

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Коростенської
міської ради (тридцять третя сесія
четвертого скликання)
від 28 лютого 2006 р.

С Т А Т У Т
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
м.КОРОСТЕНЬ

ПРЕАМБУЛА

Місцеве самоврядування в місті Коростень існує як визнане державою та гарантоване Конституцією України право територіальної громади міста самостійно вирішувати питання місцевого значення в межах, визначених Конституцією України та Законами України.

Місцеве самоврядування здійснюється територіальною громадою міста як безпосередньо, так і через міську раду, її виконавчі органи, органи самоорганізації населення з метою якнайкращого задоволення соціально-економічних, культурних, побутових та інших потреб жителів міста у поєднанні з інтересами держави.

Цей статут визначає форми та порядок здійснення місцевого самоврядування територіальною громадою міста Коростень, гарантує всім членам територіальної громади міста право участі у місцевому самоврядуванні, встановлює регламентні правила і процедури реалізації цього права.

РОЗДІЛ I. Місто Коростень, його статус, атрибути і основні ознаки.

ГЛАВА 1.1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА МІСТА

Стаття 1. Коростень – місто обласного підпорядкування, центр району, розташоване на р.Уж, притоці Прип'яті, за 87 км. на північ від Житомира, 60 км. від кордону з республікою Білорусь та 150 км. від Києва, велика вузлова залізнична станція.

Іскоростень – центр древлян, могутнього і багаточисленного східно-слав'янського племені, згадується в “Повісті временних літ” як неприступна фортеця, що височіла на гранітних скелях над Ужем, і датується ця згадка про місто 945 роком.

Історія не раз випробовувала місто, однак воно жило завдяки мужності і стійкості його жителів.

Новий відлік часу Коростень почав з 1926 року, отримавши статус міста з населенням 13 тисяч.

На сьогоднішній день його територія займає площу 3385,1 га з населенням 66,7 тис.чол.

Стаття 2. Територіальна громада міста (далі – територіальна громада) є спільнотою мешканців Коростень. Вона слугує благополуччю всіх жителів в умовах самоврядності, що здійснюється органами, обраними мешканцями з правом голосу.

Територіальна громада є суб'єктом права комунальної власності.

2.1 Територіальна громада може об'єднуватись з іншими поселеннями в Україні в асоціації, вступати до асоціацій та інших форм добровільних об'єднань, зберігаючи при цьому статус самоврядної територіальної одиниці, про що приймається відповідне рішення міської ради.

2.2.Територіальна громада м.Коростень на добровільних та договірних засадах може вступати в зносини з містами зарубіжних країн і входити до міжнародних муніципальних асоціацій (союзів, фондів тощо) в порядку, передбаченому Законом.

ГЛАВА 1.2.

Стаття 3. День міста – друга неділя вересня.

Стаття 4. Герб та прапор міста.

1.Коростень має свій герб і прапор.

2.Зміст, опис та порядок використання герба та прапора визначаються міською радою згідно із Законом (додається).

Стаття 5. Гімн міста.

Гімн міста Коростень на слова Л.Бех і музику О.Коляди прийнято на дванадцятій сесії міської ради ХХІУ скликання 17 липня 2003 року. Використання гімну визначається міською радою згідно із Положенням (додається).

Стаття 6. Територіальна громада міста.

1.Територіальну громаду міста складають жителі, об'єднані постійним проживанням у межах міста.

2.Члени територіальної громади міста реалізують свої права на участь у місцевому самоврядуванні у формах та в межах, передбачених Конституцією України, Законами України, цим статутом.

Стаття 7. Статут територіальної громади м.Коростень, його правова основа.

1.Статут територіальної громади затверджується рішенням Коростенської міської ради.

2.Статут підлягає реєстрації в установленому порядку і набуває чинності з моменту реєстрації.

3.Статут є постійно діючим актом і не підлягає перезатвердженню новообраним складом міської ради.

4.Статут Коростеня має найвищу юридичну силу по відношенню до актів, які приймаються в системі місцевого самоврядування міста, за винятком рішень, прийнятих місцевим референдумом.

5.Дія Статуту поширюється на всю територію і на території, що знаходяться за його межами, але у відповідності із Законом відчужені для потреб міста.

6.Тлумачення положень Статуту дає виключно міська рада. Рішення міської ради, в яких дається тлумачення цього Статуту, є обов'язковими для застосування і виконання.

7.Зміни і доповнення до Статуту вносяться рішенням міської ради, які попередньо обговорювались на громадських слуханнях. Пропозиції щодо змін вносяться групою депутатів міської ради (не менш як 1/3 від складу ради) або членами територіальної громади в порядку місцевої ініціативи.

ГЛАВА 1.3.

Стаття 8. Організаційно правова, матеріальна та фінансова основи місцевого самоврядування.

1.Міська рада, її виконавчий комітет є юридичними особами, мають власні повноваження, надані Законами України, в межах яких діють самостійно і несуть відповідальність за свою діяльність відповідно до чинного законодавства. Органи самоорганізації населення у разі створення діють у межах повноважень, наданих Законом та міською радою.

2.Матеріальною та фінансовою основою місцевого самоврядування в місті є рухоме і нерухоме майно, доходи бюджету міста, позабюджетні цільові (в тому числі валютні) кошти, земля, природні ресурси, підприємства, організації та установи, що є у комунальній власності територіальної громади міста. Перелік об'єктів комунальної власності визначається рішенням міської ради на підставі Закону. Зміни до переліку об'єктів комунальної власності вносяться відповідно до рішень міської ради, прийнятих на підставі закону.

3.Управління майном, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, здійснюють виконавчі органи міської ради у межах, визначених міською радою у відповідному рішенні.

4.Доцільність, порядок та умови відчуження та надбання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста визначаються рішенням міської ради.

5.Контроль за користуванням та розпорядженням об'єктами комунальної власності територіальної громади ведуть відповідні тимчасові контрольні комісії міської ради. Порядок створення таких комісій та їх повноваження визначаються Законом та міською радою.

6.Міська рада один раз на рік (до 1 березня) інформує територіальну громаду через місцеві засоби інформації про стан комунальної власності міста і про майнові операції з об'єктами комунальної власності та про виконання бюджету минулого року.

Стаття 9. Власні повноваження територіальної громади

1.Територіальна громада має права і обов'язки у межах своїх повноважень вирішувати під свою повну відповідальність всі справи місцевого значення, якщо інше не передбачено законами України.

2.До власних (самоврядних) повноважень місцевого характеру належать:

- планування (розробка програм) розвитку громади ;
- планування заходів по утриманню та розвитку лікарень, шкіл, житлових помешкань, спортивних споруд, місць відпочинку, соціальних установ, місцевої вуличної мережі ;
- планування та затвердження правил використання земель на території міста ;
- створення резерву земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності, для потреб спеціального планування ;
- планування та стимулювання розвитку промислової інфраструктури (дрібних та середніх підприємств і заводів) ;
- розвиток громадського пасажирського транспорту ;
- організація збору, транспортування та утилізації відходів ;
- будівництво та утримання каналізаційних систем та установок по очищенню стоків;
- охорона довкілля, збереження ландшафту на території громади ;
- заходи по дотриманню громадської безпеки та правопорядку ;
- заходи по забезпеченню пожежної охорони та медичної допомоги для постраждалих від нещасного випадку ;
- побудова та утримання кладовищ ;
- приватизація комунальної власності, зокрема, комунальних земельних ділянок (з метою сприяння, насамперед, розвитку дрібних та середніх промислових підприємств та заводів) ;
- формування та виконання місцевого бюджету ;
- встановлення місцевих податків, зборів та штрафів.

ГЛАВА 1.4.

Стаття 10. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями.

1.Відносини міської ради, її виконавчих органів з підприємствами, установами та організаціями, що знаходяться на території міста, базуються на дотриманні визначених Законом прав суб'єктів господарської діяльності і визначаються їх формою власності.

2.У стосунках з підприємствами та організаціями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, міська рада та її виконавчі органи здійснюють такі функції:

- приймають рішення про їх створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання;

- встановлюють розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету;
- встановлюють в порядку і межах, визначених законодавством, тарифи щодо оплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг.

Відносини міської ради та її виконавчих органів з підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності територіальної громади, будуються на договірній та податковій основі. Ці підприємства підконтрольні міській раді та її виконавчим органам у межах власних повноважень міської ради, наданих законом, а також з питань здійснення делегованих їм повноважень.

Стаття 11. За пропозицією міського голови, виконавчого комітету, постійної комісії міська рада приймає відповідне рішення та вносить пропозиції про передачу або прийняття у комунальну власність територіальної громади міста підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових та соціально-культурних потреб міста.

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ В МІСТІ

ГЛАВА 2.1 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ І ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ В МІСТІ

Стаття 12. Система місцевого самоврядування в місті Коростень визначається Конституцією України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також цим статутом. Вона включає:

- територіальну громаду міста, яка складається із жителів, які постійно проживають в місті;
- міську раду - представницький орган місцевого самоврядування, який представляє територіальну громаду міста;
- міського голову;
- виконавчі органи ради (виконавчий комітет, департаменти, управління, відділи тощо);
 - органи самоорганізації населення
 - вуличні комітети.

Стаття 13. Міська рада інформує жителів міста через засоби масової інформації про систему місцевого самоврядування, яка діє в місті, не рідше одного разу на рік та не пізніше, як через місяць після змін у ній, які може внести міська рада.

Стаття 14. Розмежування повноважень між елементами місцевого самоврядування здійснюється згідно із Законом, цим статутом та рішеннями міської ради.

Стаття 15. Міська рада, міський голова, виконавчі органи міської ради обираються, утворюються та діють згідно з Конституцією України, Законом «Про місцеве самоврядування в Україні», цим статутом. Вони здійснюють свою діяльність, пов'язану з реалізацією функцій місцевого самоврядування за дорученням територіальної громади, від її імені та в її інтересах.

ГЛАВА 2.2. ФОРМИ УЧАСТІ ГРОМАДЯН У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ

Стаття 16. Жителі міста Коростень, члени територіальної громади здійснюють своє право на участь у місцевому самоврядуванні безпосередньо або через міську раду та органи самоорганізації населення.

Стаття 17. Право членів територіальної громади на участь у здійсненні місцевого самоврядування може бути реалізовано в таких формах:

- місцевий референдум;
- вибори депутатів міської ради та міського голови;
- загальні збори громадян за місцем проживання;
- місцеві ініціативи;
- громадські слухання;
- участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування;
- через взаємодію органів місцевого самоврядування та об'єднань громадян;
- інші форми.

ГЛАВА 2.3. МІСЦЕВИЙ РЕФЕРЕНДУМ

Стаття 18. Місцевий референдум є формою вирішення територіальною громадою питань, віднесених законодавством України до відання місцевого самоврядування, шляхом прямого волевиявлення жителями міста, які згідно із Законом мають право участі в місцевому референдумі.

Стаття 19. Порядок призначення та проведення місцевого референдуму визначаються Законом.

Стаття 20. Одна десята частина громадян, які проживають на території міста і мають право голосу, може порушити питання про дострокове припинення повноважень міської ради або міського голови за рішенням місцевого референдуму у порядку визначеному Законом.

Стаття 21. Рішення, прийняті місцевим референдумом, є обов'язковими для виконання на території міста.

ГЛАВА 2.4. ВИБОРИ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ ТА МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Стаття 22. Вибори депутатів міської ради проводяться на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування відповідно до Закону.

Стаття 23. Міський голова обирається територіальною громадою міста на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку та на строк, визначений Законом.

ГЛАВА 2.5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ГРОМАДЯН ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

Стаття 24. Компетенція та порядок проведення загальних зборів громадян за місцем проживання встановлюються «Положенням про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні», затверджених Верховною Радою України та цим статутом.

Стаття 25. У випадках, коли скликання зборів пов'язане з певними організаційними труднощами (відсутність необхідних приміщень, необхідність додаткових коштів тощо) проводиться конференція представників громадян мікрорайонів, житлових масивів (комплексів), вулиць, кварталів, будинків та інших територіальних утворень.

Стаття 26. Норми представництва на конференціях представників встановлюються в таких межах:

- будинок - один представник від квартири;
- вулиця - один представник від кожних п'яти приватних будинків та два представники від кожного багатоповерхового будинку;
- округ - один представник від кожних десяти приватних будинків та один представник від кожного багатоповерхового будинку.

Стаття 27. Представники громадян для участі в конференціях визначаються органами територіальної самоорганізації населення у відповідності із встановленими цим статутом нормами.

Дозволяється участь в конференціях громадян за власним бажанням, якщо вони проживають на відповідній території та не визначені відповідним органом територіальної самоорганізації населення для участі в конференціях.

Стаття 28. Збори громадян за місцем проживання та конференції представників громадян можуть запровадити місцеві збори на засадах добровільного самооподаткування.

Стаття 29. У разі прийняття рішення про самооподаткування в рішенні загальних зборів громадян або конференцій представників обов'язково визначаються:

- мета, з якою запроваджується самооподаткування;
- термін дії самооподаткування;
- територія, на якій запроваджується самооподаткування;
- порядок збирання та витрачання коштів населення, які зібрані на засадах самооподаткування;
- порядок звітності перед населенням міста про витрачання коштів самооподаткування.

ГЛАВА 2.6. МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 30. Члени територіальної громади мають право ініціювати для розгляду міській раді будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування Законом у порядку, встановленому цим Статутом.

Стаття 31. Право на участь в ініціюванні та внесенні питань на розгляд міської ради мають члени територіальної громади міста Коростень, які досягли 18 років і мають право голосу.

Стаття 32. Для ініціювання розгляду у міській раді питань члени територіальної громади створюють ініціативну групу у складі 25 жителів міста (не менше), про те складають заяву, підписану всіма членами ініціативної групи. Ця заява реєструється у міській раді. В заяві необхідно вказати:

- прізвище, ім'я та по батькові всіх членів ініціативної групи;
- мета створення ініціативної групи;
- територія, від якої ініціюється розгляд питань у міській раді (мікрорайон, житловий комплекс, вулиця, квартал, будинок);
- місце та час проведення зборів громадян за місцем проживання для ініціювання розгляду питань у міській раді;
- інші відомості.

Стаття 33. Після реєстрації заяви ініціативна група проводить збори громадян за місцем проживання з питань місцевої ініціативи з обов'язковою участю депутатів міської ради. На зборах визначаються конкретні питання місцевої ініціативи для внесення на розгляд ради.

На зборах обов'язкова присутність не менше 150 громадян, членів територіальної громади міста (без врахування депутатів міської ради).

Міська рада сприяє ініціативній групі у проведенні зборів громадян.

Відповідальність за підтриманням громадського порядку під час проведення зборів несе ініціативна група, що є обов'язковою умовою проведення таких зборів.

Стаття 34. Збори громадян за місцем проживання з питань місцевої ініціативи приймають відповідне рішення більшої частини громадян, присутніх на зборах, відкритим або таємним голосуванням, що вирішується зборами. Рішення зборів підписується головою та секретарем зборів.

Стаття 35. За результатами зборів складається протокол, який у двох примірниках подається ініціативною групою в міську раду. У протоколі має бути зазначена кількість присутніх громадян, прізвища, ім'я та по батькові присутніх депутатів міської ради, питання місцевої ініціативи, які пропонуються зборами громадян на розгляд міської ради. До протоколу додається список громадян, які були присутніми на зборах, із зазначенням їх місця проживання та віку. Протокол підписується головою та секретарем зборів і присутніми на зборах депутатами міської ради.

Стаття 36. У строк не пізніше ніж через 7 днів після подання в міську раду протоколу зборів громадян розглядається постійною профільною комісією міської ради та готується питання місцевої ініціативи для розгляду на сесії міської ради.

Стаття 37. Міська рада на своїй сесії обов'язково на відкритому засіданні розглядає місцеву ініціативу за участю членів ініціативної групи та приймає відповідне рішення.

Стаття 38. Рішення, прийняті міською радою з питань місцевої ініціативи, обов'язково публікуються в газеті міської ради у термін не пізніше ніж через 10 днів після його прийняття. Копія рішення надається ініціативній групі з питань місцевої ініціативи.

Стаття 39. Ці рішення набувають чинності після опублікування в газеті міської ради.

Стаття 40. Повторний розгляд питань місцевої ініціативи на сесії міської ради проводиться не раніше, ніж через рік після прийняття попереднього рішення з цього питання.

ГЛАВА 2.7. ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ

Стаття 41. Громадські слухання - зустріч членів територіальної громади, депутатів міської ради, міського голови, інших посадових осіб міської ради, її виконавчих органів та органів самоорганізації населення з метою вивчення громадської думки стосовно питань, які виносяться на обговорення. Положення про громадські слухання в м. Коростень (додається).

Стаття 42. Під час громадських слухань члени територіальної громади заслуховують депутатів і посадових осіб, порушують питання та вносять пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

Стаття 43. Підготовку та проведення громадських слухань забезпечують секретар міської ради та апарат ради.

Стаття 44. Дата проведення громадських слухань доводиться до відома громадян не пізніше, ніж за 14 днів до їх проведення через міські засоби масової інформації та через окружні, вуличні та будинкові комітети.

Стаття 45. Приміщення для проведення громадських слухань забезпечує міська рада.

Стаття 46. Графік проведення зустрічей з депутатами міської ради складається апаратом міської ради.

Стаття 47. Під час зустрічей з депутатами міської ради обов'язкова участь посадових осіб виконавчих органів міської ради. Перелік посад визначається секретарем ради.

Стаття 48. Не рідше одного разу на рік проводиться зустріч міського голови з громадянами, де він звітує про свою роботу.

Стаття 49. Апарат ради подає на розгляд виконавчих органів ради перелік пропозицій, які внесені за результатами громадських слухань. Пропозиції обов'язково розглядаються виконавчими органами у двотижневий термін після подання та визначається можливість їх виконання. Під час цього розгляду можуть бути присутні депутати міської ради.

Стаття 50. Результати розгляду пропозицій виконавчими органами повертаються в апарат ради, який ставить до відома депутатів міської ради.

Стаття 51. За письмовим поданням депутатів міської ради пропозиції розглядаються виконавчим комітетом на його засіданні або на сесії міської ради.

Стаття 52. Не пізніше 15 грудня поточного року міська рада через місцеві засоби масової інформації інформує громадян міста про результати розгляду пропозицій, які внесені за результатами громадських слухань.

ГЛАВА 2.8. ГРАМОТИ, НАГОРОДИ І ПОЧЕСНІ ЗВАННЯ

Стаття 53. За заслуги в соціальному, економічному і культурному розвитку міста Коростень, великий особистий внесок і високу професійну майстерність, що сприяє розвитку території, плідну добродійну діяльність, за виявлений у мирний час героїзм і мужність міська рада з метою заохочення громадян і організацій має право присвоювати почесні звання і нагороджувати:

- “Почесний громадянин міста Коростень”
- Нагрудний знак “Почесний громадянин міста”
- Нагрудний знак “За заслуги перед містом”
- Почесна грамота та Грамота Коростенської міської ради
- Почесна грамота та Грамота виконкому Коростенської міської ради
- Премія імені С.Іванова “Для творчо працюючих педагогів”
- Премія міського голови випускникам шкіл
- Іменна стипендія міського голови студентам
- Стипендія міського голови “За видатні досягнення у спорті” та інші.

ГЛАВА 2.9. УЧАСТЬ В РОБОТІ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА РОБОТА НА ВИБОРНИХ ПОСАДАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 54. Жителі міста мають право бути присутніми на відкритих засіданнях міської ради. Особи, які виявили бажання відвідати сесію міської ради, повинні не пізніше як за три дні до її відкриття подати відповідну заяву на ім'я секретаря ради. У разі неможливості з якихось причин забезпечити жителів міста слухати засідання міської ради у сесійній залі секретар ради організовує її трансляцію через гучномовну апаратуру за межі сесійної зали.

Стаття 55. Жителі міста мають право брати участь у засіданнях виконавчого комітету при розгляді питань, пов'язаних з їх конституційними правами, забезпечення яких віднесено до компетенції міського самоврядування. Для реалізації цього права особи, які виявили бажання брати участь у засіданні виконавчого комітету, подають заяву на ім'я керуючого справами виконавчого комітету не пізніше ніж за три дні до засідання.

Стаття 56. Жителі міста мають право брати участь у засіданні постійних комісій міської ради під час обговорення проектів міського бюджету та програм соціально-економічного і культурного розвитку.

ГЛАВА 2.10. ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН

Стаття 57. Об'єднання громадян на території міста Коростень діють на підставі чинного законодавства України.

Стаття 58. Для проведення масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій тощо) зареєстроване об'єднання громадян повідомляє про це у письмовій формі виконавчий комітет. У повідомленні за підписом керівника організації або осередку необхідно вказати мету, місце та час проведення заходу, передбачувану кількість громадян, які братимуть участь у заході.

Громадський порядок під час проведення заходів забезпечує керівництво об'єднання громадян або його осередку та міське управління внутрішніх справ України в Житомирській області.

Стаття 59. Для отримання від органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для реалізації мети та завдань, об'єднання громадян або його осередок подають письмову заяву за підписом керівника на ім'я міського голови. У заяві необхідно вказати мету надання та об'єм необхідної інформації. Вона надається об'єднанню громадян за підписом міського голови у термін не пізніше місяця з дня подання заяви.

Стаття 60. Причиною відмови у наданні необхідної інформації можуть бути:

- інформація, яка містить державну таємницю;
- інформація, яка не є необхідною для реалізації мети та завдань об'єднання громадян;
- конфіденційна інформація, яка може стосуватись особистого життя громадян, їх здоров'я і таке інше.

Стаття 61. Пропозиції до органів місцевого самоврядування подаються загальними зборами об'єднань громадян або їх осередків у місті на ім'я посадових осіб місцевого самоврядування у письмовій формі за підписом керівника організації. Орган місцевого самоврядування розглядає ці пропозиції та надає обґрунтовану відповідь не пізніше, ніж через місяць після їх надходження.

ГЛАВА 2.11. ІНШІ ФОРМИ УЧАСТІ ГРОМАДЯН, ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА В ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 62. Жителі міста мають право пропонувати органам місцевого самоврядування нові форми участі в здійсненні місцевого самоврядування, якщо вони не суперечать чинному законодавству України. Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють становленню та розвитку нових форм участі громадян у здійсненні місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ III. ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ В МІСТІ

ГЛАВА 3.1. СИСТЕМА ОРГАНІВ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

Стаття 63. Органи самоорганізації населення - це органи, створені за ініціативою жителів міста з дозволу міської ради (будинкові, вуличні, квартальні, окружні комітети та інше).

Стаття 64. Систему органів самоорганізації населення в місті складають: будинкові, вуличні, квартальні, окружні комітети:

- ради (комітети) самоврядування в мікрорайонах міста, житлових комплексах тощо.

Стаття 65. Строк повноважень органів самоорганізації населення визначаються жителями відповідних територій міста самостійно.

ГЛАВА 3.2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ОРГАНІВ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

Стаття 66. Порядок формування органів самоорганізації населення визначається чинним законодавством та цим статутом.

Стаття 67. Для отримання дозволу на створення відповідного органу самоорганізації населення члени територіальної громади міста в порядку, встановленому главою 2.6. цього статуту, звертаються до міської ради.

Стаття 68. Міська рада може наділяти органи самоорганізації населення власною компетенцією, фінансами та майном.

Стаття 69. Вибори органів самоорганізації населення відбуваються на загальних зборах громадян за місцем проживання або на конференціях представників після одержання ініціативною групою копії рішення міської ради про дозвіл на створення відповідного органу. Порядок проведення таких загальних зборів громадян має відповідати главі 2.5 цього статуту.

РОЗДІЛ IV. ГАРАНТІЇ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

ГЛАВА 4.1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ.

Стаття 70. Органи та посадові особи місцевого самоврядування, які підзвітні, підконтрольні та відповідальні перед територіальною громадою, два рази на рік інформують населення міста про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, з інших питань місцевого значення. Про виконання місцевого бюджету інформація подається щоквартально. Порядок надання цієї інформації, способи її оприлюднення визначаються міською радою та міським головою.

Стаття 71. Посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані щомісяця проводити прийом жителів міста з особистих питань. Перелік осіб та графіки прийому громадян, узгоджені з міським головою, оприлюднюються через засоби масової інформації не рідше одного разу на рік.

Стаття 72. Реалізація права територіальної громади на дострокове припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування відбувається у відповідності із чинним законодавством.

ГЛАВА 4.2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ПЕРЕД ЮРИДИЧНИМИ ТА ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ

Стаття 73. Органи та посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані не допускати неправомірних рішень і дій, що ведуть за собою відшкодування збитків за рахунок коштів міського бюджету та власних коштів посадових осіб. Така ж відповідальність настає і в результаті бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування. Порядок відшкодування встановлюється Законом.

Додаток №1

ПОЛОЖЕННЯ про порядок використання герба та прапора міста Коростеня

1. Герб та прапор міста Коростеня є офіційними символами органу місцевого самоврядування та виконавчої влади.

2. Власником герба та прапора міста Коростеня гімну є Коростенська міська рада. Оригінали герба та прапора міста Коростеня та дане Положення зберігаються у міській раді.

3. Прапор міста Коростеня використовується у таких випадках:

- у дні державних та місцевих свят;
- під час проведення урочистих заходів;
- під час відкриття та закриття сесійних засідань міської ради.

4. Герб міста Коростеня використовується в:

- державних закладах, громадських місцях, вищих навчальних закладах, школах;
- місцях проведення державних та місцевих свят;
- під час проведення урочистих заходів.

5. Виключене право на використання герба та прапора міста Коростеня належить Коростенській міській раді.

6. Коростенська міська рада має право вимагати припинення несанкціонованого користування гербом та прапором міста Коростеня і відшкодування заподіяної цим шкоди у порядку, встановленому чинним законодавством.

7. У разі порушення юридичними та фізичними особами цього Положення вони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання гімну міста Коростеня

1. Гімн є офіційним символом органу місцевого самоврядування та виконавчої влади.

2. Власником гімну є Коростенська міська рада. Оригінал гімну в авторському виконанні та дане Положення зберігаються у міській раді.

3. Гімн міста Коростеня виконується у таких випадках:

- у дні державних та місцевих свят;
- під час проведення урочистих заходів;
- під час відкриття та закриття сесійних засідань міської ради.

4. Виключене право на використання гімну належить Коростенській міській раді.

5. Коростенська міська рада має право вимагати припинення несанкціонованого користування гімном і відшкодування заподіяної цим шкоди у порядку, встановленому чинним законодавством.

6. У разі порушення юридичними та фізичними особами цього Положення вони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ В МІСТІ КОРОСТЕНІ

I. Загальні положення.

1.1. Громадські слухання є формою участі громадськості в здійсненні повноважень місцевого самоврядування, які передбачені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статутом міста.

1.2. Метою проведення громадських слухань є ознайомлення громадськості міста з позицією міської влади з актуальних проблем міста та отримання від мешканців міста пропозицій та зауважень з цих питань у формі безпосереднього спілкування.

1.3. Слухання проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань.

1.4. Результати проведення громадських слухань носять рекомендаційний характер для міської ради та виконавчих органів міської ради.

1.5. Громадські слухання не можуть проводитися з питань, що стосуються:

- питань, не віднесених до компетенції місцевого самоврядування;
- ініціатив, що носять політичний характер загальнодержавного значення.

1.6. Громадські слухання не можуть проводитися менш як за три місяці до проведення виборів органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

1.7. Наступні громадські слухання з одного й того ж питання на відповідній території проводяться не раніше трьох місяців після проведення попередніх.

1.8. В обов'язковому порядку проводяться загальноміські громадські слухання, де обговорюють питання підготовки бюджету.

1.9. Громадські слухання проводяться у термін, що не перевищує двох місяців з дня реєстрації ініціативи щодо проведення таких слухань.

1.10. Громадські слухання проводяться щодо питань, які мають відношення до мешканців

- усього міста;
- мікрорайону міста.

1.11. Питання організації й проведення громадських слухань регулюються законодавством, статутом міста і цим Положенням.

II. Ініціювання громадських слухань

2.1. Суб'єктами права ініціювання громадських слухань у порядку, визначеному цим Положенням (далі – Ініціатор), є:

- мешканці міста, мікрорайону;
- міська рада; .
- міський голова;
- депутати міської ради;
- міськвиконком.

2.2. Для реєстрації ініціативи з проведення громадських слухань до міської ради подається підписний лист з підписами ініціаторів громадських слухань.

2.3. Реєстрація ініціативи здійснюється апаратом міської ради у випадках, якщо ініціативу підтримано :

- не менш як однією п'ятою від чисельного складу міської ради;
- міським головою;
- не менш як однією трьохсотю від усіх мешканців, котрі мають виборче право у випадку, якщо проблема стосується всього міста;
- не менш як однією сотю від усіх мешканців мікрорайону міста, які мають виборче право.

2.4. У випадку ініціювання громадських слухань мешканцями міста, мікрорайону апарат міської ради реєструє ініціативну групу в кількості не менше двадцяти осіб, котрі мають виборче право, у випадку ініціювання громадських слухань із проблем, що стосуються всього міста чи мікрорайону міста.

2.5. У випадку ініціювання громадських слухань мешканцями міста, мікрорайону міста. апарат ради реєструє ініціативну групу в кількості не менше десяти осіб, котрі мають виборче право, у випадку ініціювання громадських слухань із проблем, що стосуються мікрорайону.

2.6. Для реєстрації подання (заяви) проведення громадських слухань до апарату ради подається заява суб'єкта ініціативи, підписана міським головою від імені міської ради, виконкому міської ради, відповідною кількістю депутатів міської ради чи всіма членами ініціативної групи, в якій зазначаються:

- проблема, винесена на обговорення на громадські слухання;
- територія, на яку розповсюджується проблематика, що ті виносять на обговорення на громадські слухання.
- особа чи особи, уповноважені представляти ініціативну групу, групу депутатів.

2.7. Апарат міської ради реєструє заяву в Книзі реєстрації місцевих ініціатив, зборів та громадських слухань міської ради.

2.8. Протягом семи днів апарат міської ради організовує зустріч членів ініціативної групи з відповідальними працівниками міськвиконкому для розгляду питань, поставлених у заяві на проведення слухань на предмет їх вирішення органами самоврядування відповідно до власної компетенції у встановлені терміни. У разі якщо така зустріч не відбулася з причин, не залежних від ініціативної групи, або коли в результаті зустрічі не було досягнуто узгодженого рішення, ініціативна група розпочинає збір підписів на підтримку ініціативи для проведення громадських слухань.

2.9. Секретар міської ради затверджує форму підписного листа.

2.9.1. Підписний лист повинен містити такі дані:

- назва теми проведення громадських слухань;
- прізвище, ім'я та по-батькові особи, котра підписує лист;
- дата народження;
- місце постійного проживання;

- підпис.

2.10. Апарат міської ради видає підписний лист, який може копіюватись ініціативною групою способом, що забезпечує автентичне відображення зразка підписного листа.

2.11. Кількість необхідних для реєстрації підписів розраховується апаратом міської ради і фіксується за підписом секретаря міської ради на копії заяви про ініціювання громадських слухань.

2.12. Підписи на підтримку ініціативи подаються до міської ради протягом п'ятнадцяти днів з дня видачі підписних листів.

2.13. Рішення про реєстрацію ініціативи приймається секретарем міської ради протягом п'яти робочих днів з дня подання заяви (для міської ради, міського голови, міськвиконкому та депутатів міської ради) чи підписних листів (для ініціативної групи громадян), про що ініціатора повідомляють, але не пізніш трьох календарних днів.

2.14. апарат міської ради може перевіряти достовірність підписів у підписному листі, який подається ініціативною групою, і повідомити про недостовірність деяких з них. У цьому випадку ініціативна група може додатково протягом трьох днів дібрати відповідну кількість підписів.

2.15. Рішення про реєстрацію ініціативи оприлюднюється протягом семи днів.

III. Підготовка громадських слухань

3.1. Протягом п'яти робочих днів після реєстрації ініціативи виконавчий орган міської ради за участю ініціаторів громадських слухань затверджує план проведення заходів з організації та провадження громадських слухань.

3.2. План проведення заходів з організації та проведення громадських слухань повинен передбачати:

- створення дорадчого комітету з проведення громадських слухань;
- створення, в разі необхідності, експертних груп із проблем, що їх пропонують розглянути на громадських слуханнях;
- календарний план проведення заходів з організації та проведення громадських слухань.

3.3. Дорадчий комітет створюється розпорядженням міського голови та включає в себе:

- посадову особу, яка відповідає за підготовку громадських слухань;
- представників Ініціаторів громадських слухань;
- депутатів міської ради (за згодою);
- представників громадських організацій (за згодою).

Кількість членів дорадчого комітету визначається з розрахунку 7-15 осіб із врахуванням різних точок зору на проблему, що розглядається.

3.4. Дорадчий комітет відповідає за вироблення рекомендацій з питань, що їх виносять на громадські слухання.

3.5. Дорадчий комітет очолює представник Ініціатора громадських слухань.

3.6. Регламент проведення засідань дорадчого комітету визначається самим комітетом.

3.7. Експертні групи утворюються розпорядженням міського голови за рекомендацією дорадчого комітету.

3.8. Експертні групи відповідають за підготовку експертних висновків з питань, які виносяться та доповідають їх на громадських слуханнях.

3.9. Виконавчий комітет міської ради забезпечує роботу дорадчого комітету та експертних груп із підготовки громадських слухань.

3.10. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, адміністрація підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності, сприяють проведенню громадських слухань і надають дорадчому комітету, на його прохання, необхідні для зборів інформаційні матеріали.

IV. Проведення громадських слухань

4.1. Громадські слухання проводяться протягом одного місяця з дня реєстрації ініціативи про його проведення або в інший час, запропонований ініціатором слухань.

4.2. Час та місце проведення громадських слухань визначаються розпорядженням міського голови за рекомендацією дорадчого комітету.

4.3. Про час та місце проведення громадських слухань повідомляють у засобах масової інформації не пізніше п'яти днів до їхнього проведення.

4.4. Проводить громадські слухання голова дорадчого комітету або уповноважена ним особа.

4.5. На громадських слуханнях приймається регламент його роботи, який обов'язково передбачає доповідь представника Ініціатора слухань, доповідь від дорадчого комітету, виступи від експертних груп, відповідальні особи.

4.6. Не допускається розгляд питань та прийняття рішень, які не стосуються теми слухань та не були внесені до порядку денного громадських слухань.

4.7. Всі пропозиції учасників громадських слухань заносяться до протоколу засідання, за яке відповідає секретар слухань.

4.8. Секретарем слухань є представник дорадчого комітету.

4.9. Головуючий може перервати оратора, якщо його виступ не стосується теми слухань.

V. Документування та правові наслідки

5.1. Протокол громадських слухань готується головою дорадчого комітету та секретарем і подається секретаріату міської ради не пізніше трьох робочих днів після проведення громадських слухань.

5.2. Протокол повинен містити:

- тему, час і місце проведення слухань;
- пропозиції дорадчого комітету;
- кількість учасників громадських слухань, у т.ч. мешканців відповідної території;
- пропозиції, що їх висловлювали на слуханнях їх учасники;
- результати голосування.

5.2.1. Протокол готують у трьох примірниках, один з яких передається на зберігання апарату міської ради, другий – представнику Ініціатора, третій примірник вивішують на інформаційному стенді міської ради для ознайомлення.

5.3. За результатами громадських слухань секретар міської ради подає для розгляду на найближчу сесію міської ради висновки та пропозиції.

5.4. Висновки та пропозиції за результатами громадських слухань підлягають опублікуванню в засобах масової інформації, засновниками яких є міська рада, після їх оприлюднення на сесії міської ради.

5.5. Сесія міської ради може прийняти окреме рішення за результатами проведення громадських слухань.

VI. Перехідні та прикінцеві положення

6.1. Дане Положення набуває чинності з дня його оприлюднення.

6.2. Виконкому міської ради виготовити Книгу реєстрації місцевих ініціатив, зборів та громадських слухань у відповідності до цього Положення.

ПОЛОЖЕННЯ **про звання “Почесний громадянин міста Коростень”**

I. Загальні положення.

Почесне звання “Почесний громадянин м.Коростень” є вищою формою відзначення громадян України, іноземців та осіб без громадянства за їх особливі заслуги перед містом.

Почесне звання “Почесний громадянин міста Коростень” може бути присвоєне:

а) громадянам, які внесли значний особистий вклад у розвиток міського комунального господарства, освіти, охорони здоров'я, культури, мистецтва, спорту, мають високі показники в трудовій діяльності, високі моральні якості, служать взірцем безкорисливого служіння народу, місту, державі;

б) громадянам, які проявили героїзм і високу відповідальність при виконанні службових обов'язків по охороні громадського порядку, в боротьбі зі стихією;

в) учасникам Великої Вітчизняної війни, які здійснили героїчні вчинки при обороні і визволенні міста Коростень, беруть активну участь у спільно-політичному житті та військово-патриотичному вихованні молоді, також Герої Радянського Союзу, повні кавалери орденів Слави трьох ступенів – уроженці міста Коростень.

2. Присвоєння звання “Почесний громадянин міста Коростень” здійснюється за поданням трудових колективів, колективів воєнізованих формувань (Збройних Сил України, військ і органів внутрішніх справ Служби безпеки України, Прикордонних військ України, Цивільної оборони України) партійних і громадських організацій, органів громадської самодіяльності з наступним розглядом даного подання на засіданні комісії по присвоєнню звання “Почесний громадянин м.Коростень”.

3. Пропозиції про присвоєння почесного звання можуть вноситись також органами місцевого самоврядування, зборами громадян за місцем проживання при кількості учасників зборів не менше 500 чоловік.

До подання додається характеристика встановленого зразку, протокол зборів трудового колективу, організації, об'єднання громадян.

При позитивному рішенні комісії по присвоєнню звання “Почесний громадянин міста Коростень” питання, пов'язане з відзначенням особи, розглядається постійними комісіями міської ради.

Міською радою організовується висвітлення в місцевих засобах масової інформації прийнятого попереднього рішення про відзначення особи з пропозицією відкритого обговорювання жителями міста запропонованої кандидатури на присвоєння почесного звання.

Остаточне рішення щодо присвоєння звання “Почесний громадянин міста Коростеня” приймається на сесії міської ради з урахуванням підсумків обговорювання кандидатури жителями міста не менш як двома третинами голосів від депутатського складу міської ради за результатами таємного голосування з оформленням відповідного протоколу.

4.Трудові колективи, партійні і громадські організації, органи громадської самодіяльності не можуть більше одного разу протягом строку повноважень міської ради одного скликання вносити подання щодо кандидатур на звання “Почесний громадянин міста Коростеня”.

5.Особам, удостоєних почесного звання “Почесний громадянин міста Коростеня” вручається відповідне посвідчення, нагрудний знак встановленого зразку, стрічка з написом “Почесний громадянин міста Коростеня” та нагрудний знак встановленого зразку, що попередньо затверджуються на сесії міської ради, в обстановці урочистої широкої гласності міським головою.

6.Визначення особливих заслуг перед містом може бути проведено посмертно.

II. Права і обов’язки почесних громадян міста

Особи, удостоєні почесного звання “Почесний громадянин міста Коростеня”, з врученням нагрудного знаку і посвідчення встановлених зразків повинні дбайливо ставитися до їх схоронності.

У разі втрати посвідчення або нагрудного знаку почесні громадяни зберігають свої права на їх повторне виготовлення за особистий рахунок, або можуть бути видані дублікати.

Особи, визнані почесними громадянами міста, користуються пільгами:

а)безкоштовного проїзду на всіх видах міського пасажирського транспорту (за винятком таксі);

б)позачергового придбання квитків в залізничних і автобусних касах на території міста;

в)позачергового обслуговування у медичних закладах, аптеках;

г)безкоштовного відвідування видовищних заходів, що проводяться в місті;

д)безкоштовного проживання в готелі (за рахунок коштів міського бюджету) почесних громадян, які постійно проживають в інших населених пунктах, на увесь вказаний у запрошенні міської ради термін, але не більше 12 днів в поточному році;

е)знижкою до 25% оплати комунальних послуг за рахунок міського бюджету;

є)без перешкод бути присутнім на сесіях міської ради, брати участь в обговоренні питань.

Щорічно за рахунок місцевого бюджету до Дня міста почесним громадянам міста надається одноразова грошова допомога у розмірі до 5 неоподаткованих мінімумів.

III. Позбавлення та поновлення у почесному званні.

Позбавлення почесного звання “Почесний громадянин міста Коростеня” може бути проведено у разі засудження визначеного за тяжкий злочин за поданням суду у випадках, передбачених законом, міською радою більшістю голосів від депутатського складу.

Позбавлення почесного звання “Почесний громадянин міста Коростеня” можливе і за поданням трудових колективів, партійних і громадських організацій, органів громадської самодіяльності, які висунули особу на почесне звання. “Почесний громадянин міста Коростень” тільки після вивчення підстав, викладених у поданні, сесією міської ради не менш як половиною голосів від депутатського складу.

Поновлення у правах на почесне звання осіб, які були позбавлені цього відзначення, не допускається, за винятком реабілітованих по закону.

IV. Відповідальність за порушення Положення.

Особи, винні у порушенні Положення про звання “Почесний громадянин міста Коростеня” несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

У. Прикінцеві положення

Встановлені Положенням права та пільги відносяться виключно до особи, якій присвоєно звання “Почесний громадянин міста Коростеня”.

Після смерті відзначеного за наявності спадкоємців, посвідчення і нагрудний знак залишаються у сім’ї померлого. За згодою спадкоємців посвідчення і нагрудний знак можуть бути передані на тимчасове або постійне зберігання музеям. У разі відсутності у померлого відзначеного спадкоємців посвідчення і нагрудний знак мають бути передані на зберігання міській раді.

Повторний розгляд подання на відзначення однієї й тієї особи можливе лише міською радою наступного скликання.

Міська рада протягом строку своїх повноважень не може двічі змінювати одні й ті ж самі пункти даного Положення.

Міська рада протягом строку своїх повноважень не може присвоювати почесне звання “Почесний громадянин міста Коростень” більше 5 особам.

Відповідальність за облік та ведення Книги пошани з біографічними даними почесних громадян міста, її збереження покладається на міського голову.

Додаток №5

ПОЛОЖЕННЯ Про відзнаку “Почесний громадянин”

1. Відзнакою “Почесний громадянин” нагороджуються особи, яким рішенням міської ради присвоєно почесне звання “Почесний громадянин міста Коростеня”.

2. Відзнака “Почесний громадянин” є нагрудним знаком у вигляді 4-х кінцевого хреста із внутрішньою круглою деталлю-медальоном, на якому розташовано герб м. Коростень та надпис “Почесний громадянин”. Нагрудний знак закріплений на орденській стрічці жовто – блакитного кольору. Розмір нагрудного знаку: 40х40мм. Покриття нагрудного знаку: позолота, нікель, емаль червоного, синього, білого та жовтого кольорів.

3. До нагрудного знаку додається іменне посвідчення.

4. Нагородження відзнакою “Почесний громадянин” реєструється в окремій книзі міських нагород.

Додаток №6

ПОЛОЖЕННЯ про відзнаку “За заслуги перед містом”

1.Відзнака “За заслуги перед містом” є формою відзначення громадян України, іноземців та осіб без громадянства за їх особливі заслуги перед містом.

2.Відзнака “За заслуги перед містом” є нагрудним знаком у вигляді 4-х кінцевого хреста на основі чотирьохкутника із внутрішньою круглою деталлю-медальоном, на якому розташовано герб м.Коростеня та надпис “За заслуги перед містом”. Розмір нагрудного знаку: 50 х 50 мм. Покриття нагрудного знаку: позолота, нікель, емаль жовтого, синього, червоного та білого кольорів.

3.Нагрудним знаком “За заслуги перед містом” можуть бути відзначені:

а)громадяни, які внесли значний вагомий особистий вклад у розвиток міського господарства, освіти, охорони здоров'я, культури, мистецтва і спорту, мають високі моральні якості, служать взірцем безкорисливого служіння громаді міста;

б)громадяни, які проявили особистий героїзм і високу відповідальність при виконання службових обов'язків по охороні громадського порядку в місті, в боротьбі зі стихією;

4.Нагородження відзнакою “За заслуги перед містом” здійснюється за подання міського голови, постійно діючої депутатської депутатської комісії міської ради, виконавчого комітету міської ради, трудових колективів, колективів воєнізованих формувань (Збройних Сил України, військ і органів внутрішніх справ, Служби безпеки України, Прикордонних військ України, Цивільної оборони України), політичних партій і громадських організацій, органів самоорганізації населення з наступним розглядом даного подання міською радою.

5.У виняткових випадках рішення про нагородження може прийняти виконавчий комітет міської ради з наступним затвердженням рішення міською радою.

6.До відзнаки “За заслуги перед містом” додається іменне посвідчення.

7.Нагородження відзнакою “За заслуги перед містом” реєструється в окремій книзі міських нагород.

ПОЛОЖЕННЯ
про Почесну грамоту та Грамоту Коростенської міської ради

1.3 метою заохочення найбільш вагомих внесків у соціально-економічний розвиток міста та виробничих досягнень, засновується Почесна грамота та Грамота Коростенської міської ради.

2.Почесна грамота та Грамота Коростенської міської ради є відзнакою і заохоченням керівників, працівників різних галузей народногосподарського комплексу, підприємств, установ, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, , представників громадських організацій, об'єднань, які своєю працею зробили вагомий внесок соціально-економічний і культурний розвиток міста, виявили високий професіоналізм при виконанні обов'язків. Грамота має два ступені: "Почесна грамота міської ради" та "Грамота міської ради".

3.Почесною грамотою Коростенської міської ради відзначаються депутати рад всіх рівнів, керівники та працівники підприємств установ та організацій, представники громадських організацій, працівники державних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, окремі громадяни, які своєю працею, громадською діяльністю зробили вагомий внесок у розвиток міста. При нагородженні Почесною грамотою вручається грошова премія в розмірі до шести неоподаткованих мінімум (100 грн.).

4.Грамотою Коростенської міської ради нагороджуються керівники та працівники підприємств, установ, організацій, працівники виконавчих органів державних установ, органів місцевого самоврядування, які при сумлінному виконанні посадових обов'язків зробили вагомий внесок у розвиток підприємства, установи, організації, що призвело до значного покращення показників роботи підприємства, поліпшення організації роботи установи, організації. При нагородженні грамотою міської ради вручається грошова премія у розмірі до трьох неоподаткованих мінімумів (50 грн.).

5.Висунення кандидатур для відзначення Почесною грамотою та Грамотою міської ради здійснюється гласно за ініціативою органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств /об'єднань/, кооперативних та інших господарських структур, громадських організацій, трудових колективів.

6.Подання про відзначення Почесною грамотою та Грамотою міської ради вносяться до міської ради не пізніше як за 45 днів до дня вручення нагороди. В поданні вказуються відомості про конкретні виробничі та інші досягнення, за які особа представляється до відзначення, підписані керівником відповідної структури.

7.Подання про відзначення Почесною грамотою та Грамотою міської ради розглядаються міським головою, при необхідності – виконавчим комітетом, постійними депутатськими комісіями. Рішення про нагородження приймається міською радою.

8.Особи, відзначені Грамотами, можуть бути представлені повторно до нагородження ними не рідше як через три роки.

9.Вручення Грамот здійснюється міським головою або, за дорученням, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами міськвиконкому.

Додаток №8

ПОЛОЖЕННЯ про Почесну грамоту та Грамоту виконкому Коростенської міської ради

1.3 метою заохочення найбільш вагомих внесків у соціально-економічний розвиток міста та виробничих досягнень, засновується Почесна грамота та Грамота виконкому Коростенської міської ради.

2.Почесна грамота та Грамота виконкому Коростенської міської ради є відзнакою і заохоченням керівників, працівників різних галузей народногосподарського комплексу, підприємств, установ, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представників громадських організацій, об'єднань, які своєю працею зробили вагомий внесок соціально-економічний і культурний розвиток міста, виявили високий професіоналізм при виконанні обов'язків. Грамота має два ступені: "Почесна грамота виконкому міської ради" та "Грамота виконкому міської ради".

3.Почесною грамотою виконкому Коростенської міської ради відзначаються керівники та працівники підприємств установ та організацій, представники громадських організацій, працівники державних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, окремі громадяни, які своєю працею, громадською діяльністю зробили вагомий внесок у розвиток міста. При нагородженні Почесною грамотою вручається грошова премія в розмірі 100 грн.

4.Грамотою виконкому Коростенської міської ради нагороджуються керівники та працівники підприємств, установ, організацій, працівники виконавчих органів державних установ, органів місцевого самоврядування, які при сумлінному виконанні посадових обов'язків зробили вагомий внесок у розвиток підприємства, установи, організації, що призвело до значного покращення показників роботи підприємства, поліпшення організації роботи установи, організації. При нагородженні грамотою міської ради вручається грошова премія у розмірі 50 грн.

5.Висунення кандидатур для відзначення Почесною грамотою та Грамотою виконкому міської ради здійснюється гласно за ініціативою органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств /об'єднань/, кооперативних та інших господарських структур, громадських організацій, трудових колективів.

6.Подання про відзначення Почесною грамотою та Грамотою виконкому міської ради вносяться до міської ради не пізніше як за 15 днів до дня вручення нагороди. В поданні вказуються відомості про конкретні виробничі та інші досягнення, за які особа представляється до відзначення, підписані керівником відповідної структури.

7.Подання про відзначення Почесною грамотою та Грамотою виконкому міської ради розглядаються міським головою. Рішення про нагородження приймає виконком міської ради.

8.Особи, відзначені Грамотами, можуть бути представлені повторно до нагородження ними не рідше як через рік.

9.Вручення Грамот здійснюється міським головою або, за дорученням, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами міськвиконкому.