



УКРАЇНА
Коростенська міська рада Житомирської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 20.11.2019 р. № 591

Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення (теплопостачання), Положення про постійно діючу Комісію для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем централізованого опалення (теплопостачання) та складу постійно діючої Комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем централізованого опалення (теплопостачання)

В зв'язку із введенням в дію Закону України від 09.11.2017 р. № 2189-VIII «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 р. № 169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 830 «Про затвердження Правил надання послуги з постачання теплової енергії і типових договорів про надання послуги з постачання теплової енергії», керуючись п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

РІШАЄ:

1. Затвердити Порядок відключення споживачів від систем централізованого опалення (теплопостачання) (Додаток №1).
2. Затвердити Положення про постійно діючу Комісію для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем централізованого опалення (теплопостачання) (Додаток № 2).
3. Затвердити склад постійно діючої Комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем централізованого опалення (теплопостачання) (Додаток № 3).
4. Рішення виконавчого комітету від 06.02.2008 р. № 35 «Про затвердження Положення про постійно діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення

та гарячого водопостачання, Порядку відключення окремих приміщень житлових будинків від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання» зі змінами та доповненнями, внесеними рішенням виконавчого комітету від 02.03.2011 р. № 138, вважати такими, що втратили чинність.

Міський голова

В. Москаленко

Заступник міського голови

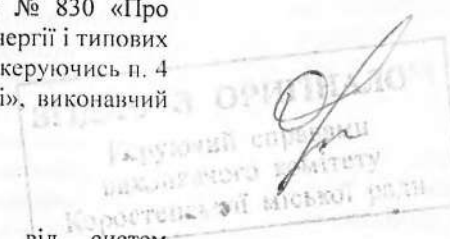
Л. Якубовський

Начальник управління ЖКГ

В. Мартинюк

Начальник юридичного відділу

Т. Камінська



**Порядок
відключення споживачів від систем централізованого опалення
(теплопостачання)**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру відключення будівель, у тому числі житлових будинків, та окремих квартир і нежитлових приміщень багатоквартирних будинків від систем централізованого опалення (теплопостачання) відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

2. Дія цього Порядку поширюється на споживачів, виконавців комунальної послуги з постачання теплової енергії, виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання, операторів зовнішніх інженерних мереж, виконавчий комітет Коростенської міської ради.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

система (мережа) централізованого опалення (теплопостачання) (далі - ЦО) - комплекс трубопроводів та обладнання для забезпечення опалення споживачів;

система індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) - комплекс обладнання та матеріалів, розміщених в окремому будинку, квартирі, нежитловому приміщенні багатоквартирного будинку, що є самостійними об'єктами нерухомого майна, призначений для виробництва теплової енергії для потреб опалення такого нерухомого майна, а також за потреби приготування гарячої води.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про житлово-комунальні послуги", "Про теплопостачання", "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання", "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку".

**II. Порядок відключення будівель,
у тому числі житлових будинків, від ЦО**

1. Рішення щодо відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків, від ЦО приймається виконавчим комітетом Коростенської міської ради відповідно до законодавства за письмовою заявою власника (співвласників) такої будівлі, в тому числі житлового будинку, з урахуванням рішення Комісії.

Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради можуть бути оскаржені в судовому порядку.

2. Рішення власника (співвласників) будівлі, в тому числі житлового будинку, про відключення від ЦО приймається відповідно до вимог Цивільного кодексу України, законів України "Про особливості здійснення

права власності у багатоквартирному будинку" та "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку".

3. Власник (співвласники) будівлі, в тому числі житлового будинку, подає (подають) до виконавчого комітету Коростенської міської ради заяву про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку від ЦО, яка складається в довільній формі, із зазначенням причини відключення, а також інформацію про намір влаштування в будівлі систем індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання).

Для багатоквартирного будинку до заяви додатково додається протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку (витяг із протоколу) про ухвалені співвласниками рішення про відключення будинку від ЦО та зазначаються особи, уповноважені представляти інтереси співвласників у вирішенні питань щодо відключення багатоквартирного будинку.

4. Виконавчий комітет Коростенської міської ради відповідно до законодавства розглядає подані документи з урахуванням «Схеми оптимізації теплопостачання м. Коростеня».

5. Заява про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО, передається на розгляд Комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем централізованого опалення (теплопостачання) (далі - Комісія).

6. Комісія на найближчому засіданні розглядає заяву про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО за участю заявника чи його уповноваженого представника.

7. Комісія приймає рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та надає пропозиції щодо типу системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання), яку можна встановити в будівлі після відключення.

Під час прийняття рішення Комісія враховує технічні можливості наявних мереж газопостачання, водопостачання та електропостачання населеного пункту чи окремого кварталу (мікрорайону) щодо забезпечення живлення запропонованої власником (співвласниками) будівлі системи, та за потреби надає пропозиції виконавчому комітету Коростенської міської ради щодо збільшення потужностей, а також заміни систем внутрішньоквартальних, магістральних мереж електро-, газо-, водо-, теплопостачання, потрібних для встановлення в будівлі системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та пропозиції щодо фінансування таких заходів.

Комісія протягом п'яти робочих днів із дня прийняття передає рішення до Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради для підготовки проекту рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради. Копія рішення Комісії надається заявникові.

8. Виконавчий комітет Коростенської міської ради на черговому засіданні за участі заявника чи його уповноваженого представника приймає відповідно до законодавства рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО, з урахуванням рекомендацій Комісії. Копія

рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради надається заявникові.

9. Для відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, власник (співвласники) забезпечує розроблення проєкту відключення будівлі від ЦО, який має відповідати вимогам чинних державних будівельних норм та правил, і проєкту системи індивідуального чи автономного теплопостачання будівлі, який розробляється з урахуванням схеми теплопостачання населеного пункту та має відповідати вимогам чинних державних будівельних норм та правил.

Обрана система має забезпечити:

- опалення місць загального користування та допоміжних приміщень у будинку;

- ізоляцію та/або перенесення транзитних стояків (у разі потреби) тощо;

- заміну (у разі потреби) внутрішньобудинкових систем газо- та/або електропостачання (залежно від типу нагрівачів).

10. Відключення будівлі від ЦО здійснюється виконавцем відповідної комунальної послуги, або оператором зовнішніх інженерних мереж, якщо він не є виконавцем комунальної послуги, або залученим власником (співвласниками) суб'єктом господарювання, які у випадках, передбачених законодавством, мають ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, з обов'язковим переліком робіт із монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, в присутності виконавця відповідної комунальної послуги після отримання рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради, що дозволяє відключення такої будівлі.

Відключення будівлі від ЦО здійснюється лише в міжопалувальний період, але не пізніше ніж 01 вересня.

Витрати, пов'язані з відключенням від ЦО, здійснюються за рахунок власника (співвласників) та інших коштів, не заборонених законом.

Узгодження дати і часу виконання робіт із відключення від ЦО з виконавцями таких робіт та інформування про це співвласників багатоквартирного будинку здійснюється уповноваженою ними особою.

11. У разі виконання робіт із відключення від ЦО оператором зовнішніх інженерних мереж або іншим залученим власником суб'єктом господарювання власник будівлі чи уповноважена особа співвласників багатоквартирного будинку письмово повідомляє виконавця послуг з постачання теплової енергії про дату і час виконання робіт із відключення не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня виконання таких робіт. Неприбуття представника виконавця відповідних комунальних послуг за умови їх повідомлення не може бути підставою для відмови у виконанні робіт із відключення від ЦО.

12. Після виконання робіт із відключення будівлі від ЦО складається акт про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від зовнішніх інженерних систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) (додаток 1) - по одному примірнику для власника / представника співвласників та виконавця послуг з постачання теплової енергії, а також для

оператора зовнішніх інженерних мереж або іншого суб'єкта господарювання (у разі їх залучення відповідно до пункту 10 цього розділу). Такий акт підписується усіма присутніми під час відключення сторонами: власником / представником співвласників та виконавцем послуг з постачання теплової енергії, а також оператором зовнішніх інженерних мереж або іншим суб'єктом господарювання (у разі їх залучення).

Після підписання акта виконавець відповідної комунальної послуги повідомляє власника (співвласників) про перегляд умов або розірвання договору про надання відповідної комунальної послуги.

III. Порядок відокремлення (відключення) квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків від ЦО

1. Власники квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, приєднаного до ЦО, мають право відокремити (відключити) свою квартиру чи нежитлове приміщення від ЦО у разі, якщо на день набрання чинності Законом України "Про житлово-комунальні послуги" не менше як половина квартир та нежитлових приміщень цього будинку відокремлена (відключена) від ЦО, та влаштувати систему індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні.

2. Інформація про перелік багатоквартирних будинків, у яких не менше ніж половина квартир та нежитлових приміщень відокремлена (відключена) від ЦО, розміщується на офіційному веб-сайті Коростенської міської ради та сайтах виконавців послуг з постачання теплової енергії.

3. Для відокремлення (відключення) від ЦО власник квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку звертається до виконавчого комітету Коростенської міської ради з письмовою заявою в довільній формі із зазначенням причини відокремлення (відключення) та подає інформацію про намір влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) такої квартири чи нежитлового приміщення.

4. Заява про відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку від ЦО передається на розгляд Комісії.

5. Комісія на найближчому засіданні розглядає заяву про відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО за участю заявника або його уповноваженого представника.

6. Комісія надає заявникові рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні та щодо збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проєктної документації. Витяг із протоколу Комісії з результатами розгляду звернення надається заявникові протягом десяти робочих днів.

7. Для відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення власник забезпечує розроблення проєкту відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО, який

виготовляється відповідно до державних будівельних норм і правил та має забезпечити ізоляцію транзитних стояків, а також, у разі потреби, перенесення транзитних стояків.

За потреби, власник забезпечує виготовлення проєкту встановлення системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні, виготовленого відповідно до державних будівельних норм і правил.

8. Відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО здійснюється у міжопалювальний період не пізніше ніж 01 жовтня у спосіб, що не перешкоджає постачанню теплової енергії до інших квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, приєднаних до ЦО.

Усі витрати, пов'язані з відокремленням (відключенням) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО, здійснюються за рахунок власника.

9. Виконання робіт із відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО здійснюється виконавцем робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання або постачання гарячої води чи іншим залученим власником суб'єктом господарювання, які у випадках, передбачених законодавством, мають ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, з обов'язковим переліком робіт із монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання.

10. Для виконання робіт із відокремлення (відключення) від ЦО власник квартири чи нежитлового приміщення повідомляє виконавця відповідної комунальної послуги та виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання про своє рішення щодо відокремлення (відключення) від ЦО шляхом подання письмової заяви в довільній формі, у якій зазначається наявність підстави для такого рішення згідно із Законом України "Про житлово-комунальні послуги".

До заяви додається копія витягу з протоколу засідання Комісії про розгляд питання щодо відокремлення (відключення) такої квартири чи нежитлового приміщення від ЦО, а також копія проєкту такого відокремлення (відключення).

11. Виконавці робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання письмово повідомляють власника про дату і час здійснення заходів із підготовки відповідної мережі до відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення власника (спускання води з системи чи її частини тощо). Ця дата має бути не раніше ніж 15 календарних днів і не пізніше ніж 30 календарних днів від дати надсилання такого повідомлення власнику.

Якщо повідомлення від виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання надійшло власнику після 01 жовтня, дата відокремлення (відключення) від ЦО квартири чи нежитлового приміщення власника переноситься на наступний міжопалювальний період.

12. У разі виконання робіт із відокремлення (відключення) від ЦО іншим залученим власником суб'єктом господарювання, який у випадках,

передбачених законодавством, має ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, з обов'язковим переліком робіт з монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, власник квартири чи нежитлового приміщення письмово повідомляє виконавця послуг з постачання теплової енергії, виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання - про дату і час виконання робіт з відокремлення (відключення) не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня виконання таких робіт. Неприбуття представників виконавців відповідних комунальних послуг та виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання за умови їх повідомлення не може бути підставою для відмови у виконанні робіт із відокремлення (відключення) від ЦО.

13. Після завершення робіт із відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО складається акт про відокремлення (відключення) квартири / нежитлового приміщення від мереж централізованого опалення (додаток 2) - по одному примірнику для власника, представника виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії, виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання, а також для іншого суб'єкта господарювання у разі залучення його власником для виконання робіт з відокремлення (відключення) відповідно до пункту 9 цього розділу.

Такий акт підписується присутніми під час відокремлення (відключення) власником квартири чи нежитлового приміщення і представником виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії, представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання, а також іншим суб'єктом господарювання у разі залучення його власником для виконання робіт з відокремлення (відключення) відповідно до пункту 9 цього розділу.

Після підписання акта виконавець відповідної комунальної послуги повідомляє власника про перегляд умов або розірвання договору про надання послуги.

14. Не допускається примусове відокремлення (відключення) від ЦО власників квартир та нежитлових приміщень, приєднаних до ЦО, у багатоквартирних будинках у разі відокремлення (відключення) від ЦО інших власників квартир та нежитлових приміщень.

15. Відокремлення (відключення) квартир та нежитлових приміщень, будівель від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) без дотримання вимог Порядку не допускається.

Керуючий справами виконкому



А. В. Охрімчук

Додаток 1
до Порядку відключення споживачів від
систем централізованого опалення
(пункт 12 розділу II)

АКТ

про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від зовнішніх інженерних систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання)

м. _____ 20__ р.

1. Акт складено власником (уповноваженою особою співвласників) будинку

(П. І. Б. власника / уповноваженої особи)

представником виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії _____

(П. І. Б., посада, найменування виконавця)

представником оператора зовнішніх інженерних мереж

(П. І. Б., посада, найменування оператора)

представником суб'єкта господарювання, який здійснював відключення від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) _____

(П. І. Б. / найменування суб'єкта господарювання)

які підтверджують відключення від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), розміщеного за адресою:

2. Відключення виконано шляхом _____
(видимого розриву, заварювання тощо)

уводів у будинок $d =$ _____ мм, _____ шт.

3. Акт складено в _____ примірниках для кожної зі сторін.

Власник (уповноважена особа співвласників) будинку _____
(підпис та П. І. Б.)

Представник виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії _____
(підпис та П. І. Б.)

Представник оператора зовнішніх інженерних мереж _____
(підпис та П. І. Б.)

Представник суб'єкта господарювання _____
(підпис та П. І. Б.)

Керуючий справами виконкому

А. В. Охрімчук

Додаток 2
до Порядку відключення споживачів від
систем централізованого опалення
(пункт 13 розділу III)

АКТ

про відокремлення (відключення) квартири / нежитлового приміщення від мереж централізованого опалення

м. _____ 20__ р.

1. Акт складено власником квартири / нежитлового приміщення

(П. І. Б. власника)

представником виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії _____

(П. І. Б., посада, найменування виконавця)

представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання _____

(П. І. Б., посада, найменування виконавця)

представником суб'єкта господарювання, який здійснював відокремлення (відключення) від систем (мереж) централізованого опалення _____

(П. І. Б. / найменування суб'єкта господарювання)

які підтверджують відокремлення (відключення) від мереж (систем) централізованого опалення квартири / нежитлового приміщення (потрібне підкреслити) за адресою:

2. Відключення виконано шляхом _____
(видимого розриву, заварювання тощо)
уводів у квартиру / нежитлове приміщення $d =$ _____ мм, _____ шт.

3. Акт складено в _____ примірниках, по одному для кожної зі сторін.

Власник квартири / нежитлового приміщення _____
(підпис та П. І. Б.)

Представник виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії _____
(підпис та П. І. Б.)

Представник виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання _____
(підпис та П. І. Б.)

Представник суб'єкта господарювання _____
(підпис та П. І. Б.)

Керуючий справами виконкому

А. В. Охрімчук

**Положення
про постійно діючу Комісію для розгляду питань щодо відключення
споживачів від систем централізованого опалення (теплопостачання)**

1. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду питань щодо відключення споживачів від систем централізованого опалення (теплопостачання) (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно - дорадчим органом виконавчого комітету Коростенської міської ради, основним завданням якого є розгляд питань щодо відключення споживачів від систем централізованого опалення (далі - ЦО).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, зокрема: Конституцією України, Законом України від 09.11.2017 р. № 2189-VIII «Про житлово-комунальні послуги», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 830 «Про затвердження Правил надання послуги з постачання теплової енергії і типових договорів про надання послуги з постачання теплової енергії», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 р. № 169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води» та «Схемою оптимізації теплопостачання м. Коростеня».

2. Склад та функції Комісії

2.1. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Коростенської міської ради. До складу Комісії включаються представники установ і організацій, зазначених у додатку 1 до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 р. № 169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води».

2.2. Комісія:

- здійснює розгляд заяв про відключення від ЦО;
- приймає рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та надає пропозиції щодо типу системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання), яку можна встановити в будівлі після відключення;
- надає рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у окремій квартирі чи нежитловому приміщенні та щодо збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації.

2.3. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер.

2.4. До виконання завдань Комісії можуть залучатися спеціалісти різного фаху, в залежності від характеру та складності питань, які вирішуються.

3. Порядок роботи Комісії

3.1. Організовує роботу голова Комісії за допомогою секретаря, а у разі відсутності голови Комісії - його заступник.

3.2. Засідання Комісії проводяться у міру потреби, на протязі 15-ти робочих днів з дня надходження заяви.

Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні більше 2/3 загального кількісного складу Комісії.

3.3. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні, але не менше половини загального кількісного складу Комісії.

3.4. Рішення Комісії оформляється протоколом протягом п'яти робочих днів із дня проведення засідання. Протокол підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.

Член Комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з зауваженнями, які є невід'ємною частиною цього протоколу.

Витяг з протоколу Комісії з результатами розгляду звернення надається заявникові протягом десяти робочих днів.

3.5. Засідання Комісії відбувається за участю заявника або його уповноваженого представника.

3.6. Рішення Комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коростенської міської ради з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.7. Секретар Комісії:

- забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті Коростенської міської ради інформації про перелік багатоквартирних будинків, у яких не менше ніж половина квартир та нежитлових приміщень відокремлена (відключена) від ЦО;
- готує порядок денний засідання Комісії та інформує її членів та заявника про час і місце його проведення;
- оформлює протокол засідання Комісії;
- забезпечує оприлюднення рішення Комісії на офіційному веб-сайті Коростенської міської ради;
- повідомляє заявника про прийняте Комісією рішення.

Керуючий справами виконкому

А. В. Охрімчук

СКЛАД

постійно діючої Комісії для розгляду питань щодо відключення
споживачів від систем централізованого опалення (теплопостачання)

Голова Комісії - Якубовський Л.П. – заступник міського голови,
Заступник голови Комісії - Мартинюк В. М. – начальник управління
житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської
міської ради;

Секретар Комісії - Лойко О.Я. – головний спеціаліст відділу по
управлінню житлово-комунальним господарством та благоустрою управління
ЖКГ виконавчого комітету Коростенської міської ради;

Члени Комісії:

- Овдійчук В.В. – головний інженер КП «Теплозабезпечення»;
- Дорошенко І.О. – начальник Коростенського відділення ПАТ
«Житомиргаз» (за згодою);
- Білоцький М.Ю. – головний інженер Коростенського РЕМ АТ
«Житомиробленерго» (за згодою);
- Мазурик І.Я. – головний інженер КП «Водоканал»;
- Тумаш С.П. - начальник відділу архітектури та містобудування
виконавчого комітету Коростенської міської ради, головний архітектор міста;
- Козаченко О.О. - начальник відділу культури і туризму виконавчого
комітету Коростенської міської ради;
- Каленюк С.О. – заступник начальника Коростенського міськрайонного
відділу управління ДСНС України у Житомирській області (за згодою);
- Тимошенко С.В. – завідувач Коростенським міжрайонним відділом ДУ
«Житомирський обласний лабораторний центр МОЗ України» (за згодою);
- Васьківська Н.А. - начальник Коростенського районного управління
головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області (за
згодою);
- Барилюк С.М. – фізична особа – підприємець, інженер-проектувальник
(за згодою);
- Андрушенко О.А. – депутат Коростенської міської ради (за згодою);
- Олексійчук О.С. – депутат Коростенської міської ради (за згодою).

Керуючий справами виконкому



А. В. Охрімчук