

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного
управління
Держпродспоживслужби
в Житомирській області
від 17.09.2021р. № 1453-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг				
№ п/п	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
<i>Бердичівський район</i>				
1.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Андрушівської міської ради	м. Андрушівка, пл. Т.Г.Шевченка, 1	(04136) 2-15-15	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
2.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бердичівської міської ради	м. Бердичів, пл. Центральна, 1	(04143) 2-13-81	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
3.	Центр надання адміністративних послуг Ружинської селищної ради	смт Ружин, вул. Бірюкова, 2	(04138) 2-10-60	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
<i>Житомирський район</i>				
4.	Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	м. Житомир, вул. Михайлівська, 4	(0412) 47-06-15	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради	смт Брусилів, вул. Лермонтова, 7	(04162) 3-02-97	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
6.	Центр надання	м. Коростишів,	(04130) 5-25-88	Відповідно до

	адміністративних послуг Коростишівської об'єднаної територіальної громади	Соборна Площа, 18		правил внутрішнього трудового розпорядку
7.	Центр надання адміністративних послуг Радомишльської міської ради	м. Радомишль, вул. Мала Житомирська, 12	(04132) 4-40-80	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
8.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любарської селищної ради	смт Любар, вул. Незалежності, 15/1	(04147) 2-30-30	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попільнянської селищної ради	смт Попільня, вул. Б.Хмельницького, 7	(04137) 5-11-12	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
10.	Відділ організації надання адміністративних послуг Пулинської селищної ради	смт Пулини, вул. Шевченка, 104	(04131) 3-29-39	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
11.	Центр надання адміністративних послуг Романівської селищної ради	смт Романів, вул. Сергія Лялевича, 2	(04146) 2-13-65	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Хорошівської селищної ради	смт Хорошів, вул. Героїв України, 6	(04145) 3-24-67	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
13.	Центр надання адміністративних послуг Черняхівської селищної ради	смт Черняхів, майдан Рад, 2	(04134) 4-11-46	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
14.	Центр надання адміністративних послуг Чуднівської міської ради	м. Чуднів, вул. Героїв Майдану, буд. 146	(04139) 2-15-91	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
		Коростенський район		
15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради	м. Коростень, вул. Шевченка, 5	(04142) 501-25, 501-26, 501-38	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
16.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Малинської міської ради	м. Малин, вул. Дорошок, 20	(04133) 5-11-55	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

17.	Центр надання адміністративних послуг Народицької селищної ради	смт. Народичі, вул. Свято-Миколаївська, буд. 175	(04140) 2-17-68	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконкому Овруцької міської ради	м. Овруч, вул. Героїв Майдану, 21	(04148) 4-27-75	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
19.	Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради	м. Олевськ, вул. Володимирська, 2	(01435) 2-17-00	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
20.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лугинської селищної ради	смт Лугини, вул. Михайла Грушевського, 4а	(04161) 9-16-61	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
Новоград-Волинський район				
21.	Центр надання адміністративних послуг Новоград-Волинської міської ради	м. Новоград-Волинський, вул. Соборності, 13	(04141) 3-53-51	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
22.	Центр надання адміністративних послуг Баранівської міської ради	м. Баранівка, вул. Соборна, 12	(04144) 4-21-30	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
23.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	смт Ємільчине, вул. Соборна, 18	(04149) 2-13-66	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10002, м. Житомир, вул. Гагаріна, 55
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ Обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵ Субота, неділя - вихідні
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної	тел./факс: (041) 243-89-89, тел. (041) 243-18-42, E-mail: g.upr@zt-dpss.gov.ua, сайт: www.zt-dpss.gov.ua

	послуги	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності;

		<ul style="list-style-type: none"> - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які планується експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які планується експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. <p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	<i>У разі платності:</i>	
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
13.3	Розрахунковий рахунок	-

	для внесення плати	
14.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності. Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності. Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей. Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердженні експортної потужності з обґрунтуванням причин.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби. 2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.
18.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.