

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Постановка на облік осіб, які брали та беруть участь у проведенні антитерористичної операції, для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд	
	Відділ земельних відносин управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznep/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Земельний кодекс України від 25.10.2001 року № 2768-III. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 року № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення 5 сесії VIII скликання Коростенської міської ради від 15.04.2021 року № 291 «Про затвердження «Положення про відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування житлових будинків на території Коростенської міської територіальної громади особам, які брали та беруть участь у проведенні антитерористичної операції/операції».

		об'єднаних сил» в новій редакції».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта про взяття на облік для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. Копія документа, що посвідчує особу із зазначенням місця реєстрації. Нотаріально завірена копія документа, який підтверджує статус учасника бойових дій, безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України. Нотаріально завірена копія документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) військовослужбовця (у разі наявності). Нотаріально завірена копія документа, який підтверджує інвалідність, пов'язану з участю в бойових діях (у разі наявності). Нотаріально завірена копія документа, який підтверджує статус багатодітної сім'ї (у разі наявності). Довідка з місця роботи для осіб, які працюють в Коростенській міській територіальній громаді не менше 3 років на день звернення та зареєстровані в інших регіонах України (при необхідності).
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей. Подання неповного пакету документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	Письмова відповідь відповідно дати взяття на облік, виду та порядкового номера на черзі. Відповідь про відмову з зазначенням причин відмови.
16	Способи отримання	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у

	відповіді (результату)	разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	
18	Додатки	Зразок заяви.