

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-  
технічної бази вимогам законодавства з охорони праці**

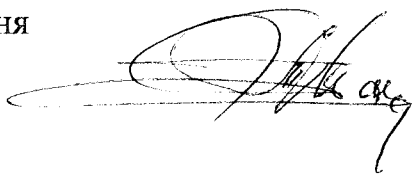
**Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**  
**Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради**  
**Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради**  
**Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради**  
**Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими радами у населених пунктах -**  
**містах обласного значення**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг</b>		
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p><u>Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 74; <u>Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради</u> м. Житомир, вул. Михайлівська, 4; м. Житомир, площа Польова, 8 <u>Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</u> м. Вінниця, вул. Соборна, 59; м. Вінниця, вул. Замостянська, 7; м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85; м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30 <u>Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради</u> м. Хмельницький, вул. Соборна, 16 <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими радами у населених пунктах - містах обласного значення (за своїм місцезнаходженням)</u></p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p><u>Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> Понеділок-четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-15:45; Обідня перерва: 13:00-13:45. <u>Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради</u> Понеділок - п'ятниця: 8:30-17:30 Обідня перерва: 12:30 - 13:30 <u>Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</u> Понеділок – п'ятниця: 08:30-17:00, без перерви; Прийом документів: 08:30-16:00 Вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. <u>Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради</u></p>

		<p>Понеділок-середа: 09:00-18:15, без перерви;          Прийом і видача документів: 09:00-17:00          Четвер: 09:00-20:00, без перерви;          Прийом і видача документів: 09:00-20:00          П'ятниця: 09:00-17:00, без перерви;          Прийом і видача документів: 09:00-16:00          Субота: 08:00-15:00, без перерви;          Прийом і видача документів: 08:00-15:00          Неділя – вихідний  <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими радами у населених пунктах - містах обласного значення (за своїм режимом роботи)</u></p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p><u>Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u>          Телефон (факс): (0382) 65-64-48          Адреса електронної пошти: <a href="mailto:khm@dsp.gov.ua">khm@dsp.gov.ua</a>  <u>Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради</u>          Телефон: (0412) 47-06-15          Адреса електронної пошти: <a href="mailto:edo412@ukr.net">edo412@ukr.net</a>  <a href="mailto:administrator-cnarp@ukr.net">administrator-cnarp@ukr.net</a>  <u>Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</u>          Телефон: (0432) 59-50-67          (0432) 50-86-31          (0432) 50-86-20          (0432) 50-86-40          Адреса електронної пошти: <a href="mailto:car@vmr.gov.ua">car@vmr.gov.ua</a>  <u>Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради</u>          Телефон: (0382) 76-44-42          Адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnarp@khm.gov.ua">cnarp@khm.gov.ua</a>  <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими радами у населених пунктах - містах обласного значення (за своїми телефонами, адресами електронної пошти тощо)</u></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;          Закон України «Про охорону праці»;          Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;          Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;          Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p>

	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 № 357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
6 Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація).
7 Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірника декларації, за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або декларація в електронній формі у разі подання через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
8 Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація, подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП в паперовій формі або в електронній формі через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
9 Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10 Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації.
11 Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (відмітка на декларації).
12 Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.

Начальник відділу надання адміністративних послуг



Тарас САМОЙЛЕНКО