

**Затверджено
рішення 32 сесії Коростенської
міської ради VII скликання
від 04.07.2019 р. №1527**

ПОРЯДОК

**відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами,
залученими ОСББ міста Коростеня.**

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок визначає умови та механізм надання фінансової підтримки об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків в рамках «Програми розвитку житлово-комунального господарства міста Коростеня на 2017 - 2021 роки», (далі – Програма) шляхом повного (з урахуванням передбачених ним обмежень) відшкодування з міського бюджету процентних ставок за кредитами, що надаються банківськими установами на придбання матеріалів, впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції, проведення ремонтно-будівельних робіт у житлових багатоквартирних будинках та благоустрою прибудинкових територій.

1.2 Терміни та визначення, що використовуються у цьому Порядку:

а. **Банк** – державні та недержавні комерційні банківські установи, що у встановленому законом порядку діють на території України.

б. **ОСББ** – створені у встановленому Законом порядку та внесеним до державного реєстру об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, в т.ч. ЖБК (житлово-будівельний кооператив) та ЖОК (житлово-обслуговуючий кооператив).

с. **Кредитна угода** – це юридичний документ, що визначає взаємні зобов'язання і відповідальність між Банком та ОСББ з нагоди одержання останнім банківських позичок. Кредитна угода (договір) передбачає розмір кредиту, строк та умови надання та погашення позички, а також відсоткову ставку за кредит.

д. **Кредитні кошти** – кошти, отримані від Банку за кредитною угодою.

е. **Термін кредитування** – термін повного повернення кредитних коштів за умовами кредитної угоди (договору).

ф. **Процентна ставка** – сума, зазначена в процентному вираженні до суми кредиту, яку платить одержувач кредиту (ОСББ) за користування ним в розрахунку на певний період (рік) згідно Кредитної угоди. **Відсоткова ставка** - розмір відсотків, за якими Банк нараховує проценти за наданими кредитами згідно умов Кредитної угоди.

г. **Компенсація** – відшкодування з міського бюджету процентних (відсоткових) ставок за кредитами, що надаються банківськими установами.

h. **Головний розпорядник** - головний розпорядник коштів міського бюджету, призначених на реалізацію заходів Програми та визначений відповідальним виконавцем за реалізацію заходів з фінансової підтримки ОСББ - Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради.

і. **Одержувач бюджетних коштів** – ОСББ.

j. **Компенсаційна угода** - угода (договір) між ОСББ та Головним розпорядником про відшкодування суми процентної ставки, сплаченої ОСББ Банку за Кредитною угодою.

к. **Нерозподілені кошторисні призначення** – бюджетні кошти, які згідно Програми та затвердженого на відповідний рік міського бюджету, призначені для відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ, але щодо яких Головним розпорядником ще не прийняті фінансові зобов'язання за вже укладеними Компенсаційними угодами.

l. **Комісія з відшкодування відсотків (надалі Комісія)** - комісія що розглядає звернення ОСББ про отримання Компенсації та надає Головному розпоряднику висновок щодо можливості надання Компенсації у відповідності до вимог даного Порядку.

m. **Документ, що підтверджує цільове призначення кредитних коштів** – кошторис або акт робіт по реконструкції, капітальному чи поточному ремонту конструктивних елементів загального користування (в т.ч. стін, покрівлі, комунікацій, інше) багатоквартирного житлового будинку, благоустрою прилеглої території; рахунок-фактура або накладна на матеріали та обладнання, які кредитує банк за Кредитною угодою. Перелік витрат не має містити внутрішній ремонт приватних приміщень.

n. **ДУ «Фонд енергоефективності» (далі – Фонд)** – державна установа створена згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про утворення державної установи «Фонд енергоефективності» від 20 грудня 2017 р. № 1099 на виконання Закону України «Про фонд енергоефективності».

o. **Програма «ЕНЕРГОДІМ»** – Програма підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», затверджена рішенням Наглядової ради ДУ «Фонд енергоефективності» від 16.08.2019 року (зі змінами).

p. **Пакет заходів** – в залежності від контексту, один із та/або всі із таких пакетів заходів:

- **Пакет заходів «А» (Легкий)** – перелік заходів з енергоефективності, визначений у пункті 1 Додатку 2 до Програми «ЕНЕРГОДІМ»;
- **Пакет заходів «Б» (Комплексний)** – перелік заходів з енергоефективності, визначений у пункті 2 Додатку 2 до Програми «ЕНЕРГОДІМ».

1.3 Співвласники багатоквартирного будинку самостійно приймають рішення щодо залучення кредитних коштів на придбання матеріалів для впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції, проведення

ремонтно-будівельних робіт у будинку та благоустрою прибудинкових територій, визначають необхідні першочергові роботи, встановлюють їхню попередню кошторисну вартість та здійснюють контроль за виконанням робіт та цільовим використанням кредитних коштів.

1.4 Компенсаційна угода укладається Головним розпорядником на підставі звернення ОСББ за наявності на нього позитивного висновку Комісії.

1.5 В разі документального підтвердження факту нецільового використання кредитних коштів сума наданої Компенсації підлягає поверненню.

2. Право на одержання Компенсації

Компенсація відповідно до цього Порядку надається створеним у встановленим Законом порядку та внесеним до державного реєстру ОСББ міста Коростеня, які:

2.1 Мають діючу Кредитну угоду з Банком.

2.2 Мають Документ, що підтверджує цільове призначення кредитних коштів.

2.3 Сума Компенсації на один будинок протягом бюджетного року не може перевищувати 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень за одною або кількома послідовно заключними Компенсаційними угодами.

2.4 Загальна сума Компенсації, виданої на підставі цього Порядку на один будинок не повинна перевищувати 100 000 (сто тисяч) гривень.

2.5 Для ОСББ які приймають участь у Програмі «ЕНЕРГОДІМ»:

2.5.1 пункт 2.3 цього Порядку не застосовується;

2.5.2 загальна сума Компенсації не повинна перевищувати:

- для пакету заходів «А» (Легкий) – 250 000 (двісті п'ятдесят тисяч) гривень;

- для пакету заходів «Б» (Комплексний) – 350 000 (триста п'ятдесят тисяч) гривень.

2.6 Якщо ОСББ отримали кредит для реалізації пакету заходів «Б» після реалізації пакету заходів «А», сума Компенсації становить різницю між сумою Компенсації для пакету заходів «Б» та сумою отриманої Компенсації для реалізації пакету заходів «А».

3. Склад Комісії та порядок розгляду звернень ОСББ.

3.1 Персональний склад комісії в складі голови, секретаря та п'яти членів Комісії затверджуються розпорядженням міського голови.

3.2 За поданням секретаря міської ради до складу комісії включаються три фахівця з виконавчих органів місцевого самоврядування (в т.ч. представники Головного розпорядника), два депутата Коростенської міської ради, та два представника громадських організацій, що сприяють діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

3.3 Представник Головного розпорядника не може бути призначений головою Комісії.

3.4 Правління ОСББ, на підставі рішення загальних зборів укладає кредитний договір з Банком відповідно до внутрішніх нормативних документів

кредитно-фінансової установи.

3.5 ОСББ, які бажають отримати Компенсацію сплачених відсотків за Кредитною угодою за рахунок коштів міського бюджету, звертається до Головного розпорядника із запитом інформації про наявність нерозподілених кошторисних призначень на відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ та повідомляє про намір укладання Компенсаційної угоди.

3.6 При підтвердженні наявності нерозподілених кошторисних призначень, ОСББ протягом п'яти робочих днів подає звернення на ім'я міського голови у довільній формі з проханням надання Компенсації процентної ставки кредиту із зазначенням уповноваженої особи, контактного номеру телефону, поштової адреси та адреси електронної пошти.

3.7 Міський голова спрямовує звернення ОСББ для розгляду до голови Комісії з відшкодування відсотків.

3.8 Голова Комісії призначає засідання по розгляду звернення ОСББ не пізніше трьох наступних робочих днів після його отримання від міського голови.

3.9 Секретар Комісії інформує про місце та час проведення засідання членів комісії та уповноважену особу, визначену у зверненні ОСББ.

3.10 В разі неможливості проведення засідання (або прийняття рішення) у визначений час голова Комісії по-друге призначає засідання не пізніше двох наступних робочих днів.

3.11 Під час проведення засідання уповноважена особа ОСББ надає документи, що підтверджують його повноваження (оригінал та копію протоколу загальних зборів членів ОСББ, що надають повноваження на підписання Компенсаційної угоди та довіреність, в разі передачі повноважень від особи визначеної цими зборами).

3.12 Для розгляду звернення членами Комісії уповноважена особа ОСББ під час проведення засідання надає наступні документи:

- a. витяг з ЄДРЮОФОГФ з максимальним переліком інформації;
- b. оригінал (повертається по закінченню засідання) та копію Кредитної угоди (з графіком погашення кредиту);
- c. протокол загальних зборів ОСББ, яким затверджено (схвалено) обсяг запланованих робіт та отримання кредиту, а також надано повноваження на підписання відповідних угод;
- d. Документ, що підтверджує цільове призначення кредитних коштів.

3.13 Секретар Комісії доводить до відома членів комісії інформацію про зміст отриманої на його запит від Головного розпорядника офіційної довідки про наявність по будинку, що згідно наданої ОСББ заяви потребує фінансової підтримки, діючих Компенсаційних угод, суму вже наданої згідно цього Порядку Компенсації по вказаному будинку загалом та протягом поточного бюджетного року, а також про наявність у Головного розпорядника нерозподілених кошторисних призначень на відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ.

3.14 Члени Експертної комісії приймають рішення про:

- a. наявність всіх перелічених у п.п. 3.10-3.13 цього Порядку

документів;

б. наявність права ОСББ на одержання Компенсації у відповідності вимог розділу 2 цього Порядку;

с. наявність нерозподілених (за вже укладеними Компенсаційними угодами) кошторисних призначень на проведення відшкодування відсотків за кредитами, залученими ОСББ;

д. затвердження позитивного висновку Комісії про можливість укладання Компенсаційної угоди, або аргументованої відмови.

3.15 Рішення про надання позитивного висновку щодо можливості укладання Компенсаційної угоди приймається простою більшістю голосів (не менш чотирьох) від загальної чисельності членів Комісії.

3.16 Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії. Член комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід'ємною частиною протоколу

3.17 Голова Комісії протягом трьох робочих днів направляє на вказані у зверненні поштову та електронні адреси ОСББ відповідь з Висновком та надає Головному розпоряднику другий екземпляр Висновку щодо можливості, або неможливості укладання Компенсаційної угоди разом з копіями пакету отриманих від ОСББ документів та протоколу засідання Комісії, при цьому відповідальна особа Головного розпорядника затверджує факт прийняття пакету документів підписом у журналі обліку Висновків Комісії. (Форми позитивного та негативного Висновків наведені у Додатках 1а, 1б до цього Положення).

4. Укладання Компенсаційної угоди.

4.1 Головний розпорядник запрошує уповноважену особу ОСББ та укладає Компенсаційну угоду протягом трьох робочих днів після отримання позитивного висновку Комісії.

4.2 Компенсаційна угода має містити реквізити Кредитної угоди у підтримку якої надається Компенсація (найменування банківської установи, номер, дата укладання, сума кредиту та процентна ставка) та максимальну розрахункову суму Компенсації. (Форма Компенсаційної угоди у Додатку 2 до цього Положення).

4.3 Максимальна сума Компенсації з міського бюджету за окремою Компенсаційною угодою визначається у розмірі зафіксованої під час укладання Угоди суми нарахувань процентної ставки Банку за відповідною Кредитною угодою (графіком погашення кредиту) з урахуванням обмежень, визначених у п.п. 2.4. та 2.5 цього Порядку, але в межах нерозподілених кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік. В разі дострокового погашення частини кредиту сума Компенсації з міського бюджету підлягає уточненню шляхом укладання додаткової угоди щодо внесення змін у п.2.4 та 2.5 Компенсаційної угоди.

4.4 Компенсаційна угода може бути укладена на термін, що не перевищує термін закінчення Кредитної угоди більше ніж на 30 календарних днів.

4.5 В разі визначення кінцевої дати дії Компенсаційної угоди, що не

відповідає поточному бюджетному року фінансові зобов'язання Головного розпорядника визначаються у відповідних додатках після отримання бюджетних призначень кожного бюджетного року окремо.

5. Порядок фінансування та звітність

5.1 Фінансове забезпечення заходів по відшкодуванню відсотків за кредитами, залученими ОСББ проводиться за рахунок коштів загальноміської «Програми розвитку житлово-комунального господарства міста Коростеня на 2017 - 2021 роки», затвердженої рішенням сесії міської ради від 22.12.2016 р. № 490 (зі змінами), які вносяться за поданням Головного розпорядника до переліку видатків при плануванні бюджету на черговий бюджетний рік.

5.2 В разі виявлення додаткової потреби у коштах протягом поточного бюджетного року Головний розпорядник направляє в установленому порядку відповідне звернення із розрахунками для обґрунтування можливого перерозподілу видатків за рішенням сесії міської ради.

5.3 При наявності укладеної Компенсаційної угоди, що передбачає проведення відшкодування в наступному бюджетному році, Головний розпорядник зобов'язаний провести відповідні розрахунки фінансових зобов'язань та внести необхідну на їх забезпечення суму в бюджетний запит, як першочергові, при плануванні бюджету наступного року.

5.4 Компенсація відсотків за кредитами, залученими ОСББ здійснюється лише за фактично сплачені суми за користування кредитними коштами (суми процентної ставки) протягом дії всього терміну Кредитної угоди в незалежності від дати укладання Компенсаційної угоди. За Компенсаційною угодою за рахунок коштів міського бюджету міста Коростеня повернення кредитних коштів («тіло кредиту»), комісійних виплат, страхових та інших платежів не здійснюються.

5.5 Черговий компенсаційний платіж здійснюється Головним розпорядником за письмовим зверненням до нього ОСББ. Кошти перераховуються на підставі Компенсаційної угоди на поточний банківський рахунок ОСББ в розмірі 100% суми, вказаної у доданих до звернення банківських документів, що підтверджують суму та чітке призначення здійснених ОСББ перерахунків за Кредитною угодою, на яку надається Компенсація.

5.6 Головний розпорядник веде облік звернень ОСББ та банківських документів, за якими здійснена Компенсація, та контроль виконання фінансових зобов'язань за Компенсаційною угодою.

5.7 Звіт про використання бюджетних коштів на відшкодування відсотків за кредитами, залученими ОСББ щоквартально надається Головним розпорядником до постійної депутатської комісії з питань бюджету, економіки та комунальної власності у паперовому та електронному форматі.

5.8 Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

В. Вигівський

**Додаток 1а до Порядку відшкодування
з міського бюджету відсоткових ставок
за кредитами, залученими ОСББ міста
Коростеня**



КОРОСТЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

**Комісія з відшкодування з міського бюджету відсоткових
ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня**

«___»_____20__р.

Головному розпоряднику бюджетних коштів

Начальнику УЖКГ виконавчого комітету Коростенської міської ради

ВИСНОВОК № ____

про можливість укладання Компенсаційної угоди

У відповідності до вимог Порядку відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня, затвердженого рішенням Коростенської міської ради VII скликання від 05.07.2018 р. №_.

Комісія з відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня, згідно протоколу засідання Комісії № _____ від «___»_____20__р., прийняла рішення про надання **позитивного висновку про можливість укладання Компенсаційної угоди з ОСББ**

_____ на відшкодування відсоткової ставки за Кредитним Договором (Угодою) №_____від «___»_____20__р.

Голова Комісії _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаються:

1. Протокол засідання Комісії №_____від «___»_____20__р.
2. Документи ОСББ:
 - а. Витяг з ЄДРЮОФОГФ;

- b. Копія Кредитного Договору (Угоди) №_____ від «__»_____20 р. (з графіком погашення кредиту);
- c. Протокол загальних зборів ОСББ, яким надано повноваження на підписання відповідних угод.

Секретар міської ради

В.Вигівський

**Додаток 1б до Порядку відшкодування з
міського бюджету відсоткових ставок за
кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня**



КОРОСТЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

**Комісія з відшкодування з міського бюджету відсоткових
ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня**

Голові ОСББ

«__» _____ 20__ р.

ВИСНОВОК № ____

про неможливість укладання Компенсаційної угоди

На Ваше звернення на ім'я міського голови від «__» _____ 20__ р. у відповідності до вимог Порядку відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня, затвердженого рішенням Коростенської міської ради VII скликання від 05.07.2018 р. № _____ повідомляю:

Комісія з відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня згідно протоколу засідання комісії № _____ від «__» _____ 20__ р. прийняла рішення про

відсутність можливості укладання Компенсаційної угоди з ОСББ

_____ на відшкодування відсоткової ставки за Кредитним Договором (Угодою) № _____ від «__» _____ 20__ р. у зв'язку з наступними невідповідностями вимогам Порядку відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня:

- a. _____
- b. _____

Голова Комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаються:

3. Довідка _____
4. _____

Секретар міської ради

В.Вигівський

**Додаток 2 до Порядку відшкодування з міського
бюджету відсоткових ставок за кредитами,
залученими ОСББ міста Коростеня**

КОМПЕНСАЦІЙНА УГОДА № _____

на відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ

м. Коростень

« ____ » _____ 201 ____ р.

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради (надалі – Головний розпорядник) в особі начальника управління _____, що діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, та _____ (надалі – **ОСББ**), в особі голови правління _____, що діє на підставі Довіреності від « ____ » _____ 20 ____ р. (в разі потреби), Статуту та протоколу загальних зборів ОСББ за № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р., з іншої сторони, разом – **Сторони**, уклали цю **Угоду** про наступне:

1. Предмет Угоди

1.1 На виконання загальноміської Програми розвитку житлово-комунального господарства міста Коростеня на 2017-2021 роки, відповідно до затвердженого рішенням сесії Коростенської міської ради № 1079 від 24.05.2018р. «Порядку відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня» (надалі – **Порядок**), **Головний розпорядник** виплачує **ОСББ відшкодування фактично сплаченої відсоткової ставки** (далі – **Відшкодування**) за **Кредитним Договором** № _____ від « ____ » _____ 201 ____ р. на _____ (цілі кредиту).

1.2 Сума кредиту _____ грн. (_____)
(прописом)

Найменування банківської установи _____

Процентна ставка _____ %.

Термін погашення – до ____ . ____ . ____ р.

Розрахункова сума відсотків на обслуговування кредиту _____ грн. (_____)
_____ грн. _____ коп.)
(прописом)

2. Розмір та умови отримання відшкодування

2.1. Відшкодування (Компенсація) надається на підставі позитивного висновку Комісії по відшкодуванню відсотків від «08» червня 2018 року щодо можливості укладання Компенсаційної угоди.

2.2. За цією **Угодою** відшкодовується **повна сума фактично сплачених**, згідно **Кредитного Договору**, платежів по кредитних відсотках, з урахуванням обмежень, визначених у **Порядку**.

2.3. Сума **Відшкодування** за цією **Угодою** з дати укладання **Кредитного договору** (____ . ____ . 2018р.) до кінця бюджетного року (31.12.2018р.) становить _____ грн. (_____ грн. _____ коп.)
(прописом)

2.4. ОСББ для отримання **Відшкодування** надає **Головному розпоряднику**:

- звернення про відшкодування фактично сплаченої відсоткової ставки;
- платіжне доручення з відміткою банку, що підтверджують суму та чітке призначення здійснених ОСББ перерахувань за Кредитним договором, по яким надається Компенсація;
- розрахунок на відшкодування відсоткових ставок.

2.5. Звернення щодо останньої у поточному бюджетному році компенсації **фактично сплаченої суми ОСББ** має надати до **20-го грудня 201 року**, а поточні платежі до 20-го числа щомісяця.

2.6. **Головний розпорядник** здійснює виплату відшкодування на відкритий в банку поточний рахунок **ОСББ** (реквізити вказані в розділі 9 цієї Угоди) протягом 10 (**десяти**) банківських днів з моменту подання останнім комплекту документів, що передбачений п. 2.4 цієї Угоди.

3. Права та обов'язки сторін

3.1 Головний розпорядник зобов'язується:

3.1.1. Забезпечувати **ОСББ** консультаціями та документацією з питань, що стосуються взаємних зобов'язань Сторін згідно даного договору.

3.1.2. Своєчасно здійснювати перерахування коштів відшкодування в порядку і на умовах, передбачених цим договором.

3.1.3. Вести облік звернень **ОСББ** та банківських документів, за якими здійснена Компенсація та контроль виконання фінансових зобов'язань за Угодою.

3.2 **ОСББ** зобов'язується:

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суми коштів, що визначені **Кредитним договором** до повного виконання зобов'язань за ним.

3.2.2. Своєчасно надавати Головному розпоряднику комплект документів щодо надання чергового відшкодування.

3.2.3. У письмовому зверненні щодо надання чергового відшкодування надавати Головному розпоряднику інформацію про стан виконання ремонтних робіт.

4. Відповідальність сторін

4.1. **Сторони** несуть відповідальність за невиконання (несвоєчасне виконання) зобов'язань за цією Угодою відповідно до чинного законодавства України та умов цієї Угоди.

4.2. **ОСББ** несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за достовірність документів, що надаються **Головному розпоряднику**.

5. Строк дії договору та інші умови

5.1. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та діє до «31» грудня 201 року.

5.2. Угода може бути розірвана лише за згодою Сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством України. Сторона, що має намір розірвати Угода, направляє повідомлення іншій Стороні не пізніше 30 робочих днів до дня припинення дії Угоди.

5.3. Зміни та доповнення до цієї Угоди можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін в разі зміни реквізитів, продовження строку дії Угоди, або у випадку зміни суми **Відшкодування** фактично сплаченої відсоткової ставки і оформлюються додатковою угодою до неї, яка є невід'ємною її частиною.

6.1 Жодна зі сторін не нести відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого зі своїх обов'язків, якщо невиконання буде наслідком таких обставин непереборної сили, як повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, масові безлади і заворушення, акти і будь-які інші надзвичайні рішення органів державної влади та місцевого самоврядування, в тому числі негативне рішення міської ради щодо фінансування програми відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня на черговий бюджетний рік, що унеможливають виконання Угоди, а також війни чи воєнних дій, які виникли після укладення Угоди. Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань у строк, установлений в Угоді, то цей строк пропорційно відсувається на час дії відповідної обставини.

6.2 Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язання, про настання, передбачуваний строк дії та припинення зазначених вище обставин зобов'язана негайно, однак не пізніше 30 днів з моменту їх настання та припинення, у письмовій формі повідомити іншу сторону. Факти, викладені в повідомленні, має бути підтверджено Торгово-промисловою палатою. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє права посилаючися на будь-яку зазначену вище обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язання.

6.3 Якщо ці обставини та їх наслідки триватимуть понад 3 місяці, то кожна зі сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Угодою. У цьому випадку жодна зі сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків, крім уже понесених витрат.

7. Порядок вирішення спорів

7.1 Усі розбіжності, що виникають у результаті або у зв'язку з цією Угодою, мають вирішуватися шляхом переговорів між сторонами. У разі якщо спори чи розбіжності не може бути вирішено шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в господарському суді за місцем знаходження відповідача.

7.2 Додаткові договори та додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

8. Прикінцеві положення

8.1 Ця Угода складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

8.2 Сторони зобов'язалися не розголошувати третім особам умови цієї Угоди та отриману у зв'язку з його виконанням інформацію. У разі порушення однією зі сторін умови про конфіденційність сторона, яка порушила, зобов'язана відшкодувати іншій стороні збитки, що виникли у зв'язку з таким порушенням, крім випадків розголошення інформації юридичним радникам, аудиторам сторін.

8.3 Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться в Угоді, з метою належного виконання її умов та відповідно до чинного законодавства України.

9. Місцезнаходження та реквізити сторін

ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК

м. Коростень, вул. Грушевського, 22

р/р _____

ОСББ

«_____»

м. Коростень, вул. _____

р/р _____ -

В _____

МФО _____

Код ЄДРПОУ _____

Тел.: _____

Начальник управління

МП

Секретар міської ради

В _____

МФО _____

Код _____ ЄДРПОУ _____

Тел.: _____

Голова правління

МП

В.Вигівський