

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Внесення відомостей про будівельний паспорт забудови земельної ділянки до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	
	Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038-VI.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 року № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 року № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки».
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення 5 сесії VIII скликання Коростенської міської ради від 15.04.2021 року № 270 «Про затвердження Положення про відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Коростенської міської ради».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява замовника.
10	Вичерпний перелік	Заява на внесення відомостей про будівельний паспорт

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>забудови земельної ділянки до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копія будівельного паспорта забудови земельної ділянки.</p> <p>Копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію (у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).</p> <p>Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці (у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно), або згода його власника, засвідчена в установленому законом порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради заяву та документи, необхідні для отримання послуги, в паперовій формі.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відомостей про будівельний паспорт забудови земельної ділянки до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p> <p>Повідомлення про відмову у внесенні відомостей про будівельний паспорт забудови земельної ділянки до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
17	Примітка	
18	Додатки	Зразок заяви.