

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА<br/>АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>  |  |
|   | <b>Видача дозволу на розміщення термінової,<br/>короткострокової, гастрольної, концертної, театральної,<br/>святкової зовнішньої реклами</b>   |  |
|   | <b>Відділ архітектури та містобудування виконавчого<br/>комітету Коростенської міської ради,<br/>юридичний відділ виконавчого комітету Коростенської<br/>міської ради<br/>відділ культури виконавчого комітету Коростенської<br/>міської ради<br/>інспекція з благоустрою міста при управлінні житлово –<br/>комунального господарства виконавчого комітету<br/>Коростенської міської ради</b> |  |
| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                      |  |  |
| 1   | <b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>   | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.   |
| 2   | <b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>   | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.  |
| 3   | <b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>  | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00;<br>середа – з 08-00 до 20-00;<br>субота – з 08-00 до 15-00.  |
| 4   | <b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>   | Тел./факс: (04142)50138;<br>тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142;<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ;<br>сайт: <a href="https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/">https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/</a> .                              |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>    |  |  |
| 5   | <b>Закони України</b>  | Закон України «Про рекламу» від 03.07.1996 року № 270/96-ВР.<br>Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 року № 2807-IV.<br>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР.<br>Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року № 393/96-ВР. |
| 6   | <b>Акти Кабінету Міністрів України</b>   | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 року № 2067.   |
| 7   | <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 8   | <b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>                | Рішення 36 сесії Коростенської міської ради VII скликання від 20.12.20019 року № 1723 «Про затвердження нової редакції Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Коростені».  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 9   | <b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>   | Заява фізичної або юридичної особи, яка має намір щодо розміщення термінової, короткострокової, гастрольної, концертної, театральної, святкової зовнішньої реклами.  |
| 10  | <b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>         | <p>Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Довідка видана відділом культури виконавчого комітету Коростенської міської ради із погодженням аудіо-рекламної акції з використанням міського середовища, рекламної акції з демонстрацією зразків продукції місць, рекламної акції за сценарієм із зазначенням терміну.</p> <p>Довідка видана інспекцією з благоустрою міста виконавчого комітету Коростенської міської ради із погодженням місць розміщення термінової, короткострокової, гастрольної, концертної, театральної, святкової зовнішньої реклами.</p> <p>Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> |
| 11  | <b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b> | <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>   |
| 12  | <b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>                              | Безоплатно.  |
| 13  | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>  | 5 робочих днів з дня подання заяви.  |
| 14  | <b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>                          | <p>Подання документів не в повному обсязі.</p> <p>Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</p> <p>Розміщення зовнішньої реклами із незабезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та відтворення зображення дорожніх знаків.</p> <p>Розміщення зовнішньої реклами на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів.</p> <p>Засліплювання учасників дорожнього руху, а також освітлювання квартир житлових будинків освітленням</p>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>зовнішньої реклами.</p> <p>Розміщення у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.</p> <p>Відсутність на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг вертикальної дорожньої розмітки із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі.</p> |
| 15 | <b>Результат надання адміністративної послуги</b> | <p>Дозвіл на розміщення термінової, короткострокової, гастрольної, концертної, театральної, святкової зовнішньої реклами.</p> <p>Лист із зазначенням причин відмови.</p> <p>Договір про тимчасове користування місцем розташування зовнішньої реклами.</p>  |
| 16 | <b>Способи отримання відповіді (результату)</b>   | <p>Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.</p>  |
| 17 | <b>Примітка</b>                                   | <p>Дозвіл на розміщення термінової, короткострокової, гастрольної, концертної, театральної, святкової зовнішньої реклами надається на термін до семи днів.</p>  |
| 18 | <b>Додатки</b>                                    | Зразок заяви.   |