

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Центрального  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Київ)  
№ \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця**

Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Житомирській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Хмельницькій області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Черкаській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Відділ формування та зберігання реєстраційних справ Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	<p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) 21028, Вінницька область, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7, 1 поверх, кабінети № 109, 111, 121</p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Житомирській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) 10014, Житомирська область, м. Житомир, майдан Соборний, 1</p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Хмельницькій області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) 29000, Хмельницька область, м. Хмельницький,</p>
---	------------------	---



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [3ED5083160DBC59B040000017D00600DE6D8000](#)

Підписувач [Клапцуняк Віталіна Миколаївна](#)

Дійсний з [01.06.2022 14:50:13](#) по [01.06.2023 14:50:13](#)

ЦМУ МЮ (м. Київ)



№ 1088/8.14-23 від 10.01.2023

		<p>вул. Володимирська, 91</p> <p>Відділ держаної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Черкаській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) 18001, Черкаська область, м. Черкаси, бульв. Шевченка, 185, 2 поверх, кабінет №238</p> <p>Відділ формування та зберігання реєстраційних справ Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) 02002, м. Київ, вулиця Сверстюка, 15, 7 поверх, кабінет №711</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Обідня перерва: з 12:00 до 12:45 Вихідні дні - субота, неділя</p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Житомирській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Обідня перерва: з 12:00 до 12:45 Вихідні дні - субота, неділя</p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Хмельницькій області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Обідня перерва: з 12:00 до 12:45 Вихідні дні - субота, неділя</p> <p>Відділ держаної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Черкаській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Обідня перерва: з 12:00 до 12:45 Вихідні дні - субота, неділя</p>

		<p>Відділ формування та зберігання реєстраційних справ Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Обідня перерва: з 12:00 до 12:45 Вихідні дні - субота, неділя</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) тел.: (0432) 66 21 18, (0432) 66 17 81, (0432) 66 00 10 e-mail: go@vn.minjust.gov.ua вебсайт: <a href="https://centraljust.gov.ua/">https://centraljust.gov.ua/</a></p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Житомирській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) тел.: (093) 480 46 47, (0412) 47 22 35, (0412) 42 25 44, (0412) 42 00 30, (0412) 41 88 15 e-mail: go@zt.minjust.gov.ua вебсайт: <a href="https://centraljust.gov.ua/">https://centraljust.gov.ua/</a></p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Хмельницькій області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) тел.: (0382) 79 53 79, (0382) 70 42 95, (0382) 65 87 01 e-mail: ufop@km.minjust.gov.ua вебсайт: <a href="https://centraljust.gov.ua/">https://centraljust.gov.ua/</a></p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Черкаській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) тел.: (0472) 54 15 09, (0472) 33 68 71, (050) 825 42 87 e-mail: go@ck.minjust.gov.ua вебсайт: <a href="https://centraljust.gov.ua/">https://centraljust.gov.ua/</a></p> <p>Відділ формування та зберігання реєстраційних справ Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) тел.: (096) 955 81 53, (044) 541 00 62 e-mail: sektor_ydr_ko@kv.minjust.gov.ua вебсайт: <a href="https://centraljust.gov.ua/">https://centraljust.gov.ua/</a></p>
<p align="center"><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p>		

4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати документи з реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця;</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>Під час прийняття запиту заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі запит подається заявником особисто.</p> <p>2. В електронній формі запит подається з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної

		<p>особи – підприємця, в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або плата внесена не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця
14	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит

\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

**Начальник Управління  
державної реєстрації**

**Віталіна КЛАЩУНЯК**