

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>	
	<b>Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна</b>	
	<b>Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Коростенської міської ради</b>	
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	<b>Закони України</b>	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
6	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».
7	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.11.2016 року за № 1504/29634.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Заява органу місцевого самоврядування шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, що забезпечує прийняття та видачу документів під час державної реєстрації прав, відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
9	<b>Вичерпний перелік документів,</b>	Для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна подаються:

	<p><b>необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна (державний реєстратор, уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис).</p> <p>Під час формування та реєстрації заяви адміністратор встановлює особу заявника. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>Особа іноземець та особа без громадянства встановлюється за паспортним документом іноземця.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів).</p>
10	<p><b>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>Документи подаються уповноваженою особою органу місцевого самоврядування або уповноваженою ним особою у паперовій формі.</p>
11	<p><b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Адміністративна послуга надається безоплатно.</p>
12	<p><b>Строк надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна проводиться у день прийняття відповідної заяви.</p>
13	<p><b>Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації</b></p>	<p>Подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством.</p> <p>Неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному цим Законом, відомостей реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем в електронній формі чи документів із паперових носіїв інформації, що містять відомості про зареєстровані речові права до 01.01.2013 року.</p>
14	<p><b>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації</b></p>	<p>Безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону.</p> <p>Із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа.</p> <p>У Державному реєстрі прав наявні записи про державну</p>

		<p>реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік.</p> <p>У Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, коли підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності).</p>
15	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<p>Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену реєстраційну дію в паперовій (за бажанням заявника) чи електронній формі.</p> <p>Рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
16	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг чи в іншій інформаційній системі.</p> <p>Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі.</p> <p>Рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі.</p>