

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд	
	Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.1993 року № 3808-XII.
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 «Про затвердження класифікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту». Наказ Міністерства молоді та спорту України від 24.04.2014 № 1305 «Про затвердження класифікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту». Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України». Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.05.2021р. № 1505 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку».

8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради № 544 від 21.12.2022 року «Про затвердження Положення про присвоєння другого та третього спортивних розрядів».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника про виконання спортсменом кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Клопотання структурного підрозділу з питань фізичної культури і спорту органів місцевого самоврядування, комунального закладу сфери фізичної культури і спорту, дитячо-юнацької спортивної школи, загальноосвітнього навчального закладу, фізкультурно-спортивного товариства, федерації, асоціації, осередку з відповідного виду спорту, спортивного клубу, іншої громадської організації у сфері фізичної культури і спорту щодо присвоєння спортивного розряду, в якому має бути зазначено: прізвище, ім'я, по батькові спортсмена, дата народження спортсмена (число, місяць, рік), вид спорту.</p> <p>Витяг з протоколу чи копія протоколу офіційних змагань (для ігрових видів спорту - протоколи змагань, що засвідчують участь спортсмена не менше ніж у 50 відсотках ігор за календарем змагань).</p> <p>Копія свідоцтва про народження (для осіб до 14 років) або паспорта спортсмена.</p> <p>Одна фотокартка спортсмена розміром 3x4 см.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Керівник структурного підрозділу з питань фізичної культури і спорту органів місцевого самоврядування, комунального закладу сфери фізичної культури і спорту, дитячо-юнацької спортивної школи, загальноосвітнього навчального закладу, фізкультурно-спортивного товариства, федерації, асоціації, осередку з відповідного виду спорту, спортивного клубу, іншої громадської організації у сфері фізичної культури і спорту подає пакет документів у паперовій формі до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради особисто, через уповноваженого представника або через засоби поштового зв'язку.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Наданий неповний пакет документів.</p> <p>Надано недостовірну інформацію, зазначену в заяві та документах, що додаються до неї.</p> <p>Невідповідність досягнень спортсмена кваліфікаційним</p>

		<p>нормам та вимогам Єдиної спортивної класифікації України.</p> <p>Недотримання термінів подачі документів (матеріали щодо присвоєння спортивних розрядів, подаються не пізніше 6 (шести) місяців з дати виконання спортсменами встановлених кваліфікаційних норм та вимог).</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради про присвоєння спортсмену другого або третього спортивного розряду.</p> <p>Відмова у присвоєнні спортсмену другого або третього спортивного розряду.</p>
16	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.</p>
17	Примітка	
18	Додатки	Зразок клопотання.