

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
агропромислового розвитку та економічної
політики обласної військової (державної)
адміністрації

від _____ № _____

Інформаційна картка адміністративної послуги

**Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент агропромислового розвитку та економічної політики
Житомирської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<p>1 Орган, що надає послугу (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон та адреса електронної пошти)</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради ✉ м. Житомир, вул. Михайлівська, 4 Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.30 до 17.30 (без перерви на обід) ☎ 47-06-15; 47-46-69; 47-46-68 E-mail: edo412@ukr.net, administrator-cnap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бердичівської міської ради ✉ м. Бердичів, пл. Центральна, 1 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 9.00 до 17.00 Четвер: з 9.00 до 20.00 Субота: з 9.00 до 13.00 (без перерви на обід) ☎ (04143) 4-11-08, (098) 959-28-47 E-mail: cnap.berdychiv.com.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Звягельської міської ради ✉ м. Звягель, вул. Шевченка, 20 Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8.00 до 17.15 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота: з 9.00 до 14.00 (без перерви на обід) ☎ (04141) 3-53-51 E-mail: nv-cnap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради ✉ м. Коростень, вул. Шевченка, 5 Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 Середа: з 8.00 до 20.00 Субота: з 8.00 до 15.00 (без перерви на обід) ☎ (096) 2989155, (04142) 50138 E-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua</p>
---	--

2	<p>Перелік документів, необхідних для отримання послуги</p>	<p>1. Лист звернення про державну реєстрацію договору (контракту). 2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. №112». 3. Оригінал і копія договору (контракту), засвідчені в установленому порядку. 4. Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності. 5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України (якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше) або засвідчені у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в Міністерстві закордонних справ України. 6. Ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом). 7. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту). 8. Довіреність на отримання документів – у разі необхідності (подається при отриманні реєстраційної картки за умови подання документа, що посвідчує особу).</p> <p>У разі обґрунтованої потреби можуть вимагатися інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству.</p>
3	<p>Порядок та спосіб подання документів</p>	<p>Особисто/поштове відправлення/Портал електронних сервісів Мінекономіки. Приєм документів на отримання адміністративної послуги та перевірка їх на комплексність здійснюється: Центром надання адміністративних послуг Житомирської міської ради; Центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бердичівської міської ради; Центром надання адміністративних послуг Звягельської міської ради; Центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради</p>
4	<p>Оплата (якщо послуга платна, то порядок оплати, її розмір та банківські реквізити)</p>	<p>Шість неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112)</p>
5	<p>Термін виконання (днів)</p>	<p>20 календарних днів з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)</p>

6	Результат послуги	Картку державної реєстрації та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію
7	Причини відмови	1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України. 2. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через довірену особу , за умов наявності платіжного доручення про сплату державного збору за послугу, установленому Кабінетом Міністрів України та належним чином оформленого доручення і документа, що посвідчує особу.
9	Законодавчі підстави (базовий закон та нормативний акт (за потреби), який найбільш детально врегульовує процедуру і умови отримання послуги)	<u>Закон України «Про режим іноземного інвестування»;</u> <u>Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 1997 року № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»;</u> <u>Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112»</u>

Додатки: № 1. Зразок листа-звернення;

№ 2. Форма інформаційної картки договору (контракту);

№ 3. Перелік рахунків для сплати державного збору за послугу.
