

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Житомирській області  
від 17.09.2021р. № 1453-ОД

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях  
(об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

(назва адміністративної послуги)

Структурні підрозділи- управління (Житомирське міське управління) Головного  
управління

Держпродспоживслужби в Житомирській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>1 Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>				
№ п/п	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Адреса центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
		<b>Бердичівський район</b>		
1.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Андрушівської міської ради	м. Андрушівка, пл. Т.Г.Шевченка, 1	(04136) 2-15-15	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
2.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бердичівської міської ради	м. Бердичів, пл. Центральна, 1	(04143) 2-13-81	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
3.	Центр надання адміністративних послуг Ружинської селищної ради	смт Ружин, вул. Бірюкова, 2	(04138) 2-10-60	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
		<b>Житомирський район</b>		
4.	Центр надання адміністративних послуг Житомирської	м. Житомир, вул. Михайлівська, 4	(0412) 47-06-15	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

	міської ради			
5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради	смт Брусилів, вул. Лермонтова, 7	(04162) 3-02-97	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
6.	Центр надання адміністративних послуг Коростишівської об'єднаної територіальної громади	м. Коростишів, Соборна Площа, 18	(04130) 5-25-88	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
7.	Центр надання адміністративних послуг Радомишльської міської ради	м. Радомишль, вул. Мала Житомирська, 12	(04132) 4-40-80	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
8.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любарської селищної ради	смт Любар, вул. Незалежності, 15/1	(04147) 2-30-30	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попільнянської селищної ради	смт Попільня, вул. Б.Хмельницького, 7	(04137) 5-11-12	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
10.	Відділ організації надання адміністративних послуг Пулинської селищної ради	смт Пулини, вул. Шевченка, 104	(04131) 3-29-39	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
11.	Центр надання адміністративних послуг Романівської селищної ради	смт Романів, вул. Сергія Лялевича, 2	(04146) 2-13-65	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Хорошівської селищної ради	смт Хорошів, вул. Героїв України, 6	(04145) 3-24-67	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
13.	Центр надання адміністративних послуг Черняхівської селищної ради	смт Черняхів, майдан Рад, 2	(04134) 4-11-46	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
14.	Центр надання адміністративних послуг Чуднівської міської ради	м. Чуднів, вул. Героїв Майдану, буд. 146	(04139) 2-15-91	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
		<b>Коростенський район</b>		

15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради	м. Коростень, вул. Шевченка, 5	(04142) 501-25, 501-26, 501-38	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
16.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Малинської міської ради	м. Малин, вул. Дорошок, 20	(04133) 5-11-55	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
17.	Центр надання адміністративних послуг Народицької селищної ради	смт. Народичі, вул. Свято-Миколаївська, буд. 175	(04140) 2-17-68	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконкому Овруцької міської ради	м. Овруч, вул. Героїв Майдану, 21	(04148) 4-27-75	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
19.	Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради	м. Олевськ, вул. Володимирська, 2	(01435) 2-17-00	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
20.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лугинської селищної ради	смт Лугини, вул. Михайла Грушевського, 4а	(04161) 9-16-61	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
<b>Новоград-Волинський район</b>				
21.	Центр надання адміністративних послуг Новоград-Волинської міської ради	м. Новоград-Волинський, вул. Соборності, 13	(04141) 3-53-51	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
22.	Центр надання адміністративних послуг Баранівської міської ради	м. Баранівка, вул. Соборна, 12	(04144) 4-21-30	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
23.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	смт Ємільчине, вул. Соборна, 18	(04149) 2-13-66	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>				
2	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів		

		дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
3	Акти Кабінету Міністрів України (назва , дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу»; Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 р. №969-р «Про внесення змін до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р».
4	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)» Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
5	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для одержання документа дозвільного характеру	Провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
8	Порядок та спосіб подання	Документи, подаються в одному примірнику

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою- підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності :		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
10	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
14	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу

		<p>здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину». Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.</p>
--	--	--