

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Житомирській  
області від 05.12.2022 № 62  
(у редакції наказу Головного  
управління Держгеокадастру у  
Житомирській області  
від 23.08.2023 року № 44)

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

(назва адміністративної послуги)

Структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>                    |  |  |
|--|--|--|
|  | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради  |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, 5  |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00;<br>середа – з 08-00 до 20-00;<br>субота – з 08-00 до 15-00   |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | Тел. / факс (04142)50138,<br>тел. (04142)50125, (04142)50126, (04142)50142<br>E-mail: korosten-cnap@rada-kor.gov.ua  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 4  | Закони України   | Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 165, 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6  | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7  | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого   |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | самоврядування   |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 8   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі  |
| 9   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)  |
| 10  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| 11  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| 12  | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області   |
| 13  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом).<br>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | формі)   |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру  |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)   | Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 16 | Примітка                                   | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги  |