

## СХЕМА МОНІТОРИНГУ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ

Оцінювання очікуваних результатів дає важливу аналітичну інформацію про реальні події та процеси розвитку, допомагає вдосконалити та покращити систему цілей, дає основу для прийняття оптимальних управлінських рішень, включаючи ефективне і розумне використання наявних ресурсів, ефективне управління завданнями Стратегічного плану, забезпечення дієвості завдань, стійкості і тривалості досягнутих результатів.

Реалізація Стратегічного плану передбачає запровадження моніторингу досягнення цілей шляхом якісної та кількісної оцінки виконання відповідних завдань. Моніторинг використовується для:

- порівняння фактичних та базових значень показників оцінки реалізації завдань, що дає можливість отримати інформацію про реалізацію Стратегічного плану;
- отримання інформації, яка може бути використана для покращення майбутніх показників та їх нарощування або скорочення під час реалізації завдань (моніторинг як інструмент контролю якості Стратегічного плану);
- перевірки дотримання екологічних й інших вимог, встановлених відповідними органами влади та нормами діючого законодавства;
- перевірки того, що Стратегічний план виконується відповідно до затверджених документів, включаючи передбачені заходи із запобігання, скорочення або пом'якшення несприятливих наслідків впливу на довкілля та здоров'я населення.

Для проведення моніторингу і оцінки результативності виконання завдань Стратегічного плану, визначені координатори, з числа заступників міського голови, щоквартально надають міському голові та копію управлінню економіки інформацію про стан реалізації завдань Стратегічного плану, відповідальність за реалізацію яких на них покладена. В інформації наводиться:

- опис та короткий аналіз виконання кожного з завдань за оперативними цілями відповідно до програми реалізації Стратегічного плану, що передбачає здійснення опису технічного впровадження кожного окремого завдання Стратегічного плану та детальної інформації про етапи його реалізації; фактично виконаних робіт (придбаних товарів, наданих послуг); запланованих етапів реалізації для фактичного виконання завдання відповідно до графіку реалізації; функціонування і результативності завдання;

- загальний висновок досягнення результатів або виконання завдань за кожною окремою оперативною ціллю (або за кожним окремим завданням), що передбачає формулювання загального висновку та оцінки фактичної реалізації з урахуванням результатів впливу на соціально-економічні процеси в громаді; змін, що відбулись в наслідок реалізації завдань; наявності масштабного соціально-економічного ефекту та очікуваних довгострокових перспектив; можливих негативних чинників, що перешкождали ефективній реалізації завдань тощо.

Управління економіки на підставі отриманої інформації, за потреби, розробляє проєкт рішення виконавчого комітету, спрямоване на усунення перепон на шляху реалізації завдань Стратегічного плану.

З метою об'єктивної оцінки стану просування до намічених цілей та збору пропозицій щодо необхідності корегування цілей та завдань Стратегічного плану, що можуть бути з часом викликані зміною умов розвитку громади, постійна комісія Коростенської міської ради з питань бюджету, економіки та комунальної власності спільно з Координаційною радою з питань реалізації Стратегічного плану у вересні кожного року організовує експертне опитування. Комісія визначає виконавця опитування, зміст анкети та коло фахівців, в якості експертів.

Коло експертів для опитування має включати не менше 50 (п'ятдесяті) осіб, що представляють всі фахові та соціальні групи членів громади по місту Коростеню та не менше 3 (трих) осіб від кожного старостинського округу.

З метою вивчення громадської думки щодо реалізації Стратегічного плану запроваджується опитування жителів громади за допомогою електронного інструменту Google форми.

Зміст анкет для експертного та громадського моніторингу розробляється і затверджується протокольним рішенням постійної комісії Коростенської міської ради з питань бюджету, економіки та комунальної власності спільно з Координаційною радою з питань реалізації Стратегічного плану

В жовтні кожного року, на підставі інформації (форма 1) від координаторів, управлінь, відділів виконавчого комітету Коростенської міської ради, аналізу анкет експертного та громадського опитування, на спеціальному засіданні постійної комісії з питань бюджету, економіки та комунальної власності розглядається загальний звіт реалізації завдань Стратегічного плану за звітний період та пропозиції по внесенню змін та уточнень до цілей та завдань Стратегічного плану. Затверджені міською радою зміни мають бути враховані у розробці щорічних програм економічного та соціального розвитку громади, цільових програм.

Форма подання інформації від управлінь та відділів про реалізацію завдань Стратегічного плану

Номер завдання	Завдання	Одиниця виміру	Базове значення	Фактичне значення	Динаміка, +/-, %	Звіт про виконання	Загальний висновок
<b>Оперативна ціль</b>							
1.1.1.1							

Показники результативності можуть бути доповнені індикаторами, визначеними оперативними цілями та відповідними завданнями до них, у тому числі екологічними індикаторами та індикаторами здоров'я населення, кількість та сутність яких може бути розширена або звужена для врахування окремих проєктів та завдань або внесення змін до Стратегічного плану.

Моніторингові звіти є відкритими документами і використовуються для уточнення завдань та цільових програм громади на наступний за звітним бюджетний рік.

Результати моніторингу оприлюднюються управлінням економіки на офіційному веб-сайті Коростенської громади один раз на рік протягом строку дії Стратегічного плану.

До системи моніторингу згідно протокольного рішення постійної комісії з питань бюджету, економіки та комунальної власності можуть вносити зміни, які є обов'язковими до виконання всіма учасниками моніторингу.