

| | | |
|---|--|---|
|  | ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ | |
| | Скасування містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки | |
| | Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Коростенської міської ради | |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
| 1 | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради. |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5. |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00. |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/ . |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 5 | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038-VI. |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 року № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва». |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 року № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки». |
| 8 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення 5 сесії VIII скликання Коростенської міської ради від 15.04.2021 року № 270 «Про затвердження Положення про відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Коростенської міської ради». |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 9 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява замовника. |
| 10 | Вичерпний перелік документів, | Заява про скасування містобудівних умов та обмежень зі згодою замовника на обробку персональних даних за |

| | | |
|----|--|---|
| | необхідних для отримання адміністративної послуги | формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. |
| 11 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт звернення подає до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради заяву в паперовій формі. |
| 12 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви. |
| 14 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Документи подано особою, яка не має на це повноважень. Документи подані до органу, що не має повноважень на відповідній території. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відомостей про скасування містобудівних умов та обмежень до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Повідомлення про відмову у внесенні відомостей із зазначенням переліку підстав для відмови. |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку. |
| 17 | Примітка | |
| 18 | Додатки | Зразок заяви. |