

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з державної реєстрації розірвання шлюбу

Коростенський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Коростенському районі Житомирської області Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький), Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	
1.1	Коростенський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Коростенському районі Житомирської області Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький)	11500, Україна, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 25
1.2	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради	11500, Україна, Житомирська область, м. Коростень, вул. Шевченка, 5
2	Інформація щодо режиму роботи	
2.1	Коростенський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Коростенському районі Житомирської області Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький)	Вівторок: 08.00-17.00 Середа: 08.00-17.00 Четвер: 08.00-17.00 П'ятниця: 08.00-17.00 Субота: 08.00-15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Вихідні дні: неділя, понеділок Понеділок: державна реєстрація смерті з 08.00 до 15.45 Остання п'ятниця місяця – санітарний день
2.2	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради	Режим роботи визначається відповідною установою



3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт:	
3.1	Коростенський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Коростенському районі Житомирської області Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький)	телефон: (04142) 4-23-82, 4-20-17, 5-04-30 електронна пошта: yvs@krm.zt.drsu.gov.ua веб-сайт: https://justice-km.gov.ua/
3.2	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради	Телефон (04142) 5-01-38, 5-01-25, 5-01-42 електронна пошта: snar@korosten-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» ; Постанова Кабінету Міністрів України № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check», яка набрала чинності 26 грудня 2019 року
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом

		Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява подружжя, яке не має дітей, або одного з них, подана до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання подружжя
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: 1) у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України: заява про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя – нотаріально засвідчена заява або прирівняна до неї); паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); свідоцтво про шлюб (у разі його наявності); документ, що підтверджує сплату державного мита або інформацію для перевірки факту оплати на безоплатній основі за допомогою Державного сервісу перевірки квитанції «check» (https://check.gov.ua); або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; 2) у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України: заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); копія рішення суду про визнання другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним; свідоцтво про шлюб, а у разі його відсутності наявність в паспортах або паспортних документах відмітки (штампа) про шлюб; документ, що підтверджує сплату державного мита або інформацію для перевірки факту оплати на безоплатній основі за допомогою Державного сервісу перевірки квитанції «check» (https://check.gov.ua); або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.

		до центру надання адміністративних послуг: заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); свідоцтво про шлюб; документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, чи інформація (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються жінкою та чоловіком особисто. 2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені. 3. Подання заяви про державну реєстрацію шлюбу з накладенням електронних цифрових підписів через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8,50 грн.) за проведення державної реєстрації розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України та 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн.) за проведення державної реєстрації розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України. Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого

		радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісті, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; інваліди I та II групи.
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану: відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви, якщо вона не була відкликана; відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про розірвання шлюбу. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про розірвання шлюбу безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану. У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу здійснюється в центрі надання адміністративних послуг.

**В. о. начальника відділу державної реєстрації
актів цивільного стану у Житомирській області
Управління державної реєстрації
Центрально-Західного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Хмельницький)**

Світлана ШОСТАК