

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Внесення змін до свідоцтва про право власності на державне приватизоване житло	
	Відділ управління житловим фондом управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду». Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 року N 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява власника (співвласника) житла.
10	Вичерпний перелік документів,	Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки.

	необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Згода на збір та обробку персональних даних за формою наведеною у додатку 2 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх співвласників житла.</p> <p>Копії свідоцтв про народження співвласників житла (для осіб, які не досягли 14 років).</p> <p>Копія свідоцтва про смерть (у випадку, якщо серед співвласників житла є померлі).</p> <p>Оригінал свідоцтва про право власності на житло.</p> <p>Експертний висновок з українського бюро лінгвістичних експертиз.</p> <p>Запит нотаріальної контори (нотаріуса).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів. Відсутність допущених помилок органом приватизації, який видав свідоцтво про право власності на житло.
15	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності на житло або лист із обґрунтуванням причин відмови.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу).
17	Примітка	
18	Додатки	Додаток 1 – зразок заяви. Додаток 2 – згода на збір та обробку персональних даних.