

| | | |
|---|---|---|
|  | ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ | |
| | Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким установлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни | |
| | Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради | |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
| 1 | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради. |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5. |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00. |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ . |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
| 5 | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради. |
| 6 | Місцезнаходження | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 8. |
| 7 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 17-00; обідня перерва – з 12-00 до 13-00; вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні. |
| 8 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (04142)42162; e-mail: upszn@korosten-rada.gov.ua ; сайт: http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselelnya/ . |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |

| | | |
|---|--|---|
| 9 | Закони України | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року № 3552-ХІІ. |
| 10 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 року № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням». |
| 11 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України від 17.02.2020 року № 38 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій». |
| 12 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 13 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Особи повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення за місцем їх реєстрації, а особи, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення за місцем фактичного проживання. |
| 14 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про взяття на облік затверджена наказом Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України від 17.02.2020 року № 38; медична довідка закладу охорони здоров'я за формою №070/о; копія паспорту; копія ідентифікаційного коду; копія висновку МСЕК про встановлення та причину групи інвалідності (для осіб з інвалідністю внаслідок війни); копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; посвідчення учасника бойових дій; посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності; посвідчення учасника війни, посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого); копія довідки про безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції; для внутрішньо переміщених осіб – довідка з управління праці та соціального захисту населення про взяття на облік. |
| 15 | Порядок та спосіб подання документів, | Заява та документи подаються заявником (або уповноваженою ним особою) у паперовій формі особисто. |

| | | |
|----|---|--|
| | необхідних для отримання адміністративної послуги | Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду. |
| 16 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 17 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Забезпечення санаторно-курортним лікуванням здійснюється у порядку черговості згідно медичним показникам:</p> <p>учасників бойових дій – не частіше ніж один раз на рік строком на 21 день;</p> <p>осіб з інвалідністю внаслідок війни – позачергово щороку строком на 21 день;</p> <p>осіб з інвалідністю внаслідок війни із захворюваннями нервової системи (з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку) – відповідно до медичних рекомендацій, з них:</p> <p>I та II груп – до санаторіїв (відділень) спінального профілю з лікуванням строком на 35 днів;</p> <p>III групи – до санаторіїв неврологічного профілю з лікуванням строком на 21 день;</p> <p>постраждалих учасників Революції Гідності – не частіше ніж один раз на рік строком на 21 день;</p> <p>учасників війни – не частіше ніж один раз на два роки строком на 21 день;</p> <p>осіб, яким встановлено статус відповідно до абзаців 4 – 8 та 14 пункту 1 ст. 10 Закону – не частіше ніж один раз на два роки строком на 21 день.</p> <p>Зазначені категорії осіб мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування, путівки до якого оплачуються за рахунок коштів державного бюджету.</p> |
| 18 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів.</p> <p>Належність до осіб, які мають право на забезпечення санаторно-курортними путівками відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 року № 187, та Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2011 року № 446.</p> |
| 19 | Результат надання | Забезпечення санаторно-курортними путівками |

| | | |
|----|---|--|
| | адміністративної послуги | здійснюється за рахунок коштів державного бюджету за програмою «Заходи із психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб» у санаторіях, розміщених на території України. |
| 20 | Способи отримання відповіді (результату) | Постраждалі учасники Революції Гідності, учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни та члени сімей загиблих (померлих) повідомляються органами соціального захисту населення про забезпечення санаторно-курортними путівками в порядку черговості в телефонному режимі, письмово, або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству. |
| 21 | Примітка | |
| 22 | Додатки | |