

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Видача дублікату дозволу на порушення об'єктів благоустрою	
	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 року № 2807-IV. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI.
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Коростенської міської ради від 05.06.2014 року № 1497 «Про затвердження Положення про порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної	Заява суб'єкта звернення про видачу дублікату дозволу на порушення об'єктів благоустрою пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

	послуги	
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт або його дублікат (крім випадку видачі дублікату у зв'язку з втратою).
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
15	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат дозволу на порушення об'єктів благоустрою пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт. Відмова у видачі дублікату дозволу в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	
18	Додатки	Додаток - зразок заяви.