкових органів усіх рівнів;

2) брати участь у діяльності організацій Профспілки та їх органів;

3) своєчасно сплачувати членські внески;

4) не чинити та не допускати дій, які можуть зашкодити діяльності Профспілки у досягненні мети та реалізації її статутних завдань, призвести до її дискредитації та втрати єдності;

5) виконувати обов'язки, передбачені колективним договором та угодами, укладеними Профспілкою;

6) дотримуватися внутрішньоспілкової дисципліни, підкорятися рішенням більшості.

13. Члени Профспілки перебувають на обліку в організації Профспілки за місцем роботи або навчання. Творчі працівники, які не є членами творчих спілок і не працюють на умовах трудового договору, можуть бути на обліку в організаціях Профспілки творчих спілок або в інших організаціях Профспілки виключно за їх рішенням.

Особа, яка бажає бути членом Профспілки не за місцем основної роботи або навчання, приймається в члени Профспілки районним, міським комітетом Профспілки, який визначає місце її перебування на профспілковому обліку.

14. Члени Профспілки, які тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей, догляду за хворими чи інвалідами, а також пенсіонери, які за станом здоров'я або за віком не працюють, зберігають право бути членом Профспілки і користуються всіма правами члена Профспілки виключно за рішенням організації Профспілки.

15. Члени Профспілки, які припинили роботу внаслідок скорочення штатів, ліквідації підприємств, установ, організацій та закладів у період проходження служби у Збройних силах України, якщо вони були членами Профспілки, зберігають право бути членами Профспілки і користуватися відповідними правами на період безробіття, але не більше одного року за рішенням організації Профспілки.

16. Члени Профспілки не можуть бути одночасно членами іншої професійної спілки.

Іноземні громадяни можуть бути прийнятими в члени Профспілки, якщо вони визнають Статут Профспілки та якщо це не суперечить законодавству України.

Згідно з рішенням
Коростенська міська організація профспілки працівників культури
Голова
[Підпис]

17. Вихід із членів Профспілки відбувається в індивідуальному порядку за особистою заявою члена Профспілки. Припинення членства в Профспілці настає після подання заяви членом Профспілки. Розгляд колективної заяви про вихід із Профспілки не допускається.

18. За порушення Статуту Профспілки, в тому числі несплату членських внесків протягом трьох місяців підряд без поважних причин, до члена Профспілки можуть застосовуватися такі заходи, як попередження, і як крайній захід - виключення з Профспілки.

19. Попередження члену Профспілки можуть оголошувати загальні збори первинної організації Профспілки, профспілковий комітет або вищий за підпорядкуванням профспілковий орган. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 присутніх членів первинної організації Профспілки, профкому або вищого органу.

20. Питання про притягнення до відповідальності членів виборних профспілкових органів вирішуються на засіданнях цих органів, а в разі виявлення медовіри та дострокового їх відкликання - органами, які обирали або делегували їх до вищого профспілкового органу.

21. Рішення про притягнення до відповідальності аж до виключення з Профспілки приймається в присутності члена Профспілки. В разі його відсутності (без поважних причин) питання може вирішуватися без його участі.

22. Стягнення, накладене на члена Профспілки, діє протягом року, і рішення про його зняття, в тому числі достроково, приймає орган, який це стягнення ухвалив.

Член Профспілки може в місячний термін оскаржити це рішення у вищих профспілкових органах. Рішення про стягнення, накладене вищим профспілковим органом, повідомляється первинній організації Профспілки.

У разі скасування вищим органом необґрунтованого рішення про виключення з членів Профспілки, профспілкове членство поновлюється з моменту виключення без переривання профспілкового стажу.

Виключений з Профспілки може бути знову прийнятим у члени Профспілки на загальних підставах, але не раніше, ніж через рік.

23. Вибутий або виключений член Профспілки не має права на профспілкові майно та кошти. Сума сплачених ним членських внесків не повертається.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФСПІЛКИ

24. Професійна спілка будується за територіальним принципом.

Основою профспілки є члени Профспілки, які об'єднуються в первинні організації Профспілки.

Структурними організаціями Профспілки є:

1) первинні організації Профспілки - добровільні об'єднання членів Профспілки за місцем роботи або навчання, які, як правило, працюють на одному підприємстві, в установі, організації або навчаються в одному навчальному закладі незалежно від форм власності і видів господарювання чи у фізичної особи або забезпечують себе роботою самостійно;

2) територіальні організації Профспілки:

- районна, міська організація Профспілки - добровільне об'єднання первинних організацій Профспілки, які об'єднуються за виробничим або фаховим принципом, чи діють на різних підприємствах, установах, організаціях, закладах однієї адміністративно-територіальної одиниці (міста, району в місті, району, села, селища);

- обласна організація Профспілки - добровільне об'єднання первинних, районних, міських організацій Профспілки, що діють в області;

- Кримська республіканська організація Профспілки - організаційна ланка Профспілки, визначена Статутом Профспілки та є добровільним об'єднанням первинних, районних, міських організацій Профспілки, що діють в АР Крим;

- Київська міська організація Профспілки - організаційна ланка Профспілки, визначена Статутом Профспілки що добровільно об'єднує об'єднання первинних, первинні організації Профспілки, що діють в м. Києві;

25. Вищими органами організацій Профспілки є:

1) первинної - збори, конференція, а в період між ними - засідання профспілкового комітету, президія;

2) територіальної організації Профспілки (Кримської республіканської, обласної, Київської міської, міської, районної, об'єднання первинних організацій Профспілки) - конференція, а в період між конференцією - пленум, президія;

3) Профспілки - з'їзд, а в період між з'їздом - пленум, президія.

26. Профспілкові збори, конференція, з'їзд для виконання статутних завдань на період між зборами, конференцією, з'їздом обирають вищі керівні виборні органи, наділені відповідними повноваженнями:

1) у первинній організації Профспілки - профспілковий комітет або профорганізатора (в організаціях з чисельністю до 15 осіб);

2) у об'єднанні первинних організацій Профспілки - об'єднаний профспілковий комітет, президію;

3) у районних, міських, обласних, Київській міській, Кримській республіканській організаціях Профспілки - районні, міські, обласні, Київський міський, Кримський республіканський комітети Профспілки та з їх складу президію;

4) у Всеукраїнській Профспілці - Центральний комітет Профспілки (далі - Центральний комітет) та з його складу президію.

Термін повноважень вищих керівних виборних органів організацій Профспілки всіх рівнів - 5 років.

27. Вищими за рівнем керівними виборними органами для низових організацій Профспілки є:

1) Центральний комітет Профспілки, президія ЦК Профспілки - для Кримського республіканського, Київського міського, обласних комітетів Профспілки;

2) Кримський республіканський, Київський міський, обласні комітети Профспілки та їх президії - для міських, районних, первинних, об'єднання первинних комітетів Профспілки;

3) міські, районні, об'єднання первинних комітетів Профспілки - для первинних організацій Профспілки.

Звіти і вибори організацій Профспілки проводяться не пізніше останнього дня повно-

Рішення вищого керівного виборного органу організації Профспілки. Порядок проведення зборів і виборів у Профспілці визначається Інструкцією про проведення звітів і виборів у профспілці працівників культури України, затвердженою президією ЦК Профспілки.

Керівники вищих керівних виборних органів (голова, заступник голови) усіх рівнів, голова Ревізійної комісії, голова Мандатної комісії є делегатами конференцій, з'їзду за посадою.

Заступник голови виборного органу підпорядковується голові виборного органу.

Дата, місце проведення, порядок денний, норми представництва і порядок виборів делегатів на конференцію визначається на засіданні профспілкового комітету, територіального комітету Профспілки, президії, а на з'їзд - на пленумі ЦК Профспілки, президії ЦК Профспілки.

Для здійснення своїх повноважень Профспілка, організації Профспілки рішеннями керівних виборних профспілкових органів можуть створювати служби правової допомоги, експертні та інші інспекції, комісії та робочі групи, затверджувати положення про них.

8. Проведення звітів і виборів у встановлені терміни є обов'язковим. У разі їх порушення територіальною або первинною організацією Профспілки вищий за рівнем виборний орган Профспілки протягом не більше одного місяця приймає рішення, яким призначає звітно-виборні збори, конференцію в цій організації та створює з активу організації Профспілки робочу комісію по підготовці та проведенню звітів і виборів.

9. Вищі керівні виборні органи Профспілки усіх рівнів обираються відкритим або таємним голосуванням. Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори, конференція, з'їзд.

10. Під час виборів вищих керівних виборних органів члени Профспілки мають право на голосування кандидатів, відвід і критику кожного з них. Обраними вважаються кандидати, за яких проголосувало більш як половина членів Профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції або з'їзду, за наявності кворуму.

Порядок повторного голосування або повторних виборів визначається зборами, конференцією, з'їздом.

11. Дострокові вибори керівних виборних органів, керівника (заступника) профспілкового органу можуть бути проведені:

- а) на вимогу не менш як двох третин членів Профспілки, об'єднаних відповідною профспілковою організацією;
- б) на вимогу однієї третини організацій Профспілки за рішенням їх виборних органів;
- в) за пропозицією вищого за рівнем профспілкового органу.

Члени вищих керівних виборних органів, які втратили зв'язок з організацією Профспілки через зміну місця роботи, проживання або з інших підстав, виводяться зі складу вищого керівного виборного органу профспілковим комітетом, пленумом. Питання дообрання (допоповнення) члена вищого керівного виборного органу вирішується на засіданні профспілкового комітету, пленумі територіальної організації Профспілки, пленумі ЦК Профспілки.

Звільнення керівників вищих керівних виборних органів Профспілки усіх рівнів у зв'язку з закінченням термінів повноважень проводиться за рішенням органу Профспілки, який їх обирав (профспілкові збори, конференція, з'їзд). Обрання зазначених посадових осіб проводиться зборами, конференцією, з'їздом;

- за порушення Статуту, неналежне виконання ними посадових обов'язків проводиться за рішенням профспілкового комітету, територіального комітету Профспілки, ЦК Профспілки;

- за власним бажанням, а також з інших підстав, обумовлених трудовим законодавством, проводиться за рішенням профспілкового комітету, територіального комітету Профспілки, ЦК Профспілки, президії територіального комітету Профспілки, президії ЦК Профспілки.

Обрання зазначених посадових осіб проводиться за рішенням профспілкового комітету, пленуму територіального комітету Профспілки, пленуму ЦК Профспілки на строк до наступних зборів, конференції, з'їзду.

32. Профспілкові збори, засідання вищих керівних виборних органів Профспілки усіх рівнів вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів первинної організації Профспілки, виборного профоргану, а конференції, з'їзди - за участі не менше двох третин делегатів.

33. Рішення зборів, конференцій, з'їзду, вищих керівних виборних органів Профспілки усіх рівнів приймаються у формі постанов і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх за наявності кворуму за винятком рішень про виключення з членів Профспілки, затвердження Статуту Профспілки і внесення змін до нього, вихід із Профспілки, про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки, для прийняття яких потрібно не менше двох третин голосів.

34. Зміна відомчої належності, форм власності і форм господарювання на підприємстві, в установі, організації не можуть бути підставою для ліквідації організації Профспілки, зміни її належності до Профспілки або припинення діяльності.

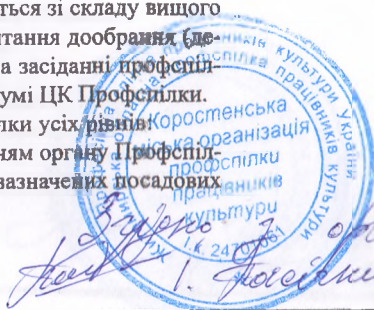
35. Профспілка, організації Профспілки легалізуються шляхом повідомлення на відповідність заявленому статусу. Легалізація Профспілки здійснюється Міністерством юстиції України, організацій Профспілки - відповідно Головним управлінням юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, обласними, Київським та Севастопольським міським, районними у містах, міськими (міст обласного значення) управліннями юстиції.

Для легалізації Профспілки, організацій Профспілки їх засновники або керівники виборних органів подають заяви. До заяви додаються Статут (положення), протокол з'їзду, конференції, установчих або загальних зборів членів Профспілки з рішенням про його затвердження, відомості про виборні органи, наявність організацій Профспілки у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, про засновників організацій Профспілки.

На підставі поданих Профспілкою, організаціями Профспілки документів легалізуючий орган у місячний термін підтверджує заявлений статус за ознаками, визначеними статтею 11 Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», включає Профспілку, організації Профспілки до реєстру об'єднань громадян і видає Профспілці, організації Профспілки свідоцтво про легалізацію із зазначенням відповідного статусу.

Легалізуючий орган не може відмовити в легалізації Профспілки, організацій Профспілки.

Статус Профспілки, її організацій визначається Статутом Профспілки. Про належність до Профспілки, її організацій, які діють на підставі Статуту Профспілки, надсилають легалізуючому органу за місцем свого знаходження повідомлення із посиланням на свідоцтво про легалізацію Профспілки, на підставі якого вони включаються до реєстру об'єднань грома-



ні організації Профспілки також письмово повідомляють про це роботодавця.
на реєстрація організації Профспілки здійснюється відповідно до законодавства

V. ПЕРВИННІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

инні організації Профспілки є основою організаційної структури Профспілки та
гся на добровільних засадах на підприємствах, в установах, організаціях незалеж-
рми власності та навчальних закладах різних рівнів акредитації. У навчальному за-
жуть створюватись первинні організації Профспілки: учнів (студентів) і найманих
ків.

инна організація Профспілки створюється в установі, організації, на підприємстві,
ьному закладі за наявності не менше 3-х членів Профспілки, або 3-х працівників,
югь утворити первинну організацію Профспілки.

инна організація Профспілки вважається створеною, якщо її члени прийняли рі-
ро створення та повідомили вищий за рівнем профспілковий орган про своє при-
до Профспілки, в основу діяльності якої покладено цей Статут. Про свою прина-
до Профспілки первинна організація Профспілки повідомляє відповідний терито-
орган юстиції та роботодавця.

ування всіх виборних органів первинної організації Профспілки та Ревізійної комі-
юється безпосередньо на зборах.

инна організація Профспілки за рішенням зборів (конференції) самостійно визна-
структуру (профгрупи, цехові профорганізації у цехах, відділеннях, відділах, на
их тощо).

им органом первинної організації Профспілки є профспілкові збори (конференція),
сяються в разі необхідності, але не рідше як двічі на рік або на вимогу не менше
тин членів первинної організації Профспілки. В період між профспілковими збо-
рференцією вищим органом первинної організації Профспілки є профспілковий
президія.

инна організація Профспілки здійснює свої повноваження відповідно до Закону
„Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Статуту Профспілки, По-
про первинну організацію Профспілки, затвердженого Центральним комітетом
лки та підзвітна вищому за рівнем керівному виборному органу Профспілки.

рофспілкових зборах (конференціях) первинна організація Профспілки на основі
Профспілки:

визначає мету своєї діяльності та засоби її досягнення;

обирає профспілковий комітет первинної профорганізації (профорганізатора), го-
лову первинної організації, який за посадою є членом і головою профспілкового
комітету, а також заступника (заступників) голови, ревізійну комісію;

заслуховує звіти профспілкового комітету і ревізійної комісії;

при формуванні вищих за рівнем керівних виборних органів організацій Проф-
спілки обирає шляхом прямого делегування своїх представників до цих органів
правом на їх заміну;

вирішує питання прийому в члени Профспілки і виходу з неї та членства на пра-

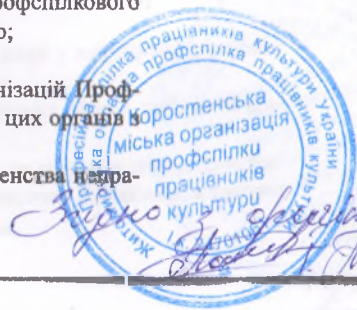
цюючих пенсіонерів;

- 6) вирішує питання, пов'язані з управлінням майном первинної організації Проф-
спілки;
- 7) затверджує напрямки й порядок витрачання членських коштів, визначає, залежно
від фінансових можливостей, посади своїх платних працівників і розміри їхньої
заробітної плати;
- 8) визначає коло питань, що виходять за межі компетенції і можливостей первинної
організації Профспілки, делегуючи право на їх розв'язання вищим органам Проф-
спілки;
- 9) скасовує рішення профспілкового комітету первинної організації Профспілки,
прийняті з порушенням норм Статуту та норм чинного законодавства;
- 10) вирішує питання виходу з Профспілки, саморозпуску первинної організації Проф-
спілки;
- 11) при ліквідації первинної організації Профспілки збори вирішують питання про вико-
ристання її профспілкового майна. Кошти та майно, що залишилися після ліквідації,
розподілу між членами Профспілки не підлягають;
- 12) делегують визначені повноваження профспілковому комітету.

Збори можуть розглядати та вирішувати інші питання, що відносяться до компетенції
первинної організації Профспілки.

40. В період між зборами, профспілковий комітет первинної організації Профспілки є коле-
гійним вищим керівним виборним органом та в установленому порядку:

- 1) організовує роботу первинної організації Профспілки в період між зборами, кон-
ференцією;
- 2) здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, ви-
ступає повноважним представником інтересів трудового колективу у виробничих
і соціально-економічних взаємовідносинах із роботодавцем або уповноваженим
ним органом, органами влади та профспілковими органами всіх рівнів;
- 3) укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконан-
ня на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповід-
них органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання
умов колективного договору;
- 4) разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм
праці;
- 5) разом з роботодавцем вирішує питання праці працівників підприємства, форм
і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов
запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочу-
вальних, компенсаційних виплат;
- 6) разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує
графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку ро-
бочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;
- 7) разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, по-
ліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування пра-
цівників;
- 8) бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвер-
дженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;



- 9) бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи або організації;
- 10) представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;
- 11) приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи, організації, закладу якщо він порушив Закон України „Про профспілки...», законодавство про працю, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства про колективні договори;
- 12) дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом діючої на підприємстві, в установі, організації, закладі Профспілки, у випадках, передбачених законом;
- 13) бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці;
- 14) здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі або організації безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;
- 15) здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей;
- 16) здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі, організації або закладі права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно із статутом підприємства, установи, організації або закладу та колективним договором;
- 17) представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей;
- 18) разом з роботодавцем відповідно до колективного договору визначає розмір коштів, що будуть спрямовані на будівництво, реконструкцію, утримання житла, здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляє у встановленому законодавством порядку жилу площу в будинках, збудованих за кошти або участю підприємства, установи, організації, закладу а також ту жилу площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;
- 19) представляє інтереси працівників підприємства-боржника у ході процедури банкрутства;
- 20) організовує та забезпечує виконання рішень профспілкових зборів, вищих за рівнем керівних виборних органів;
- 21) на своєму засіданні приймає рішення про звільнення та обрання голови (заступника голови) первинної організації Профспілки за власним бажанням, а також у інших підстав, обумовлених трудовим законодавством;

- 22) розпоряджається коштами первинної організації Профспілки згідно затвердженого кошторису;
- 23) на своєму засіданні приймає рішення про перехід на обслуговування та ведення централізованого бухгалтерського обліку вищим за рівнем керівним виборним органом Профспілки;
- 24) організовує облік членів профорганізації, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до Профспілки та припинення членства в ній;
- 25) організовує виконання бюджету (кошторису) первинної організації Профспілки, щорічно звітує на профспілкових зборах (конференції) про використання коштів;
- 26) веде профспілкову документацію і статистичну звітність, форма яких встановлюється вищими керівними виборними органами;
- 27) щорічно, станом на 1 січня, інформує вищий за рівнем керівний виборний орган про структуру і чисельний склад первинної організації Профспілки, про надходження членських внесків;
- 28) скликає збори, конференцію первинної організації Профспілки, організовує підготовку питань, що вноситься на їх розгляд;
- 29) може делегувати частину своїх повноважень голові профспілкового комітету первинної організації Профспілки.

41. Роботу профспілкового комітету первинної організації Профспілки організовують голова профкому, його заступник(и).

Голова профспілкового комітету первинної організації Профспілки:

- 1) організовує виконання рішень профспілкових зборів, профкому, вищих керівних виборних органів;
- 2) скликає засідання профкому, організовує підготовку питань, що виносяться на його розгляд, підписує протоколи засідання профкому;
- 3) без доручення від імені первинної організації Профспілки представляє її інтереси, інтереси членів Профспілки у взаємовідносинах із роботодавцем, в органах місцевого самоврядування, судових органах і громадських організаціях та від імені трудового колективу підписує колективний договір;
- 4) несе відповідальність за достовірність статистичних звітів, формування і ведення протоколів, передачу документів профоргану на зберігання до архіву;
- 5) забезпечує контроль за своєчасним і повним відрахуванням членських внесків;
- 6) звітує на зборах (конференціях) первинної організації Профспілки про роботу профспілкового комітету і виконання статей профспілкового бюджету. В разі відсутності з поважних причин голови профспілкового комітету на зборах звітує його заступник, або член профспілкового комітету, визначений засіданням профспілкового комітету.

Повноваження голови профспілкового комітету (профорганізатора) припиняються у випадках:

- подання заяви про складення із себе відповідних повноважень;
- відкликання чи обрання нового голови зборами;
- припинення трудових відносин на відповідному підприємстві, в установі, організації чи закладі;
- втрати членства у Профспілці;
- з інших підстав, що роблять неможливим виконання ним обов'язків голови профспілкового комітету.

42. Первинна організація Профспілки рішенням вищого керівного виборного органу знімається з профспілкового обліку у випадках:

- 1) невиконання вимог Статуту, рішень вищих керівних виборних органів, проведення роботи, спрямованої на розкол єдності Профспілки;
- 2) якщо первинна організація Профспілки протягом трьох місяців не перераховує вищому керівному виборному органу, без поважних причин, відрахування від профспілкових внесків;
- 3) припинення діяльності первинної організації Профспілки у зв'язку з ліквідацією підприємства, організації, закладу або за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством;
- 4) припинення діяльності (саморозпуску) за рішенням профспілкових зборів, конференції;
- 5) припинення членства у Профспілці за рішенням зборів, конференції.

43. Питання про припинення діяльності (саморозпуск) або припинення членства у Профспілці вирішується на профспілкових зборах, конференції первинної організації з обов'язковим повідомленням про це вищому керівному виборному органу і не пізніше одного місяця до проведення зборів, конференції.

Рішення профспілкових зборів, конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш двох третин членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації.

За наявності трьох і більше членів Профспілки первинна організація Профспілки зберігається.

Питання про вихід первинної організації з Профспілки не може вноситися на обговорення та розглядатися виборними профорганами, зборами з ініціативи посадових осіб, роботодавця, інших органів.

44. Члени Профспілки, які припинили роботу внаслідок скорочення штатів, а також непрацюючі пенсіонери, можуть перебувати на профспілковому обліку за попереднім місцем роботи виключно за рішенням первинної організації Профспілки. При ліквідації підприємства, установи, організації, закладу припиненні діяльності первинної організації Профспілки члени Профспілки, які мають статус безробітних, можуть об'єднуватися в спеціально створену первинну організацію Профспілки при територіальному профспілковому органі або стати на облік у спорідненій організації Профспілки за її рішенням.

VI. ОБ'ЄДНАННЯ ПЕРВИННИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ПРОФСПІЛКИ

45. Для представництва і здійснення захисту прав та інтересів членів Профспілки на відповідному рівні та координації дій у здійсненні первинними організаціями Профспілки своїх повноважень, об'єднання зусиль для відстоювання спільних інтересів у взаємовідносинах з роботодавцями, органами влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями, первинні організації Профспілки можуть утворювати на території однієї адміністративно-територіальної одиниці (міста, району в місті, районі) об'єднання первинних організацій Профспілки за виробничим або за фаховим принципом.

46. Рішення про створення об'єднання первинних організацій Профспілки приймається на загальних зборах чи конференції представників первинних організацій Профспілки з повідомленням вищого за рівнем керівного виборного органу.

Об'єднання первинних організацій Профспілки має статус районної організації та під-

звітна вищому за рівнем керівному виборному органу.

47. Свою діяльність об'єднання первинних організацій Профспілки здійснює згідно з Типовим Положенням про об'єднання первинних організацій Профспілки, затвердженим Центральним комітетом Профспілки.

48. Вищим органом об'єднання первинних організацій Профспілки є конференція, яка скликається профспілковим комітетом в разі необхідності але не рідше одного разу на 5 років, а на період між конференціями – пленум.

49. Конференція об'єднання первинних організацій Профспілки:

- 1) визначає основні напрямки роботи об'єднання первинних організацій Профспілки;
- 2) обирає, а в разі делегування, затверджує профспілковий комітет об'єднання первинних організацій Профспілки, президію. Обирає голову об'єднання первинних організацій Профспілки, які за посадою є головою профкому об'єднання первинних організацій Профспілки;
- 3) обирає Ревізійну комісію;
- 4) заслуховує звіт профспілкового комітету об'єднання первинних організацій Профспілки та звіт Ревізійної комісії;
- 5) управляє майном об'єднання первинних організацій Профспілки;
- 6) при формуванні вищих за рівнем керівних виборних органів об'єднання первинних організацій Профспілки обирає шляхом прямого делегування своїх представників до цих органів з правом на їх заміну;
- 7) вирішує інші питання, які знаходяться в компетенції конференції.

50. На період між конференціями об'єднання первинних організацій Профспілки вищим керівним виборним органом є профспілковий комітет об'єднання первинних організацій Профспілки, який формується конференцією шляхом делегування представників від первинних організацій Профспілки. Засідання профспілкового комітету (пленум) проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

51. Повноваження профспілкового комітету:

- 1) скликає конференцію об'єднання первинних організацій Профспілки, визначає дату, порядок денний та регламент роботи конференції;
- 2) визначає основні завдання на поточний період;
- 3) організовує та координує колективні дії первинних організацій Профспілки, спрямовані на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;
- 4) визначає позицію об'єднання первинних організацій Профспілки та первинних організацій Профспілки при веденні колективних переговорів по укладанню колективних договорів;
- 5) відстоює позицію членів об'єднання первинних організацій Профспілки у колективному трудовому спорі (за дорученням);
- 6) надає практичну допомогу первинним організаціям Профспілки, що входять до складу об'єднання, у їхній діяльності;
- 7) координує і організовує навчання, підвищення кваліфікації профспілкового активу;
- 8) вивчає і узагальнює досвід роботи первинних організацій Профспілки з питань, пов'язаних із захистом трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;
- 9) втілює в життя рішення вищих за рівнем керівних виборних органів Профспілки, сприяє зміцненню її авторитету, систематично інформує членів Профспілки про діяльність Проф-

спілки;

10) затверджує бюджет об'єднання первинних організацій Профспілки та заслуховує звіт про його виконання;

11) затверджує штатний розпис, умови оплати праці штатних працівників та доплат профактивістів;

12) заслуховує звіти, інформацію голови об'єднання первинних організацій Профспілки щодо виконання прийнятих рішень, виконання повноважень з різних напрямків роботи тощо;

13) скасовує рішення президії та голови об'єднання первинних організацій Профспілки, прийняті з порушенням законодавства чи перевищення повноважень;

14) може розглядати інші питання, віднесені до повноважень об'єднання первинних організацій Профспілки;

15) щорічно, станом на 1 січня, інформує вищий за рівнем керівний виборний орган Профспілки, про надходження членських внесків;

16) приймає рішення про звільнення та обрання голови об'єднання первинних організацій Профспілки за власним бажанням, а також з інших підстав, обумовлених трудовим законодавством.

Повноваження голови профспілкового комітету об'єднання первинних організацій Профспілки припиняються у випадках:

- подання заяви про складення із себе відповідних повноважень;

- відкликання чи обрання нового голови зборами;

- припинення трудових відносин на відповідному підприємстві, в установі, організації чи закладі;

- втрати членства у Профспілці;

- з інших підстав, що роблять неможливим виконання ним обов'язків голови профспілкового комітету;

17) розпоряджається коштами об'єднання первинних організацій Профспілки згідно затвердженого кошторису.

52. Для вирішення поточних питань профспілковий комітет об'єднання первинних організацій Профспілки з свого складу може формувати постійний керівний колегіальний виборний орган – президію, до складу якої входять за посадою голова профспілкового комітету. Президія об'єднання первинних організацій Профспілки формується на термін повноважень профспілкового комітету та підзвітна і підконтрольна йому. Засідання президії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

53. Президія профспілкового комітету об'єднання первинних організацій Профспілки:

1) організовує виконання рішень конференцій, пленумів, вищих керівних виборних органів, реалізацію критичних зауважень і пропозицій членів Профспілки, первинних організацій Профспілки;

2) забезпечує координацію дій первинних організацій Профспілки;

3) здійснює заходи щодо організації оздоровлення та відпочинку членів Профспілки та їх сімей;

4) організовує здійснення контролю за дотриманням трудового законодавства, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;

5) організовує навчання профспілкового активу;

6) розглядає заяви і скарги членів Профспілки, представляє їх інтереси в комісії по трудових

спорах, через своїх представників захищає їх в суді;

7) скликає засідання профспілкового комітету, вносить пропозиції щодо порядку денного засідання і дати його проведення;

8) приймає рішення про прийняття чи відмову в прийнятті первинної організації Профспілки до складу об'єднання та вихід і виключення з неї;

9) вносить на розгляд профспілкового комітету пропозицію про дострокове припинення повноважень голови Ревізійної комісії;

10) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності об'єднання первинних організацій Профспілки;

11) може делегувати окремі свої повноваження голові об'єднання первинних організацій Профспілки.

54. Вищою посадовою особою об'єднання первинних організацій Профспілки є Голова об'єднання первинних організацій Профспілки, який за посадою є головою профспілкового комітету та обирається зборами (конференцією) строком на 5 років.

55. Голова об'єднання первинних організацій Профспілки:

1) організовує виконання рішень профспілкових органів усіх рівнів;

2) представляє без довіреності об'єднання первинних організацій Профспілки, інтереси членів Профспілки в стосунках з роботодавцями, органами місцевого самоврядування, в судах, з іншими юридичними та фізичними особами;

3) організовує роботу президії і апарату об'єднання первинних організацій Профспілки, приймає на роботу та звільняє штатних працівників;

4) за дорученням первинної організації Профспілки бере участь у переговорах щодо укладання колективного договору та підписує колективний договір з роботодавцем, в сфері управління якого перебуває підприємство, організація, установа, заклад, де діє первинна організація Профспілки;

5) забезпечує надання членам Профспілки безкоштовної юридичної допомоги, здійснює їх особистий прийом;

6) підписує рішення президії, забезпечує належну організацію діловодства, несе відповідальність за достовірність статистичних звітів та своєчасне подання їх до вищого за рівнем профспілкового органу, за збереження документів та передачу їх в установленому порядку до архіву;

7) забезпечує своєчасне та в повному обсязі надходження до об'єднання первинних організацій Профспілки відповідної частини профспілкових внесків та відрахування коштів вищим керівним виборним органам згідно встановленим нормативам;

8) виконує інші функції, що впливають із завдань Профспілки.

ВІІ. ТЕРИТОРІАЛЬНІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

56. З метою об'єднання та координації спільних дій для представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, у роботодавців та їх об'єднаннях первинні організації Профспілки на добровільних засадах об'єднуються за територіально-адміністративним поділом (принципом) в районні, міські, обласні, Київську міську та Кримську республіканську організації Профспілки.

Свою діяльність територіальна організація Профспілки здійснює відповідно до Поло-

ження про територіальну організацію Профспілки, затвердженого Центральним комітетом Профспілки.

57. Районні, міські, обласні, Київська міська, Кримська республіканська організації Профспілки в установленому порядку:

- 1) представляють і захищають інтереси членів Профспілки у відповідних органах державної влади й місцевого самоврядування, об'єднаннях роботодавців, громадських й політичних організаціях;
- 2) забезпечують координацію та єдність дій первинних організацій Профспілки, надають їм методичну, організаційну та юридичну допомогу й підтримку, контролюють виконання положень Статуту Профспілки, рішень вищих керівних виборних органів;
- 3) ведуть переговори і укладають угоди з органами місцевого самоврядування, беруть участь в підготовці і контролі за реалізацією регіональних угод, соціальних програм, домагаються включення в них соціальних гарантій працівникам галузей культури;
- 4) координують роботу профспілкових комітетів по укладенню колективних договорів і угод згідно законодавства України;
- 5) відповідно до чинного законодавства здійснюють контроль за дотриманням трудового і житлового законодавства, інших нормативних актів стосовно оплати праці, зайнятості, зміни форм власності, надання комунальних послуг, відповідних пільг і компенсацій, допомоги малозабезпеченим членам Профспілки, вносять пропозиції та вимоги до органів державної влади й управління щодо припинення дій та скасування актів чи рішень, прийнятих із порушенням чинного законодавства;
- 6) організують і проводять мітинги, попереджувальні страйки та інші акції, спрямовані на підтримку вимог членів територіальної організації Профспілки;
- 7) взаємодіють з депутатськими групами, комісіями в питаннях, що стосуються пріоритетного розвитку галузей культури, їх фінансового й матеріального забезпечення, трудових, професійних і соціальних гарантій їх працівникам;
- 8) спільно з органами управління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності координують роботу комітетів Профспілки щодо використання коштів соціального страхування, організують санаторно-курортне лікування і відпочинок членів Профспілки та їхніх сімей;
- 9) організують виконання профспілкового бюджету, самостійно в межах кошторису встановлюють чисельність та умови оплати праці працівників виконавчого апарату, доплати нештатним керівникам профспілкових органів, ведуть фінансову і господарську діяльність в установленому законом порядку;
- 10) сприяють розвитку фізкультури, спорту, туризму, самодіяльної художньої і технічної творчості;
- 11) проводять навчання профспілкового активу, узагальнюють і поширюють кращий досвід профспілкової роботи.

58. Вищим органом територіальної організації профспілки є конференція, яка скликається профспілковим комітетом територіальної організації Профспілки не рідше одного разу на 5 років.

59. Конференція територіальної організації Профспілки:

- 1) визначає основні напрямки діяльності територіальної організації Профспілки;
- 2) заслуховує та затверджує звіти про роботу територіальної організації Профспілки та Ревізійної комісії;

візійної комісії;

- 3) обирає і звільняє з посади голову територіальної організації Профспілки та його заступника, які за посадою є головою та заступником голови профспілкового комітету територіальної організації Профспілки. Термін їх повноважень 5 років;
- 4) обирає або підтверджує повноваження членів профспілкового комітету територіальної організації Профспілки;
- 5) обирає Мандатну та Ревізійну комісії;
- 6) обирає делегатів на з'їзд, делегує представників до складу Центрального комітету Профспілки по нормі, встановленій Центральним комітетом Профспілки;
- 7) приймає рішення з питань, пов'язаних із власністю майна територіальної організації Профспілки;
- 8) приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) організації Профспілки, або вихід з Профспілки;
- 9) розглядає інші питання діяльності територіальної організації Профспілки, передбачені цим Статутом;
- 10) може делегувати профспілковому комітету окремі повноваження для вирішення питань, що належать до компетенції конференції.

На період між конференціями територіальної організації Профспілки вищим керівним виборним органом є профспілковий комітет територіальної організації Профспілки, який обирається або формується шляхом прямого делегування від первинних організацій Профспілки. Формою засідання профспілкового комітету територіальної організації Профспілки є пленум. Пленарні засідання (пленуми) профспілковий комітет територіальної організації Профспілки проводить в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Засідання пленуму правомочне при участі в ньому більше половини членів пленуму. Засідання пленуму очолює голова профкому територіальної організації Профспілки, один з його заступників або, за їх відсутності, член профспілкового комітету територіальної організації Профспілки, обраний на засіданні.

У період між засіданнями профспілковий комітет в районних, міських, обласних, в м. Києві, Кримських республіканських організаціях Профспілки для вирішення поточних питань формує із свого складу постійний керівний колегіальний виборний орган - Президію, до складу якої входять за посадами голова і заступники голови профспілкового комітету. Засідання президії проводиться в разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Строк повноважень профспілкового комітету та президії територіальної організації Профспілки - 5 років.

60. Повноваження Профспілкового комітету територіальної організації Профспілки (пленуму):

- 1) здійснює керівництво постійними і тимчасовими комісіями територіальної організації Профспілки;
- 2) заслуховує звіти про роботу керівників нижчих за підпорядкуванням профорганів;
- 3) забезпечує підготовку і проведення пленумів профорганів;
- 4) затверджує розподіл обов'язків між головою і заступниками голови профорганів територіальної організації Профспілки, функціональні обов'язки працівників апарату територіальної організації Профспілки;
- 5) щорічно розглядає та затверджує бюджет територіальної організації Профспілки, забезпечує його виконання. Встановлює розмір та порядок перерахування внесків на забезпечення діяльності профспілки.

ня статутної діяльності територіальної організації Профспілки;

6) у межах кошторису приймає рішення про преміювання профактиву, керівників і штатних працівників територіальної організації Профспілки, надання членам Профспілки матеріальної допомоги, виділення коштів на проведення культурно-масової, фінансово-господарської діяльності, на санаторно-курортне лікування та відпочинок;

7) здійснює організацію та проведення звітів і виборів профспілкових організацій, колдоговірної кампанії.

8) заслуховує повідомлення Мандатної комісії з приводу змін у складі членів профспілкового комітету територіальної організації Профспілки та ревізійної комісії, виводить зі свого складу та затверджує повноваження нових членів комітету та ревізійної комісії, делегованих організаціями Профспілки;

9) у разі дострокового припинення повноважень голови (заступника голови) територіальної організації Профспілки звільняє та обирає голову (заступника голови) територіальної організації Профспілки.

61. Повноваження Президії профспілкового комітету територіальної організації Профспілки:

1) розглядає питання профспілкової діяльності, здійснює керівництво постійними і тимчасовими комісіями територіальної організації Профспілки;

2) заслуховує звіти про роботу первинних організацій Профспілки;

3) організовує виконання рішень конференцій, пленумів, вищих керівних виборних органів, реалізацію критичних зауважень і пропозицій членів Профспілки, первинних організацій Профспілки;

2) забезпечує координацію дій первинних організацій Профспілки;

3) здійснює заходи щодо організації оздоровлення та відпочинку членів Профспілки та їх сімей;

4) організовує здійснення контролю за дотриманням трудового законодавства, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;

5) організовує навчання профспілкового активу;

6) розглядає заяви і скарги членів Профспілки, представляє їх інтереси в комісії по трудових спорах, через своїх представників захищає їх в суді;

7) скликає засідання профспілкового комітету, вносить пропозиції щодо порядку денного засідання і дати його проведення;

8) приймає рішення про прийняття чи відмову в прийнятті первинної організації Профспілки до складу територіальної організації Профспілки та вихід і виключення з неї;

9) затверджує штатний розпис виконавчого апарату територіальної організації Профспілки;

10) вносить на розгляд профспілкового комітету пропозицію про дострокове припинення повноважень заступника голови профспілкового комітету, голови Мандатної комісії, голови Ревізійної комісії;

11) у разі дострокового припинення повноважень голови (заступника голови) територіальної організації Профспілки звільняє та обирає голову (заступника голови) територіальної організації Профспілки;

12) може делегувати окремі свої повноваження голові територіальної організації Профспілки;

13) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності територіальної організації Профспілки.

Засідання президії правомочне при участі в ньому більше половини членів президії. За

сідання президії очолює голова територіальної організації Профспілки, один з його заступників або, за їх відсутності, член президії, обраний на засіданні.

62. Вищою посадовою особою територіальної організації Профспілки є голова, який обирається терміном на п'ять років та працює як на постійній основі так і на громадських засадах і за посадою є головою профспілкового комітету територіальної організації Профспілки. Голова та його заступники не можуть входити до складу виборних органів політичних партій і рухів.

Голова територіальної організації Профспілки в установленому порядку:

1) організовує виконання рішень територіальної організації Профспілки; вищих за рівнем керівних виборних органів, Статуту Профспілки;

2) згідно штатного розпису, затвердженого президією територіальної організації Профспілки, приймає та звільняє з роботи працівників виконавчого апарату;

3) організовує роботу виконавчого апарату, згідно з регламентом і функціональними обов'язками працівників;

4) бере участь у колективних переговорах щодо укладання регіональних галузевих угод, підписує та організовує контроль за їх виконанням;

5) забезпечує виконання рішень президії, підписує рішення президії, пленуму, несе відповідальність за належну організацію діловодства, достовірність статистичних звітів та інших документів, своєчасне подання їх до вищих керівних виборних органів, за збереження документів та передачу їх у встановленому порядку до архіву;

6) організовує роботу президії територіальної організації Профспілки;

7) представляє без доручення інтереси первинних організацій з питань, віднесених до компетенції територіальної організації Профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, в об'єднаннях роботодавців, у взаємовідносинах із громадськими організаціями, у вищих за рівнем керівних виборних органах;

8) забезпечує надання членам Профспілки безкоштовної юридичної допомоги, здійснює їх особистий прийом;

9) розпоряджається коштами територіальної організації Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом;

10) виконує інші функції, не віднесені до компетенції конференції, пленуму, президії.

VIII. ВИЩІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

63. Вищим органом Профспілки є з'їзд, який скликається Центральним комітетом один раз на п'ять років. Про скликання і порядок денний з'їзду оголошується не пізніше як за два місяці до з'їзду. В період між з'їздами вищим органом Профспілки є пленум Центрального комітету Профспілки, а між пленумами – президія Центрального комітету Профспілки.

64. Норма представництва, порядок і терміни виборів делегатів на з'їзд визначаються пленумом Центрального комітету. Делегатами з'їзду за посадами є голова Профспілки та його заступники, голова Ревізійної та Мандатної комісії.

65. Позачерговий з'їзд Профспілки скликається Центральним комітетом за його ініціативою або на вимогу не менш як третини первинних (територіальних) організацій Профспілки за рішеннями їх виборних органів.

66. З'їзд Профспілки:

- 1) приймає рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію Профспілки;
- 2) затверджує Статут, вносить до нього зміни і доповнення, затверджує Положення про Ревізійну та Мандатну комісії Профспілки, вносить до них зміни і доповнення;
- 3) заслуховує звіти про діяльність Центрального комітету і Ревізійної комісії, повідомлення Мандатної комісії щодо повноважень делегатів та приймає відповідне рішення з цього питання;
- 4) визначає стратегію і чергові завдання діяльності Профспілки;
- 5) обирає Центральний комітет профспілки, Президію Центрального комітету профспілки, Ревізійну і Мандатну комісії або підтверджує повноваження членів комітету, якщо їх обрано за принципом прямого делегування. Термін дії цих виборних органів 5 років;
- 6) обирає голову Профспілки, який за посадою є головою ЦК Профспілки, термін повноважень голови Профспілки 5 років;
- 7) обирає делегатів на з'їзд ФПУ або підтверджує повноваження делегатів, якщо вони обрані за принципом прямого делегування;
- 8) обирає і делегує представників Профспілки до складу інших профспілкових органів;
- 9) визначає порядок володіння, користування та розпоряджання майном, вирішує питання використання його при реорганізації або ліквідації Профспілки;
- 10) приймає рішення з приводу звернень, апеляцій організацій Профспілки до з'їзду;
- 11) може делегувати Центральному комітету Профспілки окремі повноваження, що входять до його компетенції;
- 12) розглядає будь-які питання діяльності Профспілки.

67. У період між з'їздами вищим керівним виборним органом Профспілки є Центральний комітет (ЦК Профспілки), який формується з'їздом за принципом - кожна територіальна організація Профспілки обирає або делегує по 2 представники до складу Центрального комітету, і здійснює заходи щодо реалізації стратегічних завдань і тактики Профспілки. Термін повноважень Центрального комітету Профспілки - 5 років. Формою засідання Центрального комітету Профспілки є пленум.

Пленарне засідання вважається правомочним при участі в ньому більше половини членів ЦК Профспілки. Засідання пленуму очолює голова Профспілки, один з його заступників або, за їх відсутності, член Центрального комітету Профспілки, обраний на засіданні.

68. Повноваження Центрального комітету Профспілки (пленуму):

- 1) визначає стратегію і тактику діяльності Профспілки з актуальних питань соціально-економічного захисту прав та інтересів членів профспілки;
- 2) у період між з'їздами вносить та затверджує зміни до Статуту Профспілки для приведення його у відповідність із законодавством;
- 3) проводить переговори та укладає галузеві угоди, здійснює контроль за їх виконанням, відповідно до законодавства вживає заходи впливу до посадових осіб, які не виконують галузеві угоди;
- 4) забезпечує правовий захист первинних та територіальних профорганізацій, профспілкових кадрів та активу, координує роботу з укладання ними колективних договорів та угод;
- 5) заслуховує звіт про роботу Президії і постійних комісій Центрального комітету Профспілки;
- 6) систематично інформує організації Профспілки про свою діяльність;
- 7) щорічно затверджує бюджет Профспілки та звіт про його виконання, встановлює розмір

- та порядок перерахування внесків на забезпечення статутної діяльності Профспілки;
- 8) приймає рішення про постійні та тимчасові комісії, їх повноваження та персональний склад, заслуховує повідомлення Мандатної комісії щодо повноважень членів ЦК Профспілки;
 - 9) обирає або визначає порядок обрання делегатів на з'їзд Федерації профспілок України, делегування своїх представників до її виконавчих органів, міжнародних профспілкових об'єднань, проводить з ними спільні заходи;
 - 10) скасовує прийняті президією Профспілки рішення, які не відповідають законодавству, Статуту Профспілки;
 - 11) організовує навчання профспілкових кадрів та активу;
 - 12) приймає рішення про утворення постійних, тимчасових комісій, галузевих секцій та ін. Затверджує їх персональний склад, положення про них, інші нормативно-правові документи (інструкції) тощо. До роботи в комісіях, секціях, інспекціях можуть залучатися профспілкові працівники та активісти з організацій Профспілки;
 - 13) затверджує Положення:
 - про первинну організацію Профспілки;
 - об'єднання первинних організацій Профспілки;
 - територіальну організацію Профспілки;
 - Інструкцію про проведення звітів і виборів у Профспілці;інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Профспілки та її організацій;
 - 14) заслуховує повідомлення Мандатної комісії з приводу змін у складі Центрального комітету і Ревізійної комісії у разі дострокового припинення їх повноважень та затверджує повноваження членів Центрального комітету та Ревізійної комісії, делегованих організаціями Профспілки на їх місце;
 - 15) розглядає питання про входження Профспілки до Всеукраїнських та міжнародних профспілкових об'єднань або укладення з профспілками та профоб'єднаннями договорів (угод);
 - 16) приймає рішення щодо колективних дій організацій Профспілки на захист прав та інтересів членів Профспілки, організовує проведення відповідних заходів, ініціює виникнення колективного трудового спору у випадках, передбачених законодавством;
 - 17) обирає і звільняє з посади голову Профспілки та заступника голови ЦК Профспілки;
 - 18) за пропозицією голови Профспілки призначає заступника голови ЦК Профспілки;
 - 19) здійснює інші повноваження за рішенням з'їзду.

Пленум Центрального комітету Профспілки проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, про що оголошується за місяць до початку роботи пленуму.

69. У період між пленумами Центрального комітету Профспілки керівництво діяльністю Профспілки здійснює Президія Центрального комітету Профспілки, яка є підзвітною та підконтрольною Центральному комітету.

Президія формується на термін повноважень Центрального комітету, шляхом делегування до її складу голови і заступника (заступників) голови Центрального комітету Профспілки, голів Кримського республіканського, обласних, Київського міського комітетів Профспілки. Організації Профспілки мають право обирати або делегувати свого постійного заступника члена президії ЦК Профспілки, повноваження якого підтверджуються Мандатною комісією.

Президія набуває статутних повноважень після підтвердження Мандатною комісією правомочності її членів і здійснює свої повноваження до обрання (делегування) нового складу Президії.

70. Повноваження Президії Центрального комітету Профспілки:

- 1) організовує діяльність Профспілки в період між засіданнями Центрального комітету, координує роботу територіальних організацій Профспілки, спрямовану на виконання Статуту та Програми діяльності Профспілки, рішень з'їзду, Центрального комітету Профспілки;
- 2) визначає позиції та проводить організаційні заходи, спрямовані на захист соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;
- 3) за визначеним пленумом порядком, обирає делегатів на з'їзд Федерації профспілок України, делегує своїх представників до її виконавчих органів, міжнародних профспілкових об'єднань, проводить з ними спільні заходи;
- 4) приймає рішення про проведення масових акцій протесту, в тому числі про проведення страйку, зборів, мітингів, демонстрацій, пікетування та інших колективних дій відповідно до законодавства;
- 5) приймає звернення і заяви до органів державної влади й органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;
- 6) готує пропозиції та доповнення до проектів законів, які вносяться до органів законодавчої та виконавчої влади;
- 7) розглядає проекти угод і договорів з галузевими міністерствами і відомствами, міжнародними профспілковими об'єднаннями, дає доручення для їх підписання;
- 8) приймає рішення щодо проведення розширеного засідання президії, пленуму ЦК Профспілки, його порядку денного і регламенту;
- 9) за поданням голови ЦК Профспілки затверджує структуру виконавчого апарату та оплату праці його працівників;
- 10) розглядає питання про нагородження профспілкових кадрів та активу Почесною Грамотою ЦК Профспілки та представлення до нагородження відзнаками Федерації профспілок України;
- 11) організовує і координує роботу з питань навчання профспілкових кадрів та активу;
- 12) розглядає спірні питання між профспілковими організаціями та ЦК Профспілки;
- 13) веде господарську й фінансову діяльність, розпоряджається коштами Профспілки відповідно до затвердженого кошторису;
- 14) контролює своєчасність і повноту надходження відрахувань від членських внесків до Профспілки;
- 15) затверджує зразки печаток, штампів, бланків Профспілки;
- 16) організовує облік територіальних організацій Профспілки;
- 17) дає рекомендації територіальним організаціям Профспілки щодо встановлення пільг для профспілкових кадрів та активу за рахунок коштів організацій Профспілки, з питань оплати праці профспілкових кадрів;
- 18) розглядає інші питання, передані у відання Президії Центральним комітетом Профспілки.

71. Засідання Президії ЦК Профспілки проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал за рішенням голови Профспілки або на вимогу не менш однієї третини членів президії. Засідання президії правомочне при участі в ньому більше половини членів президії. Засідання президії очолює голова Профспілки, один з його заступників або, за їх відсутності, член президії, обраний на засіданні.

В разі необхідності рішення президії може прийматися методом опитування членів президії ЦК Профспілки.

72. Вищою посадовою особою Профспілки є голова Профспілки, який обирається з'їздом на термін повноважень Центрального комітету Профспілки, визначений цим Статутом, підзвітний з'їзду, а в період між з'їздами - Центральному комітету Профспілки.

73. Головою Профспілки може бути громадянин України, який є членом Профспілки. Голова Профспілки за посадою є делегатом з'їзду Профспілки, головою Центрального комітету та президії Центрального комітету Профспілки. Голова не може входити до складу виборних органів політичних партій і рухів.

74. Повноваження Голови Профспілки:

- 1) організовує та спрямовує діяльність Профспілки на виконання програмних завдань, Статуту Профспілки, рішень з'їзду, ЦК Профспілки та президії;
- 2) представляє Профспілку без довіреності в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;
- 3) підписує Генеральну угоду, укладає Галузеві угоди із соціальними партнерами Профспілки, згідно з чинним законодавством України;
- 4) скликає президію ЦК Профспілки, організовує підготовку необхідних матеріалів на з'їзд, засідання ЦК і президії;
- 5) у разі необхідності робить заяви, звернення до органів державної влади й органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;
- 6) головує на засіданнях ЦК Профспілки та президії, підписує їх рішення;
- 7) вносить пропозиції про обрання заступників голови Профспілки, визначає їх функціональні обов'язки;
- 8) формує апарат ЦК Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом, організовує роботу апарату і несе відповідальність за її ефективність;
- 9) розпоряджається коштами Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом, здійснює контроль за використанням профспілкового майна;
- 10) веде особистий прийом членів Профспілки;
- 11) розглядає заяви та скарги членів Профспілки, приймає відповідні рішення;
- 12) у межах своїх повноважень видає розпорядження;
- 13) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією з'їзду, Центрального комітету Профспілки або президії.

Звільнення голови Профспілки:

- у зв'язку з закінченням термінів повноважень проводиться за рішенням органу Профспілки, який його обирає. У такому випадку обрання голови Профспілки проводиться з'їздом;
- за порушення Статуту, неналежне виконання ним посадових обов'язків проводиться за рішенням ЦК Профспілки. У такому випадку обрання голови Профспілки проводиться за рішенням ЦК профспілки на строк до наступного з'їзду;
- за власним бажанням, а також з інших підстав, обумовлених трудовим законодавством, проводиться за рішенням ЦК Профспілки, президії ЦК Профспілки. У такому випадку обрання голови Профспілки проводиться за рішенням ЦК Профспілки на строк до наступного з'їзду.

75. За відсутності голови Профспілки, його повноваження виконує заступник голови ЦК Профспілки.

Звільнення заступника голови ЦК Профспілки:

- у зв'язку з закінченням термінів повноважень проводиться за рішенням ЦК Профспілки (пленуму). У такому випадку обрання (призначення) заступника голови ЦК Профспілки проводиться за пропозицією голови Профспілки пленумом ЦК Профспілки;

- за порушення Статуту, неналежне виконання ним посадових обов'язків проводиться за рішенням ЦК Профспілки (пленуму), президії ЦК Профспілки. У такому випадку обрання (призначення) заступника голови ЦК Профспілки проводиться за пропозицією голови Профспілки пленумом ЦК Профспілки на строк повноважень ЦК Профспілки;

- за власним бажанням, а також з інших підстав, обумовлених трудовим законодавством, проводиться за рішенням ЦК Профспілки (пленуму), президії ЦК Профспілки. У такому випадку обрання (призначення) заступника голови ЦК Профспілки проводиться за пропозицією голови Профспілки пленумом ЦК Профспілки, президією ЦК Профспілки на строк повноважень ЦК Профспілки.

ІХ . КОШТИ І МАЙНО ПРОФСПІЛКИ

76. Профспілка здійснює свої повноваження як юридична особа та набуває цивільних прав і бере на себе цивільні обов'язки через свої виборні органи, які діють у межах прав, наданих їй законом та цим Статутом.

77. Профспілка має повну фінансову самостійність, є власником коштів та іншого майна, необхідного для здійснення статутної діяльності; Право власності Профспілки виникає на підставі:

- придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством;
- передачі їй у власність коштів та іншого майна засновниками, членами Профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

Профспілка має право власності також на майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності створених нею підприємств та організацій;

78. Майно Профспілки є її власністю. Воно не підлягає розподілу між членами Профспілки і використовується для виконання статутних завдань Профспілки в інтересах її членів.

79. Профспілка та організації Профспілки володіють, користуються, розпоряджаються належним їм майном на підставі рішень їх виборних органів.

80. Профспілка за рішенням Центрального комітету може передавати в оперативне управління первинним і територіальним організаціям Профспілки майно, яке перебуває в її власності.

81. Кошти від реалізації майна Профспілки спрямовуються на відновлення та розвиток об'єктів власності Профспілки, на виконання статутних завдань.

82. Позбавлення права власності Профспілки, а також права володіння та користування майном може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством.

83. Джерелами формування коштів Профспілки є:

- 1) вступні і щомісячні внески членів Профспілки;
- 2) безповоротна фінансова допомога чи добровільні пожертвування і пасивні доходи;
- 3) відрахування коштів підприємствами, установами, організаціями на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;
- 4) вартість майна та послуг, отриманих первинною організацією Профспілки від роботодавців згідно з Положеннями колективного договору (угоди) з метою забезпечення умов діяльності Профспілки відповідно до ст.42 Закону України «Про профспілки...»;
- 5) інші надходження, не заборонені законодавством.

84. Вступні й щомісячні членські внески встановлюються в розмірі одного відсотка від місячного заробітку, стипендії.

Непрацюючі пенсіонери, учні та студенти, які не отримують стипендії, жінки, які перебувають у відпустках по догляду за дітьми, сплачують членські внески в розмірі 0,1% від мінімальної заробітної плати. За рішенням профспілкових комітетів первинної організації Профспілки ці особи можуть звільнятися від сплати профспілкових внесків.

Членські профспілкові внески не сплачуються з сум оплати листка непрацездатності, матеріальної допомоги.

85. Для проведення загальнопрофспілкових заходів, здійснення статутної діяльності територіальних організацій Профспілки первинні профспілкові організації перераховують частину членських внесків у порядку й розмірах, визначених профспілковим комітетом територіальної організації Профспілки.

86. Організація Профспілки, яка без поважних причин не сплачує в установленому розмірі профспілкових внесків протягом більш як три місяці, за рішенням вищих за рівнем керівних виборних органів Профспілки може бути позбавленою права на захист інтересів її членів на період до погашення заборгованості.

87. Кошти Профспілки витрачаються згідно з чинним законодавством відповідно до затвердженого кошторису профбюджету на проведення організаційних заходів, у т.ч. зборів, конференцій, з'їздів, пленумів, президій, семінарів профспілкового активу; інформаційно-видавничу діяльність, передплату й придбання періодичних видань і літератури; утримання виконавчого апарату, господарське забезпечення; навчання профспілкових кадрів і активу; проведення масових заходів на захист прав та інтересів членів Профспілки; оздоровлення членів Профспілки, їх дітей в Україні та за її межами, відзначення членів Профспілки та надання їм грошової (благодійної) допомоги, преміювання членів Профспілки, відшкодування витрат, пов'язаних з похованням, отриманням юридичних послуг за рахунок членських внесків; проведення урочистих заходів, культурно-масової та фізкультурної роботи; формування фондів та виконання інших статутних завдань.

88. З метою реалізації статутних завдань Профспілка може вести необхідну господарську й фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій та закладів із статусом юридичної особи, формування відповідних профспілкових фондів.

89. Територіальні організації Профспілки сплачують членські внески на статутну діяльність

Профспілки у розмірах і порядку встановлених Центральним комітетом Профспілки.

90. Профспілка та її виборні органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями членів Профспілки, а члени Профспілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Профспілки та її виборних органів.

Х. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ПРОФСПІЛКИ

91. Ревізійна комісія первинної організації Профспілки, територіальної організації Профспілки та Профспілки працівників культури України обирається загальними зборами, конференцією, з'їздом терміном на 5 років і підзвітна органам, що їх обрали.

Повноваження комісії починаються з моменту оголошення рішення про її обрання і закінчуються з моменту прийняття рішення про обрання нового складу комісії.

Повноваження та порядок її роботи визначаються Положенням про ревізійну комісію, яке затверджується загальними зборами, конференцією, з'їздом.

Члени ревізійної комісії мають право участі у засіданні відповідного органу Профспілки з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія несе відповідальність за якість і достовірність проведених ревізій.

Член Профспілки не може одночасно обиратися до складу ревізійної комісії та іншого виборного органу в профорганізації.

Ревізійні комісії звітують про свою діяльність на зборах, конференціях, з'їзді, одночасно зі звітом керівних виборних профспілкових органів.

92. Мандатна комісія обирається на з'їзді Профспілки, конференціях, зборах одночасно з виборами відповідного органу Профспілки на той самий термін повноважень.

У своїй практичній роботі керується Положенням про Мандатну комісію, затвердженим зборами, конференцією, з'їздом Профспілки.

Мандатна комісія в період між з'їздами, конференціями зборами проводить перевірку повноважень членів виборних органів в разі обрання їх шляхом прямого делегування або при відкликанні чи заміні членів виборного органу і вносить по них пропозиції на засідання відповідних органів Профспілки.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

93. Організації Профспілки всіх рівнів є юридичними особами, які здійснюють свої повноваження через їх виборні органи, мають відокремлене майно, можуть від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачами і відповідачами в судах.

94. Профспілка, її організації можуть припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

95. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається з'їздом, конференцією, загальними зборами не менш, як двома третинами голосів присутніх на з'їзді, конференції, зборах. Одночасно з прийняттям такого рішення з'їзд (конференція), загальні збори приймають рішення про використання майна та коштів Профспілки, її організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні

цїлі, призначає ліквідаційну комісію, яка діє відповідно до законодавства та рішень з'їзду. Діяльність первинної організації Профспілки, територіальної організації Профспілки, яка порушує Конституцію України та закони України, може бути заборонена лише за рішенням місцевого суду, а Профспілки працівників культури України - лише за рішенням Верховного Суду України.

Не допускається примусовий розпуск, припинення, а також заборона діяльності Профспілки, її об'єднання за рішенням будь-яких інших органів.

Рішення про примусовий розпуск Профспілки, її об'єднань не тягне за собою розпуск профспілок, які входять до цієї Профспілки (об'єднання). Примусовий розпуск Профспілки, її об'єднання тягне за собою анулювання свідоцтва про реєстрацію та виключення з Реєстру об'єднань громадян України, втрату прав юридичної особи з обов'язковим повідомленням про це в засобах масової інформації.

96. Місцезнаходження Центрального комітету Профспілки : 01012, м. Київ, майдан Незалежності, 2.



з оригіналом
І. Гасієвич - Гусак

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1
звітно-виборної конференції Коростенської міської
організації профспілки працівників культури

12 квітня 2024

м.Коростень

СЛУХАЛИ: Про вибори голови міської організації профспілки працівників культури

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Обрати голову міської організації профспілки працівників культури на звітно-виборній конференції зі складу новообраного профспілкового комітету відкритим голосуванням.

(голосували: „за”- 38, „проти”- 0, „утримались”- 0).

СЛУХАЛИ: Шпакович Т.І., голову лічильної комісії

Про підсумки відкритого голосування по виборах голови міської організації профспілки працівників культури.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Затвердити протокол № 2 відкритого голосування по виборах голови міської організації профспілки працівників культури. (Обрано – Пасічник-Прокопенко Ірину Іванівну; термін повноважень - 5 років, згідно Статуту професійної спілки працівників культури України).

СЛУХАЛИ: Про вибори делегатів на XXV звітно-виборну конференцію обласної організації профспілки культури

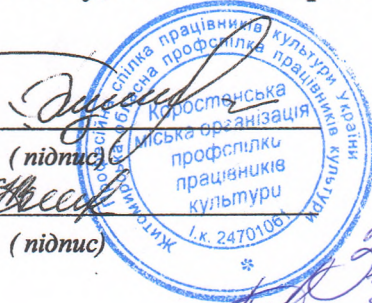
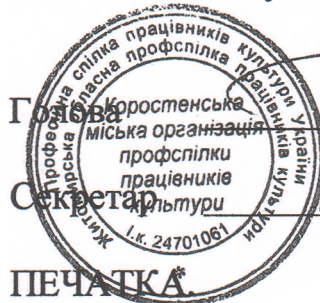
ПОСТАНОВИЛИ:

1.Затвердити протокол № 4 відкритого голосування по виборах делегатів на XXV обласну звітно-виборну конференцію обрано Пасічник-Прокопенко Ірину Іванівну, Козаченко Ольгу Олегівну, Примак Галину Миколаївну.

СЛУХАЛИ: Про делегування до складу обласного комітету профспілки працівників культури

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Делегувати до складу обласного комітету профспілки працівників культури Козаченко Ольгу Олегівну, Пасічник-Прокопенко Ірину Іванівну.



Т. І. Шпакович
(ініціали, прізвище)

Н. В. Тетерук
(ініціали, прізвище)

Зірко з оргкомітету Пасічник-Прокопенко І.І.