

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Житомирській  
області

від 05.12.2022 № 62

(у редакції наказу Головного  
управління від 21.03.2023 № 20)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>                    |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради   |
| <b>1.</b>  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5  |
| <b>2.</b>  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг   | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00;<br>середа – з 08-00 до 20-00;<br>субота – з 08-00 до 15-00  |
| <b>3.</b>  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг                | Тел./факс: (04142)50138;<br>тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142;<br>e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua;<br>сайт: <a href="https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/">https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/</a>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| <b>4.</b>  | Закони України   | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| <b>5.</b>  | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 138, 139, 142-149, 156 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| <b>6.</b>  | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру<br>Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру  |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*.<br>2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей<br>Або<br>1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**.<br>2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості.<br>3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності) |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру   |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно   |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги   | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області   |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки<br>Невідповідність поданих документів вимогам законодавства  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | Виявлення недостовірних даних  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | <p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у повідомленні/заяві</p>                     |
| 16. | Примітка                                   | <p>* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>  |