

Конкурсна документація з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень»

1. Загальні положення

1.1. Конкурсна документація розроблена відповідно до:

- Закону України «Про індустріальні парки»;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про інвестиційну діяльність» (зі змінами);
- Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Закону України «Про державно-приватне партнерство»;
- Земельного кодексу України;
- Податкового кодексу України;
- Митного кодексу України;
- Бюджетного кодексу України;
- Рішення Коростенської міської ради VIII скликання від 24.01.2022 року «Про організацію та проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень».

Конкурсна документація розроблена з метою забезпечення економічного розвитку та підвищення конкурентоспроможності території, активізації інвестиційної діяльності, створення нових робочих місць, розвитку сучасної виробничої та ринкової інфраструктури громади, на засадах колегіальності та неупередженості у прийнятті рішень.

Завданням конкурсу є визначення юридичної особи, яка якісно здійснить розбудову індустріального парку та забезпечить його постійне функціонування відповідно до умов конкурсу та Концепції індустріального парку «Коростень».

Ініціатор конкурсу та створення індустріального парку – Коростенська міська рада Житомирської області (далі – Коростенська міська рада). Конкурсна комісія з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень» в місті Коростень (надалі – конкурсна комісія) – орган, створений ініціатором конкурсу, що діє при ньому, для розгляду конкурсних пропозицій та контролю за їх виконанням.

Земельна ділянка загальною площею 42,02 га (Кадастровий номер: 1810700000:02:038:0031, площа вільних земельних ділянок - 22,5557 га), що знаходиться по вул. Сергія Кемського, 11Д, м.Коростень, Житомирської області для створення та функціонування на даній території індустріального парку «Коростень».

1.2. До участі в конкурсі допускаються:

- юридичні особи, створені згідно із законодавством України, незалежно від організаційно-правової форми діяльності, які подали конкурсну пропозицію (заявку на участь у конкурсі, визначені документи та матеріали).

1.3. До участі в конкурсі не допускаються юридичні особи, які:

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- не надали відповідні фінансові документи, які б підтверджували їх фінансові можливості щодо забезпечення виконання умов конкурсу або знаходяться в стадії ліквідації;
- майно (частина майна) яких перебуває в податковій заставі або на це майно накладено арешт;
- мають прострочену заборгованість зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);

- не виконали або виконали неналежним чином умови раніше укладених аналогічних інвестиційних договорів, пов'язані з особами, що не виконали або виконали неналежним чином умови раніше укладених аналогічних інвестиційних договорів;
- неподання у заявці та конкурсній пропозиції на участь у конкурсі необхідної інформації, подання її в неповному обсязі або подання неправдивої інформації,
- які створені/засновані фізичними особами - громадянами держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, або юридичними чи пов'язаними з ними особами, зареєстрованими у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, або щодо яких застосовано санкції відповідно до законодавства України або міжнародного права, або юридичними особами - власниками 10 відсотків і більше акцій (часток) та/або кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є резидент держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, чи держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, та/або суб'єктами господарювання, що пов'язані економічними зв'язками з державою-агресором у розумінні Податкового кодексу України.

1.4. Конкурсна комісія зобов'язана:

- забезпечувати рівні умови для всіх учасників конкурсу, об'єктивного та чесного визначення переможця;
- організувати приймання, зберігання, розкриття конкурсних пропозицій, забезпечити вибір найбільш вигідної пропозиції на підставі критеріїв та методики оцінки, визначених у конкурсній документації;
- вести необхідну звітність щодо проведення конкурсу відповідно до вимог законодавства;
- зберігати конфіденційність інформації;
- здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством України.

1.5. Конкурсна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- від імені ініціатора конкурсу, в межах наданих повноважень та визначених функцій, виступати організатором проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень»;
- здійснювати комплекс заходів, пов'язаних з організацією та проведенням конкурсу;
- визначати та затверджувати склад і зміст конкурсної документації, форму заявки на участь у конкурсі, текст інформаційного оголошення про проведення конкурсу;
- ознайомитися з усіма конкурсними пропозиціями щодо розгляду, оцінки та порівняння конкурсних пропозицій учасників конкурсу;
- одержувати від структурних підрозділів ініціатора конкурсу інформацію, необхідну для проведення конкурсу;
- заносити думку окремих членів комісії до протоколів засідань;
- підводити підсумки конкурсу та визначати переможця конкурсу;
- інформувати учасників конкурсу, громадськість про результати та перебіг конкурсу;
- у разі необхідності проводити додаткову перевірку інформації, поданої учасниками конкурсу, із залученням відповідних спеціалістів управління та експертів;
- подавати проект рішення про затвердження результатів конкурсу ініціатору конкурсу.

2. Конкурсна пропозиція містить

- заявка на участь у конкурсі (Додаток 1);
- лист щодо виконання основних умов конкурсу (Додаток 2);

– перелік документів та відомостей, які підтверджують можливість претендента забезпечити належне функціонування індустріального парку, наявність досвіду, можливостей технологічного та організаційного забезпечення такої діяльності;

– бізнес-план розвитку та функціонування індустріального парку;

– інші відомості, передбачені умовами конкурсу.

Виконання умов, які викладені в конкурсній документації є обов'язковими для всіх претендентів на участь в конкурсі.

3. Заявка на участь у конкурсі має містити такі відомості

– дата заповнення;

– повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів, email претендента;

– дата, місце і орган реєстрації юридичної особи;

– організаційно-правова форма;

– загальні відомості про посадових осіб органу управління;

– відомості про осіб, уповноважених діяти від імені учасників конкурсу, і які мають право підписувати юридичні документи (доручення).

4. Основні конкурсні умови

4.1. Виконання концепції розвитку індустріального парку «Коростень» в місті Коростень.

4.2. Переважне використання праці працівників – жителів Коростенської міської територіальної громади та прилеглих районів.

4.3. Забезпечення будівництва повного комплексу споруд для ефективного функціонування виробництва учасників індустріального парку.

4.4. Обов'язкова реєстрація учасників індустріального парку – юридичних осіб на території Коростенської міської територіальної громади.

4.6. Використання земельних ділянок у межах індустріального парку повинно бути у відповідності до санітарно-епідеміологічних та екологічних вимог.

4.7. Надання земельної ділянки в оренду на термін дії договору про створення та функціонування індустріального парку з правом передачі в суборенду.

4.8. Розмір реєстраційного внеску складає 11800,00 грн. (реєстраційний внесок сплачується шляхом безготівкового перерахування коштів на реєстраційний рахунок управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради та використовується на організацію та підготовку проведення конкурсу).

Реквізити для внесення реєстраційного внеску: управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради, р/р UA938201720355129015001035798 Код 02740971 МФО 820172 в ГУДКСУ Житомирської обл.

4.9. Забезпечення постійного функціонування індустріального парку «Коростень» в місті Коростень.

4.10. Облаштування на території індустріального парку відповідної інфраструктури, необхідної для здійснення господарської діяльності на суму не менше, ніж визначена Концепцією розвитку індустріального парку «Коростень». Кінцева сума може бути змінена після виготовлення проектно-кошторисної документації.

4.11. Забезпечити ведення господарської діяльності в межах індустріального парку його учасниками в термін не пізніше трьох років з моменту укладення договору з керуючою компанією про створення та функціонування індустріального парку.

4.12. При підписанні договору керуюча компанія зобов'язується врахувати всі вимоги, передбачені проектом договору.

5. Перелік документів та відомостей, які додаються учасником до заявки на участь у конкурсі

– нотаріально засвідчені копії статуту або інших установчих документів, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, учасника конкурсу;

– зразки першого та другого підписів на фінансових документах;

– документи (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо), що підтверджують реєстрацію юридичної особи у країні її місцезнаходження – для нерезидентів;

– відомості, що підтверджують можливість учасника конкурсу забезпечити належне фінансування інвестиційної діяльності:

а) підтвердження готовності до облаштування індустріального парку інженерними комунікаціями відповідно до сум витрат, визначених концепцією. Сума витрат може бути змінена відповідно до виготовленої проектно-кошторисної документації;

б) довідка державної податкової інспекції за місцем реєстрації учасника конкурсу про відсутність заборгованості перед бюджетом станом на момент оголошення конкурсу;

в) розшифровка на дату подання документів дебіторської та кредиторської заборгованості юридичної особи з позначенням дати їх виникнення;

г) оригінал або нотаріально завірена копія довідки з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана Головним управлінням юстиції станом на дату оголошення конкурсу з вибору керуючої компанії;

– відомості, що підтверджують співпрацю претендента конкурсу з компаніями інвесторами;

– бізнес-план розвитку та функціонування індустріального парку «Коростень», який повинен містити наступну інформацію:

- основна мета;
- наявні засоби та можливості для реалізації для бізнес-плану;
- строк реалізації плану;
- джерела інвестування;
- сума необхідних коштів;
- висновки маркетингових досліджень;
- обґрунтування успішності плану та фінансові результати реалізації плану (виручка, прибуток, рентабельність, термін самоокупності тощо);
- інша інформація, яка на погляд учасника конкурсу надасть йому перевагу над іншими конкурентами.

– умови, положення щодо проведення конкурсу з вибору учасника з урахуванням затвердженої концепції індустріального парку «Коростень»;

За рішенням конкурсної комісії до заявки можуть додаватися й інші відомості.

Заявка та інші документи, що подаються претендентом конкурсу, повинні бути прошиті та пронумеровані, підписані уповноваженою посадовою особою та головним бухгалтером претендента конкурсу, засвідчені його печаткою та запечатані в конверт.

6. Конфіденційність конкурсних пропозицій

6.1. Інформація, що міститься у конкурсних пропозиціях учасників конкурсу з визначення керуючої компанії для створення та функціонування індустріального парку, є конфіденційною і не підлягає розголошенню стороннім особам та іншим учасникам.

6.2. Результати оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу не підлягають розголошенню до укладення договору про створення та функціонування індустріального парку, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7. Порядок видачі конкурсної документації, розроблення, оформлення, подання та розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу

Інформацію про оголошення конкурсу конкурсна комісія публікує в офіційних засобах масової інформації.

Після оголошення конкурсу претендент, що виявив бажання взяти участь у конкурсі та направив відповідне письмове повідомлення на адресу конкурсної комісії, має право отримати конкурсну документацію. За зверненням претендента ініціатор створення надає йому необхідну додаткову інформацію про концепцію індустриального парку, земельну ділянку та розташовані на ній об'єкти.

Видача конкурсної документації для її оформлення проводиться конкурсною комісією претендентам конкурсу, які з'явилися за адресою, зазначеною в оголошенні про проведення конкурсу, або поштою. Факт передачі претенденту на участь у конкурсі конкурсної документації реєструється у відповідному протоколі.

Строк подання заявок та конкурсних пропозицій, за вказаною в оголошенні адресою, становить 30 днів з дня його оголошення. У разі, якщо кінець строку для подання конкурсних пропозицій припадає на неробочий день, то за останній день строку вважається перший після нього робочий день.

Претендент конкурсу може оформити та подати тільки одну конкурсну пропозицію. Інформація, що міститься у конкурсних пропозиціях претендентів конкурсу з визначення керуючої компанії для створення та функціонування індустриального парку, є конфіденційною і не підлягає розголошенню стороннім особам та іншим претендентам.

До закінчення строку подання конкурсних пропозицій претенденти конкурсу мають право вносити зміни до них з метою їх удосконалення або зняти свою пропозицію з розгляду.

Заявки та конкурсні пропозиції, отримані конкурсною комісією після закінчення строку подачі, не розглядаються і повертаються претенденту конкурсу у нерозпечатаних конвертах.

Неподання в конкурсній пропозиції необхідної інформації, подання її у неповному обсязі, подання неправдивої інформації, є підставою для відмови претенденту конкурсу у розгляді та оцінці його конкурсних пропозицій та для виключення його з числа претендентів конкурсу.

Адреса, за якою конкурсна комісія приймає повідомлення про наміри участі у конкурсі, надає конкурсну документацію, а також приймає конкурсні пропозиції від учасників конкурсу:

Житомирська обл., 11502 м. Коростень, вул. Грушевського, 22 каб. 28,29,37.

Номер телефону: (04142) 50144, 50093, 96226.

Розкриття конвертів із поданими конкурсними пропозиціями буде проводитися о 15-00 год. 26.06.2022 р. за адресою: Житомирська обл., 11500 м. Коростень, вул. Грушевського, 22 каб. 13.

У разі зміни дати проведення конкурсу учаснику в обов'язковому порядку надсилається повідомлення про дату проведення конкурсу.

День опублікування оголошення про проведення конкурсу вважається днем його оголошення.

До складу конкурсної пропозиції, що подається претендентом на участь у конкурсу, входять документи, перелічені в пункті 2 конкурсної документації.

Розкриття конвертів із поданими претендентами конкурсними пропозиціями здійснюється конкурсною комісією в час, визначений в оголошенні.

Після розкриття конвертів здійснюється перевірка наявності в них необхідних документів, далі конкурсна комісія озвучує висновки по кожній з надісланих пропозицій, про що вносяться записи у протокол, який підписується усіма членами конкурсної комісії.

8. Основні критерії оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу

8.1. Основні критерії:

Запропоновані кращі умови розвитку та функціонування індустріального парку «Коростень».

1. Наявність у бізнес-плані чітких планово-економічних показників розвитку індустріального парку

2. Наявність та якість пропозицій щодо потенційних партнерів – «якірного» інвестора та інших інвесторів, які працюватимуть в індустріальному парку

3. Рівень співвідношення прогнозованих інвестицій до кількості робочих місць, які будуть створені.

4. Рівень важливості виробництв для Коростенської міської територіальної громади, які будуть створені в індустріальному парку

5. Наявність істотних додаткових пропозицій.

8.2. Методика оцінки конкурсних пропозицій

Основні критерії конкурсних пропозицій учасників оцінюються за п'ятибальною шкалою.

Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу, відповідно до Додатку 6, враховується найбільша сума балів за всіма критеріями конкурсної пропозиції кожного з учасників конкурсу.

8.3 Визначення переможця конкурсу

Переможцем конкурсу визначається учасник, що відповідає основним умовам та вимогам вказаним в пунктах 2 та 4 даної конкурсної документації та набрав найбільшу кількість балів відповідно до методики оцінки конкурсних пропозицій.

Рішення про переможця конкурсу приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії за умови присутності не менше двох третин членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

За результатами проведеного конкурсу, конкурсна комісія готує висновки про результати проведення конкурсу у вигляді протоколу конкурсної комісії.

Юридична особа набуває статусу керуючої компанії з дня укладення договору про створення та функціонування індустріального парку. Ініціатор створення зобов'язаний протягом 3-х робочих днів письмово повідомити уповноважений державний орган про набуття юридичною особою статусу керуючої компанії.

9. Порядок оголошення переможця конкурсу

На підставі висновків конкурсної комісії ініціатор створення протягом 10 (десяти) днів з останнього дня, встановленого для розгляду заявок, приймає рішення про переможця конкурсу. Конкурсна комісія подає проект рішення про затвердження результатів конкурсу на сесію Коростенської міської ради.

У разі якщо заявка на участь у конкурсі надійшла лише від одного претендента, він може бути визнаний переможцем конкурсу за умови забезпечення реалізації визначених ініціатором створення умов конкурсу, а конкурс вважати таким, що відбувся.

Повідомлення про визначення переможця конкурсу надсилається переможцю не пізніше 5 (п'яти) днів з дня прийняття рішення.

Ініціатор створення укладає договір з переможцем конкурсу про створення та функціонування індустріального парку після погодження всіх умов договору, але не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня визначення переможця конкурсу.

Конкурс може бути оголошений таким, що не відбувся, у разі, коли:

- протягом строку прийняття пропозицій не надійшло жодної конкурсної пропозиції;
- усі подані пропозиції не відповідають умовам конкурсу та концепції індустріального парку «Коростень».

10. Порядок укладення договору про створення та функціонування індустріального парку «КОРОСТЕНЬ» з переможцем конкурсу

Конкурсна комісія надсилає повідомлення переможцю конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку про затверджене рішення протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення сесії Коростенської міської ради.

Договір про створення та функціонування індустріального парку укладається між ініціатором створення та вибраною юридичною особою, згідно чинного законодавства, яка після підписання цього договору набуває статусу керуючої компанії.

При підписанні договору керуюча компанія зобов'язується врахувати всі вимоги, передбачені проектом договору.

Строк договору про створення та функціонування індустріального парку встановлюється в межах терміну, на який створено індустріальний парк.

Строк договору може бути змінений за згодою сторін у межах терміну, на який створено індустріальний парк. Після закінчення строку договору він може бути продовжений на строк, визначений сторонами.

Істотними умовами договору про створення та функціонування індустріального парку є:

- 1) предмет договору;
- 2) строк договору;
- 3) кадастровий номер, місце розташування та розміри земельної ділянки, на якій створено індустріальний парк;
- 4) порядок надання земельної ділянки в оренду керуючій компанії та учасникам індустріального парку в суборенду, або інше передбачене чинним законодавством;
- 5) порядок та умови облаштування індустріального парку;
- 6) порядок та умови здійснення наукової діяльності у межах індустріального парку;
- 7) порядок та умови залучення учасників;
- 8) порядок та умови надання учасникам прав на земельні ділянки та об'єкти у межах індустріального парку;
- 9) порядок та умови надання послуг та прав користування інженерно-транспортною інфраструктурою;
- 10) порядок та умови страхування керуючою компанією активів ініціатора створення, отриманих у користування;
- 11) правовий режим майна, створеного керуючою компанією у межах індустріального парку, а також переданого для використання майна, що є власністю ініціатора створення;
- 12) склад та порядок надання керуючою компанією звітності ініціатору створення та уповноваженому державному органу;
- 13) порядок набрання чинності цим договором, але не пізніше дня підписання цього договору.

Зміни до договору про створення та функціонування індустріального парку вносяться за взаємною згодою сторін.

Реорганізація керуючої компанії – юридичної особи не є підставою для розірвання договору про створення та функціонування індустріального парку.

Невід'ємними частинами договору про створення та функціонування індустріального парку є:

- рішення про створення індустріального парку;
- концепція індустріального парку (Додаток 3);
- бізнес-план індустріального парку.

11. Припинення договору про створення та функціонування індустріального парку

Договір про створення та функціонування індустріального парку припиняється у разі закінчення строку, на який його було укладено, якщо сторони не уклали угоди про його продовження у межах терміну, на який створено індустріальний парк.

Договір про створення та функціонування індустріального парку може бути припинено достроково у разі:

- істотного порушення однією із сторін своїх зобов'язань за договором;

- ліквідації керуючої компанії за рішенням суду, в тому числі у зв'язку з визнанням її банкрутом.

- ліквідації індустріального парку

У разі припинення договору про створення та функціонування індустріального парку керуюча компанія зобов'язана повернути ініціатору створення земельні ділянки, не відчужені у власність учасників, а також об'єкти права власності на умовах, зазначених у договорі. Якщо керуюча компанія допустила псування земельної ділянки ініціатора створення, погіршення стану/знищення об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та/або іншого майна ініціатора створення, розташованого у межах індустріального парку, вона зобов'язана відшкодувати йому збитки, якщо доведено, що це сталося внаслідок дій або бездіяльності цієї компанії.

У разі припинення договору про створення та функціонування індустріального парку в межах строку, на який створено індустріальний парк, ініціатор створення проводить вибір керуючої компанії згідно з Законом України «Про індустріальні парки».

У разі дострокового припинення договору про створення та функціонування індустріального парку після підписання нового договору керуюча компанія зобов'язана протягом п'яти робочих днів підписати договори про здійснення господарської діяльності у межах індустріального парку з усіма учасниками на умовах, які не погіршують становище учасників порівняно з попередніми договорами.

У період між днем припинення договору про створення та функціонування індустріального парку та днем підписання договорів між керуючою компанією та учасниками про здійснення господарської діяльності у межах індустріального парку статус учасників індустріального парку залишається незмінним.

Додатки до конкурсної документації:

Додаток 1 – Заявка на участь у конкурсі.

Додаток 2 – Лист щодо виконання основних умов конкурсу.

Додаток 3 – Концепція індустріального парку «Коростень».

Додаток 4 – Проект договору про створення та функціонування індустріального парку.

Додаток 5 – Методика оцінки конкурсних пропозицій.

Додаток 1
до конкурсної документації

**Міському голові,
голови конкурсної комісії з вибору керуючої
компанії індустріального парку «Коростень»
Москаленко В.В.**

Від:

(повне найменування, організаційно-правова форма)

(юридична адреса, та/або фактичне місцезнаходження)

(номери телефонів, email)

(посада, ПІП представника)

Заявка
на участь у конкурсі

Керуючись Законом України «Про індустріальні парки», рішенням Коростенської міської ради Житомирської області VIII скликання від 24.11.2022 року «Про організацію та проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень» прошу Вас розглянути дану заявку на участь в конкурсі з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень».

Назва об'єкта конкурсу:

Земельна ділянка загальною площею 42,02 га (Кадастровий номер: 1810700000:02:038:0031), що знаходиться по вул. Сергія Кемського, 11Д, м. Коростень, Житомирської області для створення та функціонування на даній території індустріального парку «Коростень».

Повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів, email учасника конкурсу:

Дата, місце і орган реєстрації юридичної особи, організаційно-правова форма:

Загальні відомості про посадових осіб органу управління:

Відомості про осіб, уповноважених діяти від імені учасника конкурсу (підстава, посада, П.І.П.):

« _____ » _____ 2022 р. _____ посада, ПІБ

МП

(підпис)

**Міському голові,
голови конкурсної комісії з вибору керуючої
компанії індустріального парку «Коростень»
Москаленко В.В.**

Підприємство (назва учасника) повідомляє, що в разі визнання нас переможцем підприємство зобов'язується дотримуватись виконання умов договору, а саме:

1. Виконання концепції розвитку індустріального парку «Коростень».
2. Забезпечення будівництва повного комплексу споруд для ефективного функціонування виробництва учасників індустріального парку.
3. Забезпечити обов'язкову реєстрацію учасників індустріального парку – юридичних осіб на території Коростенської міської територіальної громади..
- 4 Використання земельних ділянок у межах індустріального парку повинно бути у відповідності до санітарно-епідеміологічних та екологічних вимог.
- 5 Отримання земельної ділянки в оренду на термін дії договору про створення та функціонування індустріального парку з правом передачі в суборенду.
6. Забезпечення постійного функціонування індустріального парку «Коростень» в місті Коростень.
7. Облаштування на території індустріального парку відповідної інфраструктури, необхідної для здійснення господарської діяльності на суму не менше ніж визначена Концепцією розвитку індустріального парку «Коростень». Кінцева сума може бути змінена після виготовлення проектно-кошторисної документації.
8. Забезпечити ведення господарської діяльності в межах індустріального парку його учасниками в термін не пізніше трьох років з моменту укладення договору з керуючою компанією про створення та функціонування індустріального парку.
9. При підписанні договору керуюча компанія зобов'язується врахувати всі вимоги, передбачені проектом договору.

Посада керівника

підпис
м.п.

ПБ

**Головний бухгалтер
підприємства**

підпис
м.п.

ПБ