

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>	
	<b>Видача рішення про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)</b>	
	<b>Відділ земельних відносин управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради</b>	
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/">https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	<b>Закони України</b>	Земельний кодекс України від 25.10.2001 року № 2768-III. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про землеустрій» від 22.03.2003 року № 858-IV. Закон України «Про оренду землі» від 6.10.1998 року № 161-XIV. Закон України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)» від 05.06.2003 року № 899-IV.
6	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	
7	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	
8	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого</b>	

самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги		
9	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Заява суб'єкта звернення про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
10	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копії документів, що підтверджують право власності на об'єкти нерухомого майна з витягом відповідного органу про реєстрацію права власності та технічним паспортом (у разі надання земельної ділянки під розміщені об'єкти нерухомого майна).</p> <p>Копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі встановлення меж землекористування).</p> <p>Документи або копії документів, засвідчені в установленому законом порядку, що підтверджують факт передачі земельних ділянок (часток) паю у власність громадян (розпорядження голови районної державної адміністрації з додатком, рішення сесії сільської ради), якщо розпорядником документів не є Коростенська міська рада та її виконавчі органи.</p> <p>Відомості про заявника, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</li> <li>для фізичних осіб: копія документу, що посвідчує особу.</li> </ul> <p>Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу, що посвідчує повноваження представника суб'єкта звернення (в випадку подачі заяви та документів від імені суб'єкта звернення уповноваженим представником).</p>
11	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
13	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – рішення приймається на черговій сесії міської ради

		після закінчення цього строку. Рішення міської ради надаються не пізніше як у десятиденний термін після їх прийняття.
14	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Оформлення поданих документів не відповідає вимогам, встановленим діючим законодавством. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості. Надання неповного пакету документів. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генерального плану міста, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель міста, проектів землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку.
15	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення Коростенської міської ради про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). Мотивована відмова в наданні дозволу.
16	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	<b>Примітка</b>	
18	<b>Додатки</b>	Додаток 1 – зразок заяви про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). Додаток 2 – зразок заяви про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (частки) паю в натурі (на місцевості).