

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>	
	<b>Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми</b>	
	<b>Відділ з питань сімейної політики управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради</b>	
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> .
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
5	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	Відділ з питань сімейної політики управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
6	<b>Місцезнаходження</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 8, каб. 5.
7	<b>Інформація щодо режиму роботи</b>	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 17-00; обідня перерва – з 12-00 до 13-00; вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
8	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</b>	Тел. (04142)42162; e-mail: <a href="mailto:upszn@korosten-rada.gov.ua">upszn@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselennya/">http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselennya/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
9	<b>Закони України</b>	Закон України «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 року № 3739-VI.
10	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 року № 51 «Про затвердження Порядку встановлення

		статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми».
11	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	<p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.06.2012 року № 366 «Про затвердження форм заяв про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, журналу реєстрації заяв осіб, які мають намір отримати статус особи, яка постраждала від торгівлі людьми, розписки про нерозголошення відомостей, облікової картки особи, яка вважає себе постраждалою від торгівлі людьми, журналу реєстрації видачі довідок про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми».</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України від 11.01.2016 року № 4/5 «Про затвердження Інструкції зі збору та моніторингу статистичної інформації щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми».</p>
12	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
13	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Підтвердження статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.
14	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Заява особи затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 18.06.2012 року № 366.</p> <p>Заява законного представника дитини або особи, якій стало відомо про таку дитину, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 18.06.2012 року № 366 (для дітей).</p>
15	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Пакет документів подається до відділу з питань сімейної політики управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.
16	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається безоплатно.
17	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	10 днів.
18	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Невідповідність інформації, наданої особою, яка вважає себе постраждалою від торгівлі людьми, та інформації, зібраної під час проведення перевірки.
19	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача довідки про встановлення статусу особи, постраждалої від торгівлі людьми (встановленого зразка).

	<b>послуги</b>	Видача рішення про відмову у встановленні статусу особи, постраждалої від торгівлі людьми.
20	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу).
21	<b>Примітка</b>	
22	<b>Додатки</b>	