

Додаток І

до Порядку проведення конференцій громадських об'єднань та обрання членів наглядових рад підприємств, що є суб'єктами у сфері місцевих публічних аудіовізуальних медіа (підпункт 1 пункту 6 розділу II, пункт 2 розділу V, пункт 11 розділу IV)

ЗАЯВА

на участь у конференції громадських об'єднань  
для обрання члена Наглядової ради

Найменування Коростенська міська організація Товариства Червоного Хреста України

Вид діяльності сфера соціального захисту  
(відповідно до частини сьомої статті 31 Закону України «Про медіа»)

Дата реєстрації 21.06.1998р.

(відповідно до витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)

Місцезнаходження та контактні дані м. Коростень, вул. Ольжичівська, 9  
(у тому числі адреса електронної пошти, номер телефону) тел. 0679370473

Опис діяльності впродовж трьох років, що передують дню подання заяви на участь у конференції

основною метою діяльності є попередження та пом'якшення морських страждань, урешті збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги жертвам збройних дій і організм охорони здоров'я, сприяння організації місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері

(перелік реалізованих проєктів, їх зміст, строки реалізації, досягнуті результати; проведені заходи, включаючи назву та дату проведення, друковані та електронні видання, включаючи їх назву, бібліографічні посилання, посилання в мережі Інтернет; посилання на матеріали медіа, у мережі Інтернет, в яких висвітлювалася діяльність упродовж попередніх трьох років)

Інформація про керівника голова Коростенської міської організації Товариства Червоного Хреста України Геннадій Миколайович, 21.04.1978р. народився

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, інформація про освіту та науковий ступінь у разі наявності, інформація про трудову діяльність, перелік публікацій у друкованих виданнях, у мережі Інтернет тощо, інформація про участь у конференціях, публічних заходах, темах виступів)

☐ Повідомлення про допущення до участі у конференції прошу надіслати на поштову адресу \_\_\_\_\_

(у випадку необхідності надіслання на поштові адреси просимо поставити відповідну відмітку)

Керівник

(підпис)

(ініціали, прізвище)

24.10.2024  
(дата)



**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних**  
**осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Соколовський Сергій Сергійович** від **05.07.2024** за кодом **102222150416** станом на **05.07.2024 11:40:37** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ юридичної особи:** 24708040

*До документу внести:*

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Відомості про структуру власності

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, або про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

*Горішніков Сергій*

*Голова*

*Григоренко О.М.*



[illegible]

Підстава: Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

*Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:*

КОРОСТЕНЬСКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ,  
КМО ТЧХ

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

24708040

*Актуальний стан на фактичну дату та час формування:*  
zareestrovano

*Організаційно-правова форма юридичної особи:*

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

*Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:*

Відомості відсутні

*Місцезнаходження юридичної особи:*

Україна, 11500, Житомирська обл., місто Коростень, ВУЛИЦЯ ОЛЬГІНСЬКА,  
будинок 9

*Види економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

87.90 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

*Назви органів управління юридичної особи:*

ОБКМ ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА

*Перелік засновників (учасників) юридичної особи:*

КОРОСТЕНЬСКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ,  
Код ЄДРПОУ:24708040, резидентство: Україна, Місцезнаходження: Україна,  
11500, Житомирська обл., місто Коростень, ВУЛИЦЯ ОЛЬГІНСЬКА, будинок  
9, Розмір частки засновника (учасника): 0,00



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ,  
Код ЄДРПОУ:02940173, резидентство: Україна, Місцезнаходження: Україна,  
10003, Житомирська обл., місто Житомир, ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, будинок 4,  
Розмір частки засновника (учасника): 0,00

КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР)-ВІДОМОСТІ ВІДСУТНІ.

*Відомості про структуру власності:*

Відомості відсутні

*Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи:*

відсутні фізичні особи які відповідають статусу кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

*Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:*

ШКУРАТОВА ЛЮДМИЛА МИКОЛАЇВНА, 04.11.2008 - керівник

ШКУРАТОВА ЛЮДМИЛА МИКОЛАЇВНА (Повноваження: Відомості відсутні) - представник

*Розмір статутного (складеного) капіталу (найового фонду):*

0,00 грн.

*Вид установчого документа:*

Відомості відсутні

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

Дата державної реєстрації: 21.05.1997, Дата запису: 01.07.2005, Номер запису: 13061200000000297

*Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:*

Відомості відсутні

*Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:*

Відомості відсутні

*Відомості про комісію з припинення:*

Відомості відсутні

Згідно з рішенням  
Шкуратова Л.М.  
Шкуратова Л.М.



Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:

Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Коростенська районна державна адміністрація Житомирської області

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Витяг про юридичну особу (портал - запит держ.органів), 02.08.2023 11:31:39, 31166742, Машевська, Оксана, Петрівна

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

21.11.1997, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

21.05.1997, 8/23/69, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ, КОРОСТЕНЬСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.КОРОСТЕНЬ), 44096781, (дані про взяття на облік як платника податків)

24.11.1997, 26040528/06263, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ, КОРОСТЕНЬСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.КОРОСТЕНЬ), 44096781, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, 01.07.2005 00:00:00, 13061200000000297, Капишинська Т.В., Виконавчий комітет Коростенської міської ради Житомирської області

З оригіналу згідно.

Голова

М.П. Микурово п.м.



Підтвердження відомостей про юридичну особу, 07.08.2006 00:00:00, 13061060001000297, Рибачук Т.А., Виконавчий комітет Коростенської міської ради Житомирської області

Виправлення помилок, 30.07.2007 11:00:08, 13067770002000297, Капишинська Т.В., Виконавчий комітет Коростенської міської ради Житомирської області

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 30.07.2007 11:07:29, 13061060003000297, Капишинська Т.В., Виконавчий комітет Коростенської міської ради Житомирської області

Внесення рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, 13.03.2008 10:23:27, 13061100004000297, Капишинська Т.В., Виконавчий комітет Коростенської міської ради Житомирської області

Скасування реєстраційної дії (для виправлення помилок), 17.03.2008 09:02:16, 13069980005000297, Капишинська Т.В., Виконавчий комітет Коростенської міської ради Житомирської області

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 29.04.2011 11:43:27, 13061060006000297, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Рибачук Т.А., Виконавчий комітет Коростенської міської ради Житомирської області

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 29.04.2011 11:47:01, 13061070007000297, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи. Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб - платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Рибачук Т.А., Виконавчий комітет Коростенської міської ради Житомирської області

Виправлення помилок, 24.05.2011 11:46:59, 13067770008000297, Сергіс С.А., Виконавчий комітет Коростенської міської ради Житомирської області

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 07.12.2011 09:01:35, 13061060009000297, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Рибачук Т.А., Виконавчий комітет Коростенської міської ради Житомирської області

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 10.07.2012 14:13:27, 13061060010000297, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Рибачук Т.А., Виконавчий комітет Коростенської міської ради Житомирської області

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 10.07.2012 14:15:11, 13061070011000297, Зміна видів економічної діяльності

юридичної особи. Зміни видів діяльності., Рибачук Т.А., Виконавчий комітет Коростенської міської ради Житомирської області

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 10.07.2013 11:05:39, 13061060012000297, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Горбач Т.А., Коростенська районна державна адміністрація Житомирської області

Внесення інформації щодо відсутності підтвердження відомостей про юридичну особу, 28.07.2014 16:06:17, 13061440013000297, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Рибачук Т.А., Коростенська районна державна адміністрація Житомирської області

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 12.08.2014 15:42:51, 13061060014000297, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Рибачук Т.А., Коростенська районна державна адміністрація Житомирської області

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 12.08.2014 11:31:10, 13061070015000297, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Рибачук Т.А., Коростенська районна державна адміністрація Житомирської області

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 23.07.2015 10:56:49, 13061060016000297, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Горбач Т.А., Коростенська районна державна адміністрація Житомирської області

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 23.07.2015 11:10:15, 13061070017000297, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Горбач Т.А., Коростенська районна державна адміністрація Житомирської області

Виправлення помилок, 23.07.2015 11:12:00, 13067770018000297, Горбач Т.А., Коростенська районна державна адміністрація Житомирської області

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 09.10.2015 13:11:04, 13061050019000297, Інші зміни., Лопощук С.С., Ізясненське територіальне управління статистики у Житомирській області

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 08.10.2021 11:05:22, 1003061070020000297, Зміна кінцевого бенефіціарного власника або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника., Лопощук С.С., Центральне-Західне міграційне управління Міністерства внутрішніх справ (м. Хмельницький)

Інформація для здійснення зв'язку:  
+380414242336

Дата та час формування витягу:  
05.07.2024 11:42:08

В оригіналі  
Голова  
Михайлова Л.М.

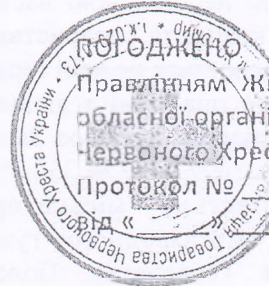


Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

З оригіналу  
Голова *ММ* *Михуров* п.п.

ПРИЙНЯТО

Позачергова конференцією  
Коростенської міської організації  
Товариства Червоного Хреста України  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 року



ПОГОДЖЕНО  
Правлінням Житомирської  
обласної організації Товариства  
Червоного Хреста України  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 року

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Зі змінами та доповненнями  
Відділом юстиції у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ районі  
Житомирської області  
від \_\_\_\_\_ 2016р.  
Наказ № \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Президією Правління  
Товариства Червоного Хреста України  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 року  
Президент Товариства  
Червоного Хреста України  
\_\_\_\_\_ І.Г. Усиченко

## ПОЛОЖЕННЯ про Коростенську міську організацію Товариства Червоного Хреста України ( в новій редакції )



2016 рік

Голова \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ І.Г. Усиченко



## РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### СТАТТЯ І Правовий статус організації

1. Це Положення визначає єдиний порядок функціонування міської, районної, міськрайонної організації Товариства Червоного Хреста України.

2. Коростенська міська організація Товариства Червоного Хреста України (далі - організація) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною Житомирської обласної організації Товариства Червоного Хреста України та Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) в цілому, діяльність якої поширюється на всій території міста Коростень.

Бідносини, пов'язані з діяльністю Організації, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства.

3. Коростенська міська організація в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Житомирську обласну організацію Товариства Червоного Хреста України та цим Положенням. В стосунках із органами державної влади Організація зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Положення про Коростенську міську організацію є основним документом, що регламентує діяльність Організації, розроблене відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Житомирську обласну організацію та Типового положення про міську, районну, міськрайонну організацію Товариства Червоного Хреста України, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух), а саме:

#### Гуманізм

Міжнародний Рух, виникнення якого зумовлене прагненням надавати допомогу всім пораненим на полі бою без винятку або переваги, намагається за будь-яких обставин як на міжнародному, так і на національному рівні попереджувати або полегшувати страждання людини. Міжнародний Рух покликаний захищати життя та здоров'я людей і забезпечувати повагу до людської особистості. Він сприяє досягненню взаєморозуміння, дружби, співробітництва і міцного миру між народами.

#### Неупередженість

Міжнародний Рух не робить будь-якого розрізнення за расовою, релігійною, класовою ознакою або політичними переконаннями. Він лише намагається полегшувати страждання людей - в першу чергу тих, хто найбільше цього потребує.

#### Нейтральність

Щоб зберегти загальну довіру, Міжнародний Рух не може приймати будь-яку сторону у збройних конфліктах і вступати в суперечки політичного, расового, релігійного або ідеологічного характеру.

#### Незалежність


Міжнародний Рух незалежний. національні товариства, надаючи допомогу уряду в його гуманітарній діяльності і дотримуючись законів своєї країни, повинні, проте, завжди зберігати автономію, щоб мати можливість діяти відповідно до принципів Міжнародного Руху.

#### Добровільність

У своїй добровільній діяльності щодо надання допомоги Міжнародний Рух ні в якій мірі не керується прагненням одержання вигоди.

#### Єдиність

У будь-якій країні може бути тільки одне національне товариство Червоного Хреста або Червоного Півмісяця. Воно відкрите для всіх і може здійснювати свою гуманітарну діяльність на всій території країни та за її межами.

Голова  *Григорук*  
Голова *Шмурнове І.М.*



### Універсальність

Міжнародний Рух є всевітнім. Всі національні товариства користуються рівними правами і зобов'язані надавати допомогу одне одному.

Коростенська міська організація у своїй діяльності дотримується принципів, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

4. Повне найменування Організації українською мовою – Коростенська міська організація Товариства Червоного Хреста України.

Скорочене найменування Організації українською мовою – Коростенська МО ТЧХУ.

Повне найменування Організації англійською мовою – KOROSTEN CITY ORGANIZATION of UKRAINIAN RED CROSS SOCIETY.

Скорочене найменування Організації англійською мовою – Korosten CO URCS.

5. Коростенська міська організація є юридичною особою зі статусом місцевого осередку Товариств з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням червоного хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються президією правління організації і реєструються в установленому порядку.

6. Місцезнаходження організації: Україна, 11500, Житомирська обл.  
м. Коростень, вул. Ольгинська, буд. 9.

## СТАТТЯ 2

### Структура організації

#### (порядок створення, діяльності та припинення діяльності)

1. Коростенська міська організація за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з первинних організацій, які створюються за територіальною ознакою за місцем проживання, роботи чи навчання членів Товариства у разі наявності п'яти і більше членів Товариства за їх бажанням об'єднатися у первинну організацію та за умови, що кожен з цих членів Товариства не входить до первинної організації за іншим місцем навчання, роботи або проживання.

2. Місцеві осередки і відокремлені підрозділи Товариства утворюються рішенням Правління Товариства та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства і Положення про них. Положення про місцевий осередок, відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про їх найменування, назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання керівних та контролюючих органів, строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення про місцевий осередок та відокремлений підрозділ Товариства не може суперечити чинному Статуту Товариства. Типовому положенню про організацію та чинному законодавству.


3. Вищим керівним органом для Коростенської міської організації Товариства Червоного Хреста України є з'їзд Товариства Червоного Хреста України, який скликається один раз на п'ять років.

4. Коростенська міська організація самостійно вирішує питання внутрішньої діяльності, визначаючи напрями роботи відповідно до чинного Статуту Товариства. Положення про Житомирську обласну організацію Товариства Червоного Хреста України, цього Положення, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху з урахуванням місцевих умов, проводить звіти і вибори, формує керівні органи.

Рішення Коростенської міської організації, прийняте з перевищенням своїх повноважень, або якщо воно суперечить Статуту Товариства, Положенню про організацію та іншим нормативним актам, що регулюють діяльність організації, скасовується організацією вищого рівня.

5. Положення про Коростенську міську організацію приймається правлінням організації, погоджується з правлінням Житомирської обласної організації Товариства Червоного Хреста України і затверджується Президією Правління Товариства.

Зміни і доповнення до Положення про Коростенську міську організацію, у тому числі внесені на підставі змін і доповнень до Статуту Товариства, Положення про Коростенську Житомирську обласну організацію Товариства Червоного Хреста України, приймаються

*З організаційного доручення.*  
Гасова  Мурашова Л.М.



правлінням організації, затверджуються в установленому порядку і подаються на реєстрацію до органів державної реєстрації в термін, встановлений Президією Правління Товариства.

### СТАТТЯ 3

#### Емблема, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста

1. Коростенська міська організація використовує емблему, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста, передбачені Указом Президента України від 28 жовтня 1992 р. «Про Товариство Червоного Хреста України», Законом України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в Україні» від 8 липня 1999 р., правилами використання національними товариствами емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця 1991 року, прийнятими XX Міжнародною конференцією (Відень, 1965 р.) і переглянутими Радою делегатів (Будапешт, 1991 р.), Додатковим Протоколом III від 8 грудня 2005 р. (Женева, 2005 р.), пунктом 2 Резолюції I XXIX Міжнародної конференції Червоного Хреста і Червоного Півмісяця від 22 червня 2006 р. та Статутом Товариства для цілей, визначених міжнародними конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

За незаконне використання емблем, розпізнавальних знаків і найменувань Червоного Хреста, Червоного Півмісяця та Червоного Кристала винні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Організація зобов'язана сприяти органам державної влади в їх зусиллях щодо запобігання будь-яким зловживанням у використанні символіки Червоного Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала та їх припинення, сповіщати правоохоронні органи та суди про будь-які зловживання, пов'язані з порушенням у використанні символіки.

2. Емблема являє собою зображення геральдичного знака Червоного Хреста на білому тлі. Зображення Червоного Хреста складається з п'яти однакових квадратів.

Разом з емблемою Товариства може використовуватися логотип у вигляді напису по колу навколо зображення геральдичного знака Червоного Хреста: «Товариство Червоного Хреста України».

Коростенська міська організація, її члени, працівники, волонтери зобов'язані чітко виконувати, прийняте Президією Правління Товариства Положення про внутрішні правила використання емблеми, які ґрунтуються на міжнародних та національних правових документах. Прапор являє собою прямокутне полотнище білого кольору, в центрі якого зображено Червоний Хрест, який складається з п'яти однакових квадратів. Відношення довжини прапора до його ширини 3:2. Прямокутник, у якому розміщена емблема Червоного Хреста, складає 1/4 площі полотнища.

3. З метою розпізнавання Коростенська міська організація використовує емблему Товариства на території міста Коростень, затверджену позачерговим XVI з'їздом Товариства 13 серпня 1992 р. та зареєстровану Міністерством юстиції України у встановленому порядку.

### СТАТТЯ 4

#### Основна мета і головні завдання Організації

Основною метою діяльності Коростенської міської організації є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

Для виконання цієї мети Коростенська міська організація у встановленому чинним законодавством порядку:

1. Сприяє органам місцевої влади, підрозділам медичної служби Збройних Сил України, іншим військовим формуванням та органам охорони здоров'я міста Коростеня в медичному обслуговуванні поранених і хворих військовослужбовців та цивільного населення під час

*З оригіналу*  
Голова *М.М. Ширяков*



збройних конфліктів відповідно до Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 р., ратифікованих Україною 8 липня 1954 р., а також трьох Додаткових Протоколів до них від 8 червня 1977 р. (I, II) та від 8 грудня 2005 р. (III), ратифікованих Україною 18 серпня 1989 р. (I, II) та 22 жовтня 2009 р. (III). Статуту Товариства, а також Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України».

2. Співпрацює з органами місцевої влади з метою забезпечення дотримання норм міжнародного гуманітарного права та забезпечення захисту емблеми червоного хреста і червоного півмісяця та позначень, інших емблем і назв, що знаходяться під захистом міжнародного гуманітарного права.

3. Організовує службу по наданню екстреної допомоги населенню, постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій, з метою пом'якшення стану вразливих осіб і громад, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, внутрішніх заворушень та інших катастроф.

4. Координує та здійснює роботу з розповсюдження міжнародного гуманітарного права та основоположних принципів Міжнародного Руху на території міста.

5. Силами патронажної служби, яка діє на підставі Положення про неї, організовує медико-соціальну допомогу самотнім громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення, сприяє реалізації програм органів місцевої влади, спрямованих на охорону здоров'я і надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, співробітничас для виконання цих завдань з іншими організаціями та установами.

6. Бере участь в організації хоспісів, притулків з соціального догляду інвалідів та самотніх людей похилого віку, організовує центри та кімнати Червоного Хреста для їх соціальної підтримки та реабілітації, склади одягу, пункти безкоштовного надання речей для догляду і реабілітації хворих та надання першої допомоги для соціально незахищених верств населення.

7. Бере участь у виконанні місцевих програм розвитку донорства крові та її компонентів, разом з органами і закладами охорони здоров'я міста здійснює роботу по залученню громадян до лав донорів, пропагуванню серед населення безоплатного давання крові. Співробітничас з питань донорства крові з відповідними їх статусу організаціями національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

8. Бере участь в організації підготовки населення до надання першої медичної допомоги і догляду за хворими.

9. Надає допомогу і моральну підтримку мігрантам, біженцям та шукачам притулку, які перебувають на території міста.

Проводить діяльність у місцях утримання або тимчасового проживання мігрантів, біженців та шукачів притулку на території міста, використовуючи свої можливості для відновлення родинних зв'язків (або возз'єднання родин), надання посильної гуманітарної допомоги та адвокації щодо поліпшення умов утримання та безпеки і гідності вразливих категорій затриманих, дотримуючись принципів незалежності та нейтральності.


10. Відповідно до положень Женевських конвенцій, Додаткових Протоколів до них, Статуту Міжнародного Руху, Севільської угоди (1997 р.), резолюцій Міжнародних конференцій та Ради делегатів, Стратегії з відновлення родинних зв'язків (2007 р.), Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (2002 р.) та розпорядження Кабінету Міністрів України (№ 694-Р від 1993 р.) проводить роботу по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки чи політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти (загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних міграційних процесів у світі.

11. Заохочує дітей та молодь до участі в діяльності Організації.

12. Встановлює зв'язки, співробітничас з відповідними їх статусу організаціями національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

13. Вивчає та поширює передовий досвід роботи організацій Товариства.

14. Здійснює інші заходи, що випливають із статутної мети Товариства та цього Положення і не суперечать чинному законодавству України.

*Голова*  
  
*Мауратова п.м.*



РОЗДІЛИ  
ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

## CHAPTER 5

## Клещество в Тосаттисте

1. Членом Товариства може бути кожен громадянин України, іноземні громадяни, а також особа без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Товариства. Кодекс поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства. сплачують вступні та щорічні членські внески і досягли 14 років.

2. Членство в Товаристві відкрите без обмеження граничного віку для всіх незалежно від національних, расових, класових, релігійних та мовних ознак. Ідеологічних переконань або будь-яких інших аналогічних підстав.

3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової або усної заяви фізичної особи на ім'я Президента Товариства про бажання стати членом Товариства. Фізична особа на підставі зазначеної заяви набуває статусу члена Товариства після сплати вступного внеску та отримання посвідчення члена Товариства.

4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України, а також громадяни інших країн, які мають особливі заслуги перед Товариством у сфері милосердя, благодійній чи іншій діяльності в інтересах Червоного Хреста. Рішення про визнання громадянина почесним членом Товариства приймається Правлінням Товариства за поданням Президії Правління Товариства та за поданням президії правління Житомирської обласної організації Товариства.

5. З числа почесних членів Товариства Правління Товариства обирає Патрона, який постійно підтримує розвиток Товариства, підвищує його авторитет в країні та за її межами. Патрон Товариства може брати участь у роботі керівних органів управління Товариства без права голосу, без права обирати або бути обраним до керівних органів Товариства.

Правління Товариства має право позбавити Патрона його звання за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства.

6. Вибуття з членів Товариства здійснюється за рішенням Президії Правління Товариства та/або за бажанням члена Товариства на підставі письмової заяви.

7. Членство принимается:

7.1. Через 12 місяців, якщо не поновлюється сплата членських внесків.

7.2. У зв'язку зі смертю фізичної особи.

8. Товариство може виключати будь-яку особу з членів Товариства за скоєння дій, несумісних з основоположними принципами Міжнародного Руху та Статутом, що визначається як вплив на репутацію чи етику, несумісні із сімома основними принципами, або участь у заходах, які негативно позначаються на роботі і репутації Товариства. Будь-який член Товариства повинен бути проінформований про це в письмовій формі. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається з членів Товариства, у письмовій формі до Правління Товариства.

Рішення про виключення з членів Товариства, прийняте Правлінням Товариства, є остаточним.

## STAT 6

**Права та обов'язки членів Товариства**

1. Член Товариства має право:

1.1. Обирати і бути обраним до керівних органів організацій Товариства, брати участь і голосувати на загальних зборах первинної організації, а також у разі обрання делегатом - на конференції організації вищого рівня, з'їзді Товариства.

1.2. Обговорювати на загальних зборах, конференціях, з'їздах питання діяльності Товариства.

1.3. При обговоренні його особистої діяльності або поведінки, як члена Товариства, бути присутнім та брати участь у загальних зборах, засіданнях правління, президій правління організації Товариства без права голосування при прийнятті рішення.

1.4. Звертатися із заявами та пропозиціями до будь-якого керівного органу Товариства, одержувати інформацію про його роботу та давати їй оцінку.

Вручено под расписку.  
Куров *[подпись]* Сидуренкова п.и.



1.5. Вийти з Товариства на підставі заяви індивідуального члена.

2. Член Товариства зобов'язаний:

2.1. Виконувати вимоги Статуту Товариства, Кодексу поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства.

2.2. Щорічно сплачувати членські внески.

2.3. Дотримуватись і пропагувати основоположні принципи Міжнародного Руху, мету і завдання Товариства, діяльність його організацій.

2.4. Сприяти виконанню рішень керівних органів Товариства.

2.5. Брати участь у гуманітарних, благодійних, милосердних акціях.

2.6. Піклуватися про громадян, які потребують необхідної допомоги, захищати їх здоров'я та гідність.

2.7. Виконувати покладені на нього громадські обов'язки.

## РОЗДІЛ III КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

### СТАТТЯ 7 Конференція Організації

1. Вищим керівним органом Коростенської міської організації є з'їзд. порядок скликання якого, кількісний склад, повноваження та порядок прийняття рішень встановлюються Статутом Товариства. Рішення з'їзду Товариства є обов'язковими для виконання організацією.

2. Органом управління Коростенської міської організації є конференція організації, яка скликається і проводиться один раз на 5 років. Конференція уособлює організацію в цілому, первинні організації якої представляють делегати конференції.

Порядок та процедура обрання делегатів конференції визначається рішенням правління організації за рік до конференції.

Кожний делегат має один голос. Рішення конференції є обов'язковим для всіх первинних організацій, що входять до складу Коростенської міської організації.

3. Конференція Коростенської міської організації:

3.1. Заслуховує, обговорює і затверджує звіти голови, правління та ревізійної комісії організації, дає оцінку їхньої діяльності.

3.2. Обирає на п'ятирічний термін членів правління та ревізійну комісію організації у кількості і складі, що визначаються конференцією.

3.3. Обирає делегатів на конференцію організації вищого рівня.

3.4. Реалізує право власності на майно і кошти організації за умови затвердження такого рішення Президією Правління Товариства.

3.5. Приймає рішення про створення організації та припинення її діяльності (реорганізацію чи ліквідацію) за погодженням з організацією вищого рівня з наступним затвердженням цього рішення Правлінням Товариства в установленому порядку.

4. Конференція правомочна, якщо на ній присутні більше як 50% обраних делегатів.

Форма голосування відкрита простою більшістю тих, які присутні і беруть участь у голосуванні.

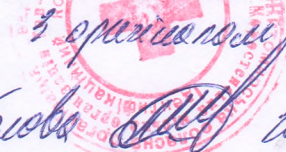
Рішення про припинення діяльності організації конференція приймає 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів.

5. Чергова конференція скликається правлінням Коростенської міської організації один раз на п'ять років, яка обирає робочу президію в кількості п'яти чоловік, з числа яких обирається головуючий.

Крім того, обираються робочі органи по забезпеченню роботи конференції, в тому числі секретаріат, мандатна, лічильна та редакційна комісії.

6. При необхідності позачергова конференція скликається за ініціативою Президента Товариства, голови Житомирської обласної організації, голови Коростенської міської організації, за рішенням правління організації або за вимогою не менш як 1/3 первинних організацій, які об'єднує організація.

7. У період між конференціями діяльністю Коростенської міської організації керує голова, правління та президія правління організації.

Згідно з рішенням з'їзду.  
Голова  Шмуратова Л.М.



## СТАТТЯ 7-1

### Вибори, ротація членів керівних органів Організації

1. Для забезпечення ефективного керівництва Коростенською міською організацією, дотримання пропорційного складу представництва у її керівних органах досвідчених та молодих членів Товариства з метою привнесення нових ідей щодо подальшого розвитку та удосконалення діяльності організації, а також адаптації організації до швидкоплинних обставин та процесів сучасного світу при обранні членів Товариства до складу керівних органів організації необхідно дотримуватись принципів ротації персонального складу керівних органів.

## СТАТТЯ 8

### Голова Організації

1. Голова є вищою посадовою особою Коростенської міської організації, керує роботою організації, правління та президії правління організації.

2. Голова Коростенської міської організації:

2.1. Звітує перед конференцією організації та головою організації вищого рівня.

2.2. Скликає засідання президії правління організації.

2.3. Ініціює скликання позачергової конференції та засідання правління організації, у виключних випадках ініціює позачергове скликання зборів первинних організацій, що входять до її складу.

2.4. Затверджує документи, поправки до них, які необхідні для запровадження в життя Положення про організацію.

2.5. Координує діяльність керівних органів організації.

2.6. Представляє і реалізує інтереси Коростенської міської організації у місцевих органах влади, органах місцевого самоврядування та громадських організаціях міста, відповідних її статусу організаціях національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця інших держав за погодженням з головою організації вищого рівня.

2.7. Вносить пропозиції до місцевих органів влади та управління.

2.8. Інформує про роботу організації на засіданнях правління і президії правління організації.

2.9. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені організації.

2.10. Пропонує правлінню організації для обрання кандидатури заступників голови організації.

2.11. Виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями конференції.

3. При голові Коростенської міської організації може бути створена координаційна рада із складу голів первинних організацій, працівників державних, громадських та інших організацій, а також інших осіб за їх згодою, яка приймає рішення рекомендаційного характеру.

4. Голова Коростенської міської організації частину своїх повноважень може делегувати своїм заступникам.

5. На час відсутності голови Коростенської міської організації його обов'язки виконує заступник голови організації, а в разі його відсутності - один із членів президії правління організації до скликання позачергового засідання правління організації.

6. Якщо голова Коростенської міської організації неспроможний виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник голови організації, а в разі його відсутності - один з членів президії правління організації до скликання позачергового засідання правління організації.

7. Голова Коростенської міської організації та його заступники керуються у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями вищого керівного органу Товариства, цим Положенням, іншими актами Товариства, рішеннями організації вищого рівня, розпорядженнями голови організації вищого рівня та Президента Товариства.

8. Для вирішення розбіжностей з правлінням чи президією правління Коростенської міської організації голова зобов'язаний скликати позачергове засідання правління або позачергову конференцію організації, рішення яких є остаточним і остаточно виконуються.

9. Голова Коростенської міської організації несе персональну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності організації, збереження наявних коштів і матеріальних цінностей, достовірність статистичних та звітних даних.

Голова Організації  
*Голова Організації* *Голова Організації* п.м.



## СТАТТЯ 9 Правління Організації

1. Правління Коростенської міської організації є вищим керівним органом у період між конференціями.

2. До складу правління Коростенської міської організації входять:

- 2.1. Голова організації (за посадою).
- 2.2. Заступники голови організації (за посадою).
- 2.3. Члени, які обрані конференцією.

Кількість членів правління організації визначається конференцією.

3. Правління Коростенської міської організації на своєму засіданні з числа членів правління організації таємним голосуванням обирає терміном на п'ять років, з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, голову організації, заступників голови організації, членів президії правління організації у кількості, що визначається правлінням організації.

Форма голосування таємна при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів, простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член правління має один голос.

Рішення голови організації та правління організації є обов'язковими для всіх первинних організацій, що входять до складу Коростенської міської організації.

4. Правління Коростенської міської організації:

- 4.1. Затверджує при необхідності громадські комісії організації за напрямками її діяльності.
  - 4.2. Організує виконання рішень конференцій організації.
  - 4.3. Розглядає і затверджує план розвитку та бюджет організації.
  - 4.4. Обговорює та затверджує звіти про роботу президії правління організації.
  - 4.5. Розглядає питання, пов'язані з діяльністю організації, приймає відповідні постанови, забезпечує їх виконання.
  - 4.6. Приймає рішення про скликання конференцій.
  - 4.7. Вносить зміни в кількісний та персональний склад правління та президії правління організації (вводить до складу нових членів замість вибулих).
  - 4.8. Ратифікує договори з відповідними її статусу організаціями національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.
  - 4.9. Звітє перед конференцією організації.
  - 4.10. Вносить зміни та доповнення до Положення про організацію, приймає положення із знесеними змінами та доповненнями після їх погодження з організацією вищого рівня.
5. Засідання правління скликаються за рішенням президії правління Коростенської міської організації не рідше одного разу на рік.

Позачергове засідання правління Коростенської міської організації може бути скликане за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови організації, за рішенням президії правління організації або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, що входять до складу організації, а також на вимогу ревізійної комісії організації.

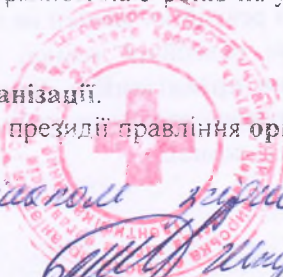
## СТАТТЯ 10 Президія правління Організації

1. У період між засіданнями правління Коростенської міської організації роботою організації керує президія правління організації, до складу якої входять:

- 1.1. Голова організації (за посадою).
- 1.2. Заступники голови організації (за посадою).
- 1.3. Члени, обрані правлінням організації зі свого складу терміном на 5 років на умовах ротації 1/4 складу щорічно.

2. Президія правління Коростенської міської організації:

- 2.1. Приймає рішення про скликання засідань правління організації.
- 2.2. Розглядає та затверджує плани роботи та основні заходи президії правління організації.

Згідно з рішенням  
Голова  Мухомова А.М.



- 2.3. Заслуховує хід виконання первинними організаціями рішень конференцій, голови організації, правління організації та власних постанов.
- 2.4. Підводить підсумки роботи організації та первинних організацій, які входять до її складу.
- 2.5. Розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю організації.
- 2.6. Затверджує склад делегацій для переговорів з відповідними її статусу організаціями національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, заслуховує звіти цих делегацій.
- 2.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Коростенської міської організації, якщо вони не належать до компетенції конференції, голови організації або правління організації.
3. Засідання президії правління Коростенської міської організації проводяться не рідше одного разу на квартал.
4. Форма голосування на засіданні президії правління Коростенської міської організації відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів) простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член президії правління має один голос.

#### СТАТТЯ 10-1 Конфлікт інтересів

1. Члени керівних органів Коростенської міської організації повинні діяти виключно в інтересах організації. Якщо один із членів керівного органу організації отримує призначення на високу посаду у державних органах або політичній партії, він повинен зняти з себе повноваження, які здійснює в організації. Якщо цього не відбудеться, член керівного органу організації повинен здійснити все можливе, щоб його нові функції не призвели до виникнення конфлікту інтересів. У разі виникнення такого конфлікту він повинен утриматися від участі у процесі прийняття рішень, а зазначений конфлікт повинен бути усунутий виключно в інтересах організації.
2. Усі члени керівних органів Коростенської міської організації повинні підписати та дотримуватись Кодексу поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства.
3. Будь-який член керівного органу Коростенської міської організації за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів організації, скоєння дій, несумісних із вимогами цього Положення, Статуту Товариства та Кодексу поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства, може бути виключений зі складу керівного органу організації за рішенням президії правління організації. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається, у письмовій формі до керівного органу організації вищого рівня. Рішення про виключення зі складу керівного органу організації, прийняте конференцією, є остаточним.
4. Голови відокремлених підрозділів та місцевих осередків не можуть суміщати роботу в Товаристві з роботою в державних та/чи місцевих органах влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та веденням приватного бізнесу.

Порушення цього принципу є підставою для звільнення із займаної посади.

#### СТАТТЯ 11 Ревізійна комісія Організації

1. На конференції Коростенської міської організації відкритим голосуванням обирається ревізійна комісія Організації в кількості п'яти осіб. Ревізійна комісія із свого складу обирає відкритим голосуванням голову, заступника голови та секретаря комісії.
2. До складу ревізійної комісії не може обиратися голова організації, його заступники, члени керівних органів організації та штатні працівники організації.
3. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами правління та президії правління організації.
4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі засідань правління та президії правління організації з правом дорадчого голосу. Вони мають право вимагати проведення позачергового засідання правління чи президії правління організації з питань, що стосуються діяльності комісії.

З організації  
Голова  
Шурамова Н.М.



5. Ревізійна комісія обирається терміном на 5 років.
6. Засідання ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше як раз на рік.
7. Ревізійна комісія перевіряє та контролює фінансово-господарську діяльність **Коростенської міської організації**, діяльність первинних організацій, звітує про свою роботу на конференції організації.
- Ревізія організації проводиться один раз на рік. Вибіркова ревізія роботи організації (первинних організацій) проводиться за планом ревізійної роботи, затвердженим правлінням організації на поточний календарний рік, а при наявності відповідних підстав, - позапланово.
8. Ревізійна комісія **Коростенської міської організації** надає методичну допомогу ревізійним комісіям організацій, що входять до складу організації.
9. Ревізійна комісія діє на підставі затвердженого конференцією **Коростенської міської організації** положення про неї, цього Положення, а також Статуту Товариства.

## СТАТТЯ 12

### Звітвання керівних органів та оскарження їх дій

1. Керівні органи **Коростенської міської організації** звітують про свою діяльність та діяльність організації один раз на п'ять років на конференції або за вимогою вищого керівного органу Товариства, Президента Товариства, Правління Товариства, голови та правління організації вищого рівня.

Керівні органи організації звітують перед своїми членами Товариства шляхом надання вільного доступу для ознайомлення з документами, прийнятими на конференціях організації, засіданнях правління, президії правління та ревізійної комісії організації. Також відкриті для ознайомлення членами Товариства фінансові і звітні документи організації.

2. Член Товариства, який має намір ознайомитись з документами щодо діяльності **Коростенської міської організації** та його керівних органів, письмово направляє на ім'я голови організації запит на таке ознайомлення з переліком інформації, щодо якої він має зацікавленість. Уповноважена головою організації особа сповіщає члена Товариства про час і місце, в якому він матиме змогу ознайомитись з наданою інформацією. Інформація надається в межах тієї, яка віднесена до публічної, та на умовах, затверджених в Товаристві щодо конфіденційної інформації.

3. Рішення, дії, бездіяльність керівників організацій Товариства та їх виконавчих органів оскаржуються членом Товариства до Президії Правління Товариства. Розгляд скарг здійснюється на підставі внутрішніх документів Товариства на протязі 1 місяця з моменту реєстрації скарги. Про результати розгляду скарги член Товариства повідомляється письмово.

4. Рішення щодо результатів розгляду скарги може бути оскаржене в судовому порядку.

## РОЗДІЛ III

### ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

## СТАТТЯ 13

### Джерела фінансування

1. **Коростенська міська організація** набуває, володіє, відчужує, розпоряджається будь-якою власністю, що може бути їй потрібна для виконання статутних завдань, створює будь-які резерви, страхові та інші фонди і розпоряджається ними відповідно до чинного законодавства, цього Положення, Статуту Товариства та Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України». Відчуження основних фондів і нерухомого майна та розпорядження ними організація погоджує з Президією Правління Товариства в установленому порядку.

2. Джерелами утворення коштів і майна **Коростенської міської організації** є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства.

2.2. Благодійні пожертвування за допомогою в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

2.3. Пожертвування будь-якого рухомого чи нерухомого майна та коштів, що надійшли від громадян як дар чи заповіт.

Згідно з підписом  
Голова *М.М. Муромова*



2.4. Допомога та соціальне замовлення з боку державних органів для виконання цільових програм і акцій Товариства та Коростенської міської організації, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних та місцевих цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

2.5. Надходження від проведення благодійних заходів (лотереї, аукціони, культурні чи спортивні видовища тощо).

2.6. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

2.7. Відрахування від надходжень від зовнішньо-економічної діяльності і створених юридичних осіб Товариства, організацій та підприємств організації для виконання статутних завдань.

2.8. Пасивні доходи, кошти або майно, які надходять до організації від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень податкового законодавства України.

2.9. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

3. З метою забезпечення прозорості і залучення потенційних донорів Коростенська міська організація не приймає пожертви безпосереднім джерелом утворення яких є діяльність, що суперечить основоположним принципам Міжнародного Руху або несумісна з ними.

4. Коростенська міська організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів державного та або місцевого бюджетів відповідно до чинного законодавства.

#### СТАТТЯ 14

##### Управління і контроль

1. Кошти Коростенської міської організації зберігаються в установах банків і використовуються для виконання статутних завдань.

Поточні та валютні рахунки в установах банків відкриваються організацією за погодженням з президією правління організації вищого рівня за попередньою згодою Національного комітету Товариства.

2. Коростенська міська організація здійснює оперативний та бухгалтерський облік і контроль, подає статистичну звітність в установленому порядку.

#### СТАТТЯ 15

##### Порядок використання коштів та іншого майна Організації

1. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Положенням, Коростенська міська організація у встановленому чинним законодавством порядку користується правом:

1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

1.2. Мати у власності чи орендувати землю, приміщення, споруди, устаткування та інше майно.

1.3. Засновувати благодійні організації, вступати разом з іншими громадськими організаціями в спілки (асоціації тощо) за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.4. Створювати установи і організації, засновувати юридичні особи в порядку, встановленому законодавством, за погодженням з Президією Правління Товариства, якщо їх діяльність відповідає меті Товариства та сприяє її досягненню.

1.5. Здійснювати необхідну основну діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, користуючись самостійно у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.6. У встановленому порядку з метою досягнення статутної мети засновувати засоби масової інформації, видавати журнали, інформаційні бюлетені, газети, книги, брошури, навчально-методичні та наочні посібники, плакати, пам'ятки, листівки, марки, конверти, довідково-інформаційні та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності організації і Товариства.

1.7. Коростенська міська організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане йому членами Товариства або державою, набуває як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуває в результаті основної

Здійснено запис.  
Голова: *М.М. Шумратова* п.м.



діяльності Товариства, діяльності створених ним юридичних осіб, а також майном, придбане за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи інших підставах, не заборонених законом;

1.8. Право власності Коростенської міської організації, як складової Товариства реалізує його вищий керівний орган -- з'їзд в порядку, передбаченому Статутом Товариства рішеннями керівних органів Товариства, чинним законодавством. Окремі функції щодо управління майном за рішенням з'їзду можуть бути покладені на Президента Товариства і Правління Товариства.

1.9. Статутом Товариства та положенням про Коростенську міську організацію забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Товариства (працівників Товариства, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб; майно Товариства і розподіляється (не підлягає розподілу) серед засновників, членів Товариства, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Товариство використовує свої доходи виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, в тому числі Коростенської міської організації, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом Товариства.

2. Коростенська міська організація фінансової та юридичної відповідальності за діяльність первинних організацій, що входять до її складу, не несе.

3. В Коростенській міській організації здійснюється прийом на роботу, у тому числі -- виборні посади, за трудовими договорами (угодами, контрактами) відповідно до Кодексу законів про працю України та Статуту Товариства. Оплата праці проводиться за системою та в умовах, визначених у Товаристві згідно з законодавством про оплату праці.

Заохочення волонтерів проводиться відповідно до рішень президії правління організації.

4. На працівників Коростенської міської організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

## **РОЗДІЛ IV** **МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

### **СТАТТЯ 16**

#### **Стосунки з іншими членами Міжнародного Руху**

1. Коростенська міська організація має право встановлювати за згодою Президії Правління Товариства, Національного комітету Товариства, в межах його компетенції, міжнародні зв'язки на рівні, що відповідають її статусу та повноваженням, що передбачені Положенням про організацію, якщо це не суперечить Статуту Товариства і основоположним принципам Міжнародного Руху та міжнародним договорам України.

## **РОЗДІЛ V** **ПРОЦЕДУРА**

### **СТАТТЯ 17**

#### **Внесення змін та доповнень до Положення**

1. Зміни та доповнення до Положення про Коростенську міську організацію вносяться і приймаються правлінням організації, затверджуються Президією Правління Товариства за попереднім погодженням з президією правління організації вищого рівня.

2. Зміни та доповнення, внесені до Положення, набувають чинності тільки після їх державної реєстрації (легалізації). Державна реєстрація (легалізація) змін та доповнень, внесених до цього Положення, здійснюється у передбаченому чинним законодавством порядку.

### **СТАТТЯ 18**

#### **Припинення діяльності Організації**

1. Коростенська міська організація припиняє свою діяльність за рішенням конференції організації, прийнятим 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів, за умови

*І. Іванович*  
*Голова* *Правління* *Міжнародного Руху*



затвердження прийнятого рішення Правління Товариства відповідно до п.7 ст.4 чинного Статуту Товариства, шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск).

2. У разі припинення діяльності Коростенської міської організації (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються, відповідно до закону, до доходу бюджету.

З прийнятом згідно.  
Голова  Шурамова Н.М.

ТОВАРИСТВО ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ  
ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

В и т я г з

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.11.2008 р.

м. Житомир

№ 63 о/с

Про прийняття  
Шкуратової Л. М

Прийняти:

ШКУРАТОВУ Людмилу Миколаївну з 04.11.2008 року на посаду  
голови Коростенської міської організації Товариства Червоного Хреста  
України з посадовим окладом згідно штатного розпису.

Підстава: заява Шкуратової Л. М.



*[Signature]*  
О. В. Богдан

*з прийняттям*

*Голова*  
*Шкуратова Л.М.*