

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики

Житомирської облдержадміністрації

12.01.2022 № 02

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»

(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку та економічної політики

Житомирської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, 5
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративної послуги	Тел. / факс (04142)50138, тел. (04142)50125, (04142)50126, (04142)50142 E-mail: korosten-cnap@rada-kor.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закону України «Про племінну справу у тваринництві»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства аграрної політики та продовольства України: - від 17.11.2011 року № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Мініюсті 09.12.2011 року за № 1422/20160 - від 28.09.2021 року № 234 «Про

		затвердження Змін до деяких наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, що стосуються племінної справи у тваринництві», зареєстрований в Мінюсті 26.11.2021 року за № 1541/37163
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта племінної справи у тваринництві про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заявка суб'єкта племінної справи у тваринництві. Документи, що посвідчують особу представника та його повноваження діяти від імені особи, яку він представляє. Копії документів, які підтверджують передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси (договір купівлі – продажу або поставки з додатками, акт приймання – передачі, видаткова накладна тощо). Дані відповідних форм племінного обліку, за умови наявності їх у Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві. Наявність сертифіката на племінні (генетичні) ресурси застосовується при їх придбанні, реалізації та торгівлі
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), при наявності документу, що посвідчує особу
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Термін надання адміністративної послуги	Термін видачі сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить десять робочих днів з дня одержання замовлення на його видачу. Термін зберігання сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить три роки у:

		власника племінних (генетичних) ресурсів на реалізовані племінні (генетичні) ресурси; покупця після закінчення періоду використання придбаних племінних (генетичних) ресурсів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів, відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів
15.	Способи отримання	Сертифікат оформляється у двох примірників, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю, другий – видається власнику племінних (генетичних) ресурсів
16.	Примітка	-