

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного  
управління  
Держпродспоживслужби  
в Житомирській області  
від 17.09.2021р. № 1453-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

здійснення державної реєстрації потужностей операторів ринку  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг</b>				
№ п/п	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
<b><i>Бердичівський район</i></b>				
1.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Андрушівської міської ради	м. Андрушівка, пл. Т.Г.Шевченка, 1	(04136) 2-15-15	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
2.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бердичівської міської ради	м. Бердичів, пл. Центральна, 1	(04143) 2-13-81	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
3.	Центр надання адміністративних послуг Ружинської селищної ради	смт Ружин, вул. Бірюкова, 2	(04138) 2-10-60	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
<b><i>Житомирський район</i></b>				
4.	Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	м. Житомир, вул. Михайлівська, 4	(0412) 47-06-15	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради	смт Брусилів, вул. Лермонтова, 7	(04162) 3-02-97	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

6.	Центр надання адміністративних послуг Коростишівської об'єднаної територіальної громади	м. Коростишів, Соборна Площа, 18	(04130) 5-25-88	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
7.	Центр надання адміністративних послуг Радомишльської міської ради	м. Радомишль, вул. Мала Житомирська, 12	(04132) 4-40-80	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
8.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любарської селищної ради	смт Любар, вул. Незалежності, 15/1	(04147) 2-30-30	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попільнянської селищної ради	смт Попільня, вул. Б.Хмельницького, 7	(04137) 5-11-12	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
10.	Відділ організації надання адміністративних послуг Пулинської селищної ради	смт Пулини, вул. Шевченка, 104	(04131) 3-29-39	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
11.	Центр надання адміністративних послуг Романівської селищної ради	смт Романів, вул. Сергія Лялевича, 2	(04146) 2-13-65	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Хорошівської селищної ради	смт Хорошів, вул. Героїв України, 6	(04145) 3-24-67	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
13.	Центр надання адміністративних послуг Черняхівської селищної ради	смт Черняхів, майдан Рад, 2	(04134) 4-11-46	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
14.	Центр надання адміністративних послуг Чуднівської міської ради	м. Чуднів, вул. Героїв Майдану, буд. 146	(04139) 2-15-91	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
		<b>Коростенський район</b>		
15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради	м. Коростень, вул. Шевченка, 5	(04142) 501-25, 501-26, 501-38	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
16.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету	м. Малин, вул. Дорошок, 20	(04133) 5-11-55	Відповідно до правил внутрішнього

	Малинської міської ради			трудового розпорядку
17.	Центр надання адміністративних послуг Народицької селищної ради	смт. Народичі, вул. Свято-Миколаївська, буд. 175	(04140) 2-17-68	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконкому Овруцької міської ради	м. Овруч, вул. Героїв Майдану, 21	(04148) 4-27-75	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
19.	Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради	м. Олевськ, вул. Володимирська, 2	(01435) 2-17-00	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
20.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лугинської селищної ради	смт Лугини, вул. Михайла Грушевського, 4а	(04161) 9-16-61	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
<b>Новоград-Волинський район</b>				
21.	Центр надання адміністративних послуг Новоград-Волинської міської ради	м. Новоград-Волинський, вул. Соборності, 13	(04141) 3-53-51	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
22.	Центр надання адміністративних послуг Баранівської міської ради	м. Баранівка, вул. Соборна, 12	(04144) 4-21-30	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
23.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	смт Ємільчине, вул. Соборна, 18	(04149) 2-13-66	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

### **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

<b>2</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10002, м. Житомир, вул. Гагаріна, 55
<b>3</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> П'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> Обідня перерва: з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> Субота, неділя - вихідні
<b>4</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта	тел./факс: (041) 243-89-89, тел. (041) 243-18-42, E-mail: g.upr@zt-dpss.gov.ua, сайт: www.zt-dpss.gov.ua

	надання адміністративної послуги	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів"; ст 25; Закон України "Про адміністративні послуги "
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 р. №969-р «Про внесення змін до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р».
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10.02 2016 р. №39 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам», зареєстрований в Мін'юсті України 12 березня за №382/28512
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	(назва, дата та номер, пункт)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності (додається)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності

		засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
<b>12.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<b>13.</b>	<i>У разі платності:</i>	
<b>13.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>13.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>13.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>14.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
<b>15.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) заява про державну реєстрацію потужності не відповідає вимогам законодавства; 2) у заяві про державну реєстрацію потужності оператором ринку надано неповну інформацію; 3) наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.
<b>16.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
<b>17.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку або його законному представнику через Центр надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
<b>18.</b>	Примітка	Інформація про зареєстровані потужності операторів ринку вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 р. №39 «Про

		затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.
--	--	---