

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	
	Відділ з питань сімейної політики управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року № 2402-III.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 року № 3337 «Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 року за № 815/15506. Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826.
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для	Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у

	отримання адміністративної послуги	zareєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява одного з батьків за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копії свідоцтв про народження дітей (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Копія свідоцтва про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі).</p> <p>Копії паспортів громадянина України батьків (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Копії довідок про реєстрацію місця проживання – для власників ID – картки (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Копії посвідок на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Довідка про склад сім'ї.</p> <p>Фотокартки (батьків та дітей від шести років) розміром 30 x 40 міліметрів.</p> <p>Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>Довідка структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).</p> <p>Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається одним із батьків у паперовій формі (у разі особистого відвідування центру надання адміністративних послуг) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дати подання заяви.

14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі. Подання документів не в повному обсязі.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з шести років). Відмова у видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.
17	Примітка	
18	Додатки	Зразок заяви.