

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного
управління
Держпродспоживслужби
в Житомирській області
від 17.09.2021р. № 1453-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з внесення відомостей про припинення використання потужності до
Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг				
№ п/п	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
<i>Бердичівський район</i>				
1.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Андрушівської міської ради	м. Андрушівка, пл. Т.Г.Шевченка, 1	(04136) 2-15-15	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
2.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бердичівської міської ради	м. Бердичів, пл. Центральна, 1	(04143) 2-13-81	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
3.	Центр надання адміністративних послуг Ружинської селищної ради	смт Ружин, вул. Бірюкова, 2	(04138) 2-10-60	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
<i>Житомирський район</i>				
4.	Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	м. Житомир, вул. Михайлівська, 4	(0412) 47-06-15	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради	смт Брусилів, вул. Лермонтова, 7	(04162) 3-02-97	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

6.	Центр надання адміністративних послуг Коростишівської об'єднаної територіальної громади	м. Коростишів, Соборна Площа, 18	(04130) 5-25-88	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
7.	Центр надання адміністративних послуг Радомишльської міської ради	м. Радомишль, вул. Мала Житомирська, 12	(04132) 4-40-80	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
8.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любарської селищної ради	смт Любар, вул. Незалежності, 15/1	(04147) 2-30-30	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попільнянської селищної ради	смт Попільня, вул. Б.Хмельницького, 7	(04137) 5-11-12	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
10.	Відділ організації надання адміністративних послуг Пулинської селищної ради	смт Пулини, вул. Шевченка, 104	(04131) 3-29-39	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
11.	Центр надання адміністративних послуг Романівської селищної ради	смт Романів, вул. Сергія Лялевича, 2	(04146) 2-13-65	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Хорошівської селищної ради	смт Хорошів, вул. Героїв України, 6	(04145) 3-24-67	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
13.	Центр надання адміністративних послуг Черняхівської селищної ради	смт Черняхів, майдан Рад, 2	(04134) 4-11-46	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
14.	Центр надання адміністративних послуг Чуднівської міської ради	м. Чуднів, вул. Героїв Майдану, буд. 146	(04139) 2-15-91	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
		Коростенський район		
15.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради	м. Коростень, вул. Шевченка, 5	(04142) 501-25, 501-26, 501-38	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
16.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Малинської міської ради	м. Малин, вул. Дорошок, 20	(04133) 5-11-55	Відповідно до правил внутрішнього трудового

				розпорядку
17.	Центр надання адміністративних послуг Народицької селищної ради	смт. Народичі, вул. Свято-Миколаївська, буд. 175	(04140) 2-17-68	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконкому Овруцької міської ради	м. Овруч, вул. Героїв Майдану, 21	(04148) 4-27-75	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
19.	Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради	м. Олевськ, вул. Володимирська, 2	(01435) 2-17-00	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
20.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лугинської селищної ради	смт Лугини, вул. Михайла Грушевського, 4а	(04161) 9-16-61	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
Новоград-Волинський район				
21.	Центр надання адміністративних послуг Новоград-Волинської міської ради	м. Новоград-Волинський, вул. Соборності, 13	(04141) 3-53-51	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
22.	Центр надання адміністративних послуг Баранівської міської ради	м. Баранівка, вул. Соборна, 12	(04144) 4-21-30	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
23.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	смт Ємільчине, вул. Соборна, 18	(04149) 2-13-66	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги				
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10002, м. Житомир, вул. Гагаріна, 55		
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ Обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵ Субота, неділя - вихідні		
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання	тел./факс: (041) 243-89-89, тел. (041) 243-18-42, E-mail: g.upr@zt-dpss.gov.ua, сайт: www.zt-dpss.gov.ua		

	адміністративної послуги	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів"; ст 25; Закон України "Про адміністративні послуги "
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 р. №969-р «Про внесення змін до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р».
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10.02 2016 р. №39 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам», зареєстрований в Мін'юсті України 12 березня за №382/28512
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	(назва, дата та номер, пункт)
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги».

12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13.	<i>У разі платності:</i>	
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
13.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
14.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
16.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	-
18.	Примітка	Внесення до Реєстру запису про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках: - надходження повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. Забезпечити для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на офіційному веб-сайті.