

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Постановка на облік осіб для отримання земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства	
	Відділ земельних відносин управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Земельний кодекс України від 25.10.2001 року № 2768-III. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 року № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення 19 сесії VIII скликання Коростенської міської ради від 22.12.2022 року № 1106 «Про затвердження Порядку надання земельних ділянок громадянам для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель комунальної власності на території Коростенської міської територіальної громади».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для	Заява суб'єкта про взяття на облік осіб для отримання

	отримання адміністративної послуги	земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копія документа, що посвідчує особу, із зазначенням місця реєстрації.</p> <p>Копія витягу про місце реєстрації на території Коростенської міської територіальної громади.</p> <p>Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або копія сторінки паспорта з відповідною відміткою про відмову від присвоєння індивідуального податкового номера.</p> <p>Довідка з Державного земельного кадастру про відсутність або наявність відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання), про наявність та розмір земельної частки (паю).</p> <p>Нотаріально завірена (відповідно до вимог чинного законодавства) копія документа, який підтверджує статус учасника бойових дій (у разі наявності).</p> <p>Нотаріально завірена копія документа (відповідно до вимог чинного законодавства), що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) військовослужбовця, посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця (у разі наявності).</p> <p>Нотаріально завірена копія документа (відповідно до вимог чинного законодавства), який підтверджує інвалідність внаслідок війни (у разі наявності).</p> <p>Нотаріально завірена копія документа (відповідно до вимог чинного законодавства), який підтверджує статус багатодітної сім'ї (у разі наявності).</p> <p>Довідка з місця роботи (для осіб, які працюють (працювали) в закладах освіти, культури та медицини (у разі наявності)).</p> <p>Довідка з по господарської книги обліку щодо утримання в господарстві двох та більше голів великої рогатої худоби, коней, свиней, овець, кіз.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної	10 днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги.

	послуги	
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей. Подання неповного пакету документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	Письмова відповідь відповідно дати взяття на облік, виду та порядкового номера в черзі. Відповідь про відмову з зазначенням причин відмови.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	
18	Додатки	Додаток – зразок заяви про взяття на облік для отримання земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства.