



АСОЦІАЦІЯ МІСТ УКРАЇНИ
СПІЛЬНИМИ ЗУСИЛЛЯМИ

ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ПОСЛУГ З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ АКТІВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
У СФЕРІ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ



2023



ЗМІСТ

Передмова.....	3
I. Законодавство про державну реєстрацію цивільного стану	4
II. Місце органів місцевого самоврядування в системі державної реєстрації цивільного стану	6
Зміст державної реєстрації актів цивільного стану	6
Органи державної реєстрації.....	6
Повноваження органів державної реєстрації	8
Порядок набуття органом місцевого самоврядування повноважень органу державної реєстрації	9
Окремі питання організації забезпечення умов для державної реєстрації.....	11
III. Здійснення державної реєстрації цивільного стану в центрах надання адміністративних послуг органів місцевого самоврядування.....	14

Ця публікація була підготовлена за підтримки Європейського Союзу і його держав-членів Німеччини, Польщі, Данії та Словенії. Зміст цієї публікації є виключною відповідальністю її авторів та не обов'язково відображає позицію Програми «U-LEAD з Європою», Європейського Союзу і його держав-членів Німеччини, Польщі, Данії та Словенії



ПЕРЕДМОВА

Адміністративні послуги з державної реєстрації актів цивільного стану є одними з найважливіших для людей (фізичних осіб) протягом всього життя. Їх зручне і якісне надання найкраще реалізовувати через органи місцевого самоврядування, які найбільш наближені до людей і найбільш вмотивовані надавати такі послуги на високому рівні. Діяльність ЦНАПів та державних реєстраторів органів місцевого самоврядування протягом тривалого часу довела, що передача їм цих послуг є логічною і нагальною дією. Це дозволить забезпечити високий рівень комплексності у обслуговуванні у ЦНАПах, одночасного опрацювання пов'язаних адміністративних послуг (за прикладом комплексної послуги «ЄМалятко»).

Наразі питання повноцінної децентралізації цих послуг від органів державної влади до органів місцевого самоврядування є особливо актуальною. Поштовх цьому надав [Закон України від 29 квітня 2021 року № 1427-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення права громадян на доступ до державної реєстрації актів цивільного стану у зв'язку з укрупненням територіальних громад»](#), який зробив загальними повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з реєстрації актів цивільного стану. Також на це впливають зміни у структурі територіальних органів Міністерства юстиції, цифровізація цих послуг, збільшення навантаження і складності, які пов'язані з війною. Цей процес сильно затягнувся порівно з іншими видами реєстрації, які вже давно надаються органами місцевого самоврядування: державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Наразі не всі процедурні питання вирішені і на практиці органи місцевого самоврядування стикаються з проблемами у запровадженні таких послуг. Проте розвиток подій свідчить про незворотність процесу передачі і важливо вивчаючи досвід інших реалізувати таку послугу у кожному ЦНАПі.

Ці методичні матеріали мають на меті допомогти посадовим особам місцевого самоврядування, депутатам сільських, селищних, міських рад розібратися у багатьох особливостях організації надання адміністративних послуг з державної реєстрації актів цивільного стану.

**Олександр Слобожан,
Виконавчий директор Асоціації міст України,
кандидат наук з державного управління**



I. ЗАКОНОДАВСТВО ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ

- [Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»](#)
- [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](#)
- [Закон України «Про адміністративні послуги»](#)
- [Закон України «Про правовий режим воєнного стану»](#)
- [Перелік адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523](#)
- [Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні](#), затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5
- [Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання](#), затверджені наказом Міністерства юстиції України від 12 січня 2011 року №96/5
- [Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян](#), затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року №1269/5
- [Порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання](#), затверджений наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року №1578/5
- [Перелік документів, що створюються у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, зі строками їх зберігання](#), затверджений наказом Міністерства юстиції України від 30 грудня 2013 року №2804/5
- [Наказ Міністерства юстиції України від 29.12.2018 № 4186/5](#) "Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану"



- [Наказ Міністерства юстиції України від 09 листопада 2020 року № 3908/5](#) «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг з видачі документів у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»
- [Наказ Міністерства юстиції України від 29 серпня 2019 року № 2825/5](#) «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»



II. МІСЦЕ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ В СИСТЕМІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ

Зміст державної реєстрації актів цивільного стану

Актами цивільного стану є події та дії, які нерозривно пов'язані з фізичною особою і започатковують, змінюють, доповнюють або припиняють її можливість бути суб'єктом цивільних прав та обов'язків.

Державній реєстрації підлягають:

- народження фізичної особи та її походження;
- шлюб;
- розірвання шлюбу у випадках, передбачених законом;
- зміна імені;
- смерть.

Державна реєстрація актів цивільного стану також охоплює відносини щодо внесення до актових записів цивільного стану змін, їх поновлення і анулювання.

Органи державної реєстрації

Відповідно до частини 1 статті 4, статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», органами державної реєстрації актів цивільного стану є:

- відділи державної реєстрації актів цивільного стану головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі, районних, районних у містах, міських, міськрайонних управлінь юстиції Міністерства юстиції України;
- виконавчі органи сільських, селищних і міських рад;
- дипломатичні представництва і консульські установи України (за кордоном).



Відповідно до абзацу одинадцятого частини першої статті 1, частини першої статті 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчі органи рад – це органи, які відповідно до Конституції України та цього Закону створюються сільськими, селищними, міськими радами для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених цим та іншими законами. Виконавчими органами сільських, селищних, міських рад є їх виконавчі комітети, відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи.

Відповідно до частини першої статті 16 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» органи місцевого самоврядування (зокрема й виконавчі органи сільських, селищних, міських рад) є юридичними особами і наділяються цим та іншими законами власними повноваженнями, в межах яких діють самостійно і несуть відповідальність за свою діяльність відповідно до закону.

Відповідно до частини третьої статті 52, частин першої та четвертої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська, селищна, міська рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та сільським, селищним, міським головою в межах повноважень, наданих вказаним Законом виконавчим органам сільських, селищних, міських рад. Для відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради (крім виконавчого комітету ради) відповідна рада затверджує положення про такі органи.

Таким чином сільська, селищна, міська рада може своїм рішенням уповноважити на виконання делегованих функцій з державної реєстрації актів цивільного стану, який діятиме, як суб'єкт надання таких послуг:

- або виконавчий комітет відповідної ради (фактично його структурні підрозділи та посадових осіб апарату виконавчого комітету);
- або окремий виконавчий орган (відділ, управління, департамент, центр тощо).

До процесу надання таких адміністративних послуг виконавчими органами обов'язково залучається відповідний центр надання адміністративних послуг. Він також може залучатися до надання таких послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі, районних, районних у містах, міських, міськрайонних управлінь юстиції Міністерства юстиції України.



Повноваження органів державної реєстрації

Відповідно до статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»:

I) відділи державної реєстрації актів цивільного стану головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі, районних, районних у містах, міських, міськрайонних управлінь юстиції Міністерства юстиції України проводять:

1) державну реєстрацію:

- народження фізичної особи та її походження;
- шлюбу;
- розірвання шлюбу;
- зміни імені;
- смерті;
- вносять зміни до актових записів цивільного стану, поновлюють та анулюють їх;

2) формують Державний реєстр актів цивільного стану громадян, ведуть його, зберігають архівний фонд;

3) здійснюють відповідно до законодавства інші повноваження.

II) виконавчі органи сільських, селищних, міських рад:

1) проводять державну реєстрацію:

- народження фізичної особи та її походження;
- шлюбу;
- смерті;

2) видають відповідні свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану

III) дипломатичні представництва і консульські установи України:

1) проводять державну реєстрацію:

- народження фізичної особи та її походження;
- шлюбу;



- розірвання шлюбу;
- зміни імені;
- смерті щодо громадян України;
- приймають і розглядають заяви про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання;

2) видають відповідні свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного виконанені таких повноважень саме стану.

Таким чином на сьогодні виконавчі органи сільських, селищних, міських рад самостійно не можуть надавати весь обсяг повноважень, пов'язаний з державною реєстрацією актів цивільного стану. Крім того, наявна втрата оперативності та певні організаційні ускладнення при виконанні повноважень такими виконавчими органами, з огляду на необхідність додаткової взаємодії з відділами державної реєстрації актів цивільного стану, які вносять зміни до актових записів цивільного стану, поновлюють та анулюють їх, формують Державний реєстр актів цивільного стану громадян, ведуть його. Наразі для зміни цієї ситуації у Міністерстві юстиції розробляється відповідний законопроект, спрямований на розширення повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад.

Порядок набуття органом місцевого самоврядування повноважень органу державної реєстрації

Для набуття органом місцевого самоврядування повноважень органу державної реєстрації необхідно здійснити низку дій:

1. Прийняття сільською, селищною, міською радою рішень щодо:

- уповноваження свого виконавчого органу на здійснення делегованих повноважень з державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті;
- внесення відповідних змін до положення про такий уповноважений виконавчий орган;
- визначення посадових осіб такого уповноваженого виконавчого органу відповідальними за проведення державної реєстрації та покладення на них відповідальності за зберігання, ведення обліку та контролю використання бланків свідоцтв в межах території відповідної територіальної громади, а також визначення відповідальних за бланки свідоцтв на час тимчасової відсутності основного працівника;



- за наявності у громаді старостинських округів/віддалених робочих місць ЦНАП (якщо вони будуть здійснювати такі повноваження):
 - уповноваження старост або інших посадових осіб на проведення державної реєстрації на території старостинського округу/у віддалених робочих місцях ЦНАП та визначення адміністративно-територіальних меж здійснення ними повноважень, а також покладення на них відповідальності за зберігання, ведення обліку та контролю використання бланків свідоцтв, а також визначення відповідальних за бланки свідоцтв на час тимчасової відсутності основного працівника;
 - внести зміни в положення про старосту, у разі здійснення ними відповідних повноважень.

2. Вжиття організаційних заходів:

- внесення змін до посадових інструкцій посадових осіб, яких визначено відповідальними за проведення державної реєстрації та здійсненням операцій з бланками свідоцтв;
- визначення відповідним нормативно-правовим актом порядку використання гербових печаток виконавчого органу та право на їх застосування посадовими особами;
- створення умов для зберігання бланків свідоцтв.

3. Проходження навчання у сфері державної реєстрації актів цивільного стану

Навчання проводиться безкоштовно на базі відділу державної реєстрації актів цивільного стану міжрегіонального управління, який забезпечуватиме бланками свідоцтв цей виконавчий орган, прийматиме від нього паперові носії актових записів цивільного стану, відповідні звіти, здійснюватиме контроль за їх діяльністю, надаватиме їм методичну допомогу, тощо.

4. Отримання кваліфікованих електронних підписів

Заходи, пов'язані з отриманням кваліфікованого електронного підпису здійснюються користувачами самостійно у кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, за їх вибором.

5. Отримання доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян

Підключення здійснюється адміністратором Реєстру – Державним



підприємством «Національні інформаційні системи» та його філіями, на підставі договору. Доступ до Реєстру надається органу місцевого самоврядування/його виконавчому органу зі статусом юридичної особи (за кодом ЄДРПОУ). Підключення до Реєстру здійснюється безкоштовно. Інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Єдиними та Державними реєстрами та послуги з технічного обслуговування автоматизованого робочого місця користувача є платними.

6. Повідомлення про готовність здійснювати делеговані повноваження

Уповноважений виконавчий орган повідомляє про готовність здійснювати делеговані повноваження відділ державної реєстрації актів цивільного стану, який забезпечуватиме його бланками свідоцтв, прийматиме від нього паперові носії актових записів цивільного стану, відповідні звіти, здійснюватиме контроль за їх діяльністю, надаватиме їм методичну допомогу, тощо.

Окремі питання організації забезпечення умов для державної реєстрації

1. Використання печаток

Відповідальні за державну реєстрацію посадові особи застосовують гербову печатку відповідного органу місцевого самоврядування з дотриманням вимог наказу Мін'юсту від 18.06.2015 №1000/5 та інструкції з діловодства, що затверджується ОМС на підставі відповідної типової інструкції, затвердженої [постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»](#).

Окремим рішенням ради (для виконавчого комітету ради) або положенням органу місцевого самоврядування (для інших виконавчих органів) повинно бути визначено право на застосування гербових печаток від імені такого органу з дотриманням вимог Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених [наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5](#), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181. Так, право на застосування гербових печаток (для установ, які мають право використовувати державну символіку) або печаток установи із зазначенням найменування установи та ідентифікаційного коду (далі – печатка установи) закріплюється у положенні (статуті) установи і зумовлюється її правовим стату-



сом. В установах дозволяється також застосовувати печатки структурних підрозділів (пункти 1, 2 глави 3 розділу II зазначених Правил).

Міністерство юстиції рекомендує прийняти рішення щодо виготовлення печатки виконавчого комітету, наприклад №1 (№2, №3) для її використання старостою конкретного села, селища відповідної громади під час державної реєстрації актів цивільного стану. Розпорядженням місцевого голови визначається порядок використання, місце зберігання гербової печатки, посадова особа, відповідальна за її зберігання, а також перелік осіб, підписи яких скріплюються гербовою печаткою.

Для посадових осіб, які проводять державну реєстрацію у ЦНАП та старостинських округах/у віддалених робочих місцях ЦНАП, є потреба у виготовленні номерних гербових печаток ОМС.

2. Забезпечення умов зберігання

Однією з важливих передумов при наданні послуг з державної реєстрації актів цивільного стану є створення умов для зберігання бланків свідоцтв, визначені пунктами 3.7 та 3.8 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про ДРАЦС, а також їх зберігання, затвердженого [наказом Мін'юсту від 29.09.2012 №1578/5](#) (зі змінами), а саме:

- бланки свідоцтв повинні зберігатись у сейфах, вогнетривких шафах або металевих ящиках, стаціонарно закріплених до стіни або підлоги, або у спеціально обладнаних приміщеннях. У неробочий час сейфи, вогнетривкі шафи й металеві ящики, спеціально обладнані приміщення з бланками свідоцтв належним чином опечатуються;

- приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв, має бути захищене від несанкціонованого проникнення шляхом встановлення охоронної сигналізації. Вікна такого приміщення незалежно від поверху, на якому воно розташоване, обладнуються металевими ґратами чи захисними ролетами або на скло має бути нанесено броньовану ударотривку плівку.

При цьому, такі умови мають бути створені не тільки в адміністративному центрі громади, а і за місцем надання послуг ДРАЦС у старостинському окрузі/у віддалених робочих місцях ЦНАП.

3. Призначення уповноважених посадових осіб

[Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»](#), підзаконні акти не містять особливих вимог щодо посадових осіб, яких визначено відповідальними за проведення державної реєстрації та здійсненням операцій з бланками свідоцтв. Тому такі посадові особи є



на загальних засадах посадовими особами місцевого самоврядування, статус якої врегульований [Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування»](#). Вказаний Закон передбачає призначення на посаду:

- на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України ([за результатами стажування, з кадрового резерву, переведення з посади державного службовця, повернення на службу протягом одного року після припинення чи скасування воєнного стану](#));
- виборні посади, на які особи обираються або затверджуються відповідною радою (секретарі рад, заступники голів, старости).

У період дії воєнного стану особи призначаються на посади в органах місцевого самоврядування, сільським, селищним, міським головою, начальником відповідної військової адміністрації без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад. Така особа не подає декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбачену [Законом України "Про запобігання корупції"](#), та документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до [Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної"](#). Такі особи подають декларацію, документ про підтвердження рівня володіння державною мовою протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, у разі якщо такі документи не були подані ними раніше. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на вказані посади оголошується конкурс. граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено відповідно до абзацу першого частини п'ятої цієї статті, становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.



III. ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ В ЦЕНТРАХ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Державна актів цивільного стану є різновидом адміністративних послуг, оскільки результатом здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямованим на набуття, зміну чи припинення прав та/або здійснення обов'язків такої особи відповідно до закону (стаття 1 [Закону України «Про адміністративні послуги»](#)).

Надання адміністративних послуг з державної реєстрації актів цивільного стану здійснюється через центри надання адміністративних послуг відповідно до пунктів 269-276 [Переліку адміністративних послуг](#) органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523.

Центр надання адміністративних послуг - це постійно діючий робочий орган або виконавчий орган (структурний підрозділ) органу місцевого самоврядування, в якому надаються адміністративні послуги згідно з переліком, визначеним відповідно до [Закону України «Про адміністративні послуги»](#).

Центри надання адміністративних послуг утворюються відповідними сільськими, селищними та міськими радами. Територіальні громади, з урахуванням Закону України "Про співробітництво територіальних громад", можуть укладати між собою договори про співробітництво територіальних громад з метою підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей.

З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг можуть утворюватися територіальні підрозділи та віддалені (у тому числі



пересувні) робочі місця адміністраторів центрів надання адміністративних послуг.

У разі утворення центру надання адміністративних послуг як постійно діючого робочого органу для здійснення матеріально-технічного та організаційного забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг у структурі відповідної ради, міської, районної державної адміністрації утворюється (визначається) виконавчий орган (структурний підрозділ), на який покладаються керівництво та відповідальність за організацію діяльності такого центру.

Центри надання адміністративних послуг забезпечують надання адміністративних послуг з державної реєстрації актів цивільного стану:

- на основі узгоджених рішень органів, якими утворено такі центри, з відповідними міжрегіональними управліннями Міністерства юстиції:
 - послуги надаються вказаними органами через адміністраторів ЦНАП;
 - послуги надаються відповідними органами шляхом розміщення робочих місць працівників відділу ДРАЦС у ЦНАП;
- у порядку виконання делегованих повноважень.

Суб'єктом надання адміністративних послуг на кожен адміністративну послугу, яку він надає відповідно до закону, затверджуються інформаційна і технологічна картки, а у разі якщо суб'єктом надання є посадова особа, - органом, якому вона підпорядковується.

Інформаційна картка адміністративної послуги, що надається органом, якому делеговані такі повноваження, затверджується на підставі типової інформаційної картки, затвердженої:

- наказом Міністерства юстиції України від 29.12.2018 № 4186/5 "Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану" (типові інформаційні картки адміністративної послуги з державної реєстрації народження, з державної реєстрації шлюбу, з державної реєстрації розірвання шлюбу, з державної реєстрації зміни імені, з державної реєстрації смерті, з внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання)
- наказом Міністерства юстиції України від 09 листопада 2020 року № 3908/5 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг з видачі документів у сфері державної реєстрації актів цивільно-



го стану» (типові інформаційні картки адміністративної послуги з видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно, з видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян).

Актуальну інформацію про інформаційні картки можна отримати за посиланням: <https://minjust.gov.ua/dep/ddr/tipovi-informatsiyne-kartki-u-sferi-derjavnoi-reestratsii-aktiv-tsivilnogo-stanu>.

Технологічна картка адміністративної послуги містить інформацію про порядок надання адміністративної послуги. У технологічній картці адміністративної послуги зазначаються:

- етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги;
- відповідальна посадова особа;
- структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення);
- строки виконання етапів (дії, рішення).

Вимоги до підготовки технологічної картки адміністративної послуги, затверджені [постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 44](#).

Наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2-13 №1057/5 «Про внесення до Державного реєстру актів цивільного стану громадян відомостей актових записів цивільного стану, складених виконавчими органами сільських, селищних, міських рад в електронному вигляді» визначено, що відомості актових записів про народження фізичної особи та її походження, шлюб, смерть, складених виконавчими органами сільських, селищних, міських рад в електронному вигляді за допомогою Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі - Реєстр), передаються до відповідного відділу державної реєстрації актів цивільного стану в день їх складання телекомунікаційними каналами зв'язку загального користування із застосуванням криптографічного захисту інформації.

Підключення виконавчих органів сільських, селищних, міських рад до Реєстру для складання актових записів цивільного стану в електронному вигляді здійснюється адміністратором Реєстру - ДП «Національні інформаційні системи», на підставі договору. Підключення до ДРАЦСГ здійснюється безкоштовно. Але, інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Єдиними та Державними реєстрами та послуги з технічного обслуговування автоматизованого робочого місця користувача є платними.



Рецензент: **Рабошук Я. О.**, заступник Виконавчого директора Асоціації міст України, директор Аналітичного Центру АМУ

Автор: **Мягкоход В.М.**, експерт з питань адміністративних послуг

За загальною редакцією **Слобожана О. В.**, Виконавчого директора Асоціації міст України, кандидата наук з державного управління



АСОЦІАЦІЯ МІСТ УКРАЇНИ

СПІЛЬНИМИ ЗУСИЛЛЯМИ



АСОЦІАЦІЯ МІСТ УКРАЇНИ

ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

вул. Січових Стрільців, 73, 11 поверх, м. Київ, Україна, 04053

+38 044 486 28 78 +38 067 103 58 88

info@auc.org.ua amu.inform@gmail.com t.me/auc_ua auc.org.ua

