

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Проведення розподілу земельних часток (паїв) з числа невитребуваних (нерозподілених) земельних ділянок (паїв)	
	Відділ земельних відносин управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Земельний кодекс України від 25.10.2001 року № 2768-III. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)» від 05.06.2003 року № 899-IV.
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення про розподіл земельних часток (паїв) з числа невитребуваних (нерозподілених) земельних

	адміністративної послуги	ділянок (паїв).
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Оригінал сертифікату на право на земельну частку (пай).</p> <p>Нотаріально посвідчена копія свідоцтва про право на спадщину за законом (заповітом) або копія рішення суду про визнання права в порядку спадкування на земельну частку (пай) завірена належним чином.</p> <p>Відомості про заявника: копія документу, що посвідчує особу власника (спадкоємця) земельної частки (паю) та представника суб'єкта звернення.</p> <p>Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу, що посвідчує повноваження представника суб'єкта звернення (в випадку подачі заяви та документів від імені суб'єкта звернення уповноваженим представником).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості здійснення розподілу земельних часток (паїв) у такий строк – розподіл здійснюється на черговій комісії по розподілу невитребуваних та нерозподілених земельних часток (паїв) шляхом жеребкування після закінчення цього строку. Складається протокол про розподіл земельних часток (паїв) між власниками (спадкоємцями) та затверджується виконавчим комітетом Коростенської міської ради.</p> <p>Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради надаються не пізніше як у десятиденний термін після їх прийняття.</p>
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Оформлення поданих документів не відповідає вимогам, встановленим діючим законодавством.</p> <p>У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості, помилки.</p> <p>Надання неповного пакету документів.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради про затвердження протоколів про розподіл земельних часток (паїв) між власниками (спадкоємцями).</p> <p>Мотивована відмова.</p>

16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	
18	Додатки	Зразок заяви.