

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	
	Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038-VI. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI.
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 року № 289 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються». Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 року № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень».
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Коростенської міської ради від 19.10.2017 року № 846 «Про затвердження містобудівної документації «План зонування території міста Коростеня».

Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи, яка має намір щодо забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні такої особи.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні особи, за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва.</p> <p>Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.</p> <p>Пропозиції щодо необхідних змін, які складаються у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд; фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів; перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник (його представник) подає до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради заяву, до якої додається пакет документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> в паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання послуги. <p>Виключно в електронній формі подаються документи щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Неподання документів, необхідних для внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки</p> <p>Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.</p> <p>Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної</p>

		документації на місцевому рівні.
15	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження із змінами для проектування об'єкта будівництва. Лист з обґрунтуванням підстав відмови.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	
18	Додатки	Зразок заяви.