

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>	
	<b>Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок</b>	
	<b>Відділ земельних відносин управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради</b>	
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: <a href="mailto:cznap@korosten-rada.gov.ua">cznap@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/">https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	<b>Закони України</b>	Земельний кодекс України від 25.10.2001 року № 2768-III. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про землеустрій» від 22.03.2003 року № 858-IV. Закон України «Про оренду землі» від 6.10.1998 року № 161-XIV. Закон України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)».
6	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	
7	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	
8	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>	

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Заява суб'єкта звернення про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу або об'єднання земельних ділянок.
10	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p><b>Для надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки:</b></p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою (земельними ділянками).</p> <p>Графічні матеріали, на яких зазначено поділ земельної ділянки.</p> <p>Відомості про заявника, у тому числі:</p> <p>для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</p> <p>для фізичних осіб: копія документу, що посвідчує особу.</p> <p>Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу, що посвідчує повноваження представника суб'єкта звернення (у випадку подачі заяви та документів від імені суб'єкта звернення уповноваженим представником).</p> <p><b>Для надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо об'єднання земельних ділянок:</b></p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою (земельними ділянками).</p> <p>Відомості про заявника, у тому числі:</p> <p>для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</p> <p>для фізичних осіб: копія документу, що посвідчує особу.</p> <p>Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу, що посвідчує повноваження представника суб'єкта звернення (у випадку подачі заяви та документів від імені суб'єкта звернення уповноваженим представником).</p>
11	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>

12	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
13	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – рішення приймається на черговій сесії міської ради після закінчення цього строку.</p> <p>Рішення міської ради надаються не пізніше як у десятиденний термін після їх прийняття.</p>
14	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>Оформлення поданих документів не відповідає вимогам, встановленим діючим законодавством.</p> <p>У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.</p> <p>Надання неповного пакету документів.</p> <p>Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генерального плану міста, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель міста, проектів землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку.</p>
15	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<p>Рішення Коростенської міської ради про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки.</p> <p>Рішення Коростенської міської ради про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо об'єднання земельних ділянок.</p> <p>Мотивована відмова в наданні дозволу.</p>
16	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	<b>Примітка</b>	
18	<b>Додатки</b>	<p>Додаток 1 - зразок заяви про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки.</p> <p>Додаток 2 – зразок заяви про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо об'єднання земельних ділянок.</p>