

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Центрально-Західного міжрегіонального
управління Державної служби з питань праці
від 09.01.2023 № 8/ЦЗ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з перереєстрації великотоннажних та інших
технологічних транспортних засобів**

Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради

Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради

Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради

**Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними радами у
населених пунктах - адміністративних центрах району**

**Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими радами у населених пунктах -
містах обласного значення**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

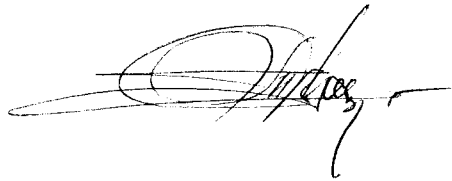
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 74; <u>Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради</u> м. Житомир, вул. Михайлівська, 4; м. Житомир, площа Польова, 8 <u>Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</u> м. Вінниця, вул. Соборна, 59; м. Вінниця, вул. Замостянська, 7; м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85; м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30 <u>Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради</u> м. Хмельницький, вул. Соборна, 16 <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними радами у населених пунктах - адміністративних центрах району (за своїм місцезнаходженням)</u> <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими радами у населених пунктах - містах обласного значення (за своїм місцезнаходженням)</u>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> Понеділок-четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-15:45; Обідня перерва: 13:00-13:45. <u>Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради</u> Понеділок - п'ятниця: 8:30-17:30 Обідня перерва: 12:30 - 13:30 <u>Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 08:30-17:00, без перерви; Прийом документів: 08:30-16:00 Вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.

		<p><u>Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради</u> Понеділок-середа: 09:00-18:15, без перерви; Приєм і видача документів: 09:00-17:00 Четвер: 09:00-20:00, без перерви; Приєм і видача документів: 09:00-20:00 П'ятниця: 09:00-17:00, без перерви; Приєм і видача документів: 09:00-16:00 Субота: 08:00-15:00, без перерви; Приєм і видача документів: 08:00-15:00 Неділя – вихідний</p> <p><u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними радами у населених пунктах - адміністративних центрах району (за своїм режимом роботи)</u></p> <p><u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими радами у населених пунктах - містах обласного значення (за своїм режимом роботи)</u></p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p><u>Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> Телефон (факс): (0382) 65-64-48 Адреса електронної пошти: khm@dsp.gov.ua</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради</u> Телефон: (0412) 47-06-15 Адреса електронної пошти: edo412@ukr.net administrator-cnar@ukr.net</p> <p><u>Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</u> Телефон: (0432) 59-50-67 (0432) 50-86-31 (0432) 50-86-20 (0432) 50-86-40 Адреса електронної пошти: car@vnr.gov.ua</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради</u> Телефон: (0382) 76-44-42 Адреса електронної пошти: cnar@khm.gov.ua</p> <p><u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними радами у населених пунктах - адміністративних центрах району (за своїми телефонами, адресами електронної пошти тощо)</u></p> <p><u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими радами у населених пунктах - містах обласного значення (за своїми телефонами, адресами електронної пошти тощо)</u></p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через</p>

		центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів, або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) у разі настання обставин, у зв'язку з якими виникла потреба у внесенні змін у реєстраційні документи а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> зміна найменування чи імені власника, зміна форми власності, зміна місця знаходження органу управління юридичної особи чи місця проживання або перебування фізичної особи - власника ТТЗ; втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію; зміна вузлів та агрегатів, що мають ідентифікаційні номери; переобладнання технологічного транспортного засобу за умови проведення фахівцями експертної організації технічного огляду та в інших випадках, передбачених Порядком відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі - Порядок).
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява власника (за зразком згідно з додатком 1 і 2 до Порядку). 2. Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу. 3. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу. <p>До перереєстрації технологічного транспортного засобу з метою звірки відповідності ідентифікаційних номерів обліковим даним і перевірки технічного стану проводиться його технічний огляд.</p> <p>Реєстрація, перереєстрація, тимчасова реєстрація, взяття на облік та зняття з обліку технологічного транспортного засобу здійснюється після перевірки територіальними органами Держпраці наявності обтяжень машини за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна. Реєстрація, перереєстрація, тимчасова реєстрація та взяття на облік технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Не перевищує 30 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.

11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком, та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги.
12	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.

Начальник відділу надання адміністративних послуг



Тарас САМОЙЛЕНКО