

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги учасникам війни	
	Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
6	Місцезнаходження	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 8.
7	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 17-00; обідня перерва – з 12-00 до 13-00; вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (04142)44124; e-mail: upszn@korosten-rada.gov.ua ; сайт: http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselelnya/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року № 3551-XII (далі – Закон), ст. 9.
10	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни».

		Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 року № 739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам».
11	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціального захисту населення України № 79 від 30.05.1996 року «Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
12	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для отримання адміністративної послуги	Проходження військової служби у період Другої світової війни, праця в тилу, навчання у період Другої світової війни та інші обставини передбачені статтею 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
14	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для отримання посвідчення учасника війни:</p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта заявника з реєстрацією на території Коростенської міської територіальної громади, так як пільгове посвідчення видається органами соціального захисту за місцем реєстрації заявника;</p> <p>копія свідоцтва про народження заявника та при зміні прізвища ксерокопія свідоцтва про шлюб;</p> <p>довідка з підприємства, установи, організації (у тому числі колгоспу) про те, що їх архіви за період Другої світової війни збереглися чи не збереглися;</p> <p>довідка про перейменування підприємства, установи, організації (колгоспу), якщо таке було;</p> <p>підставою для встановлення статусу учасника війни може бути один з документів, а саме:</p> <p>довідка, що підтверджує факт роботи у період Другої світової війни, особові рахунки та відомості на видачу заробітної плати, або архівні довідки;</p> <p>довідка з партизанського загону, підпільної групи;</p> <p>довідка про навчання в період війни у вищих, середніх спеціальних та загальноосвітніх навчальних закладах, якщо є наявності архівні документи про залучення під час навчання до роботи в народному господарстві, направлення на практичні роботи. Підставою в цьому разі може бути наказ (інший документ) по навчальному закладу про залучення до роботи, а також документ, що підтверджує факт навчання студента або учня у цьому навчальному закладі;</p> <p>у разі, якщо видано довідку, що архіви не збереглися за період Другої світової війни та у разі відсутності документів і інших доказів у зв'язку з воєнними діями, іншими поважними причинами, факт роботи в період війни</p>

	<p>підтверджується показаннями не менше двох свідків. Показання свідків оформлюються протоколом опитування свідків, що складається комісією за спеціальною формою (це стосується осіб, які народилися до 31.12.1932 року);</p> <p>свідками можуть бути особи, які знають заявника по спільній з ним роботі на одному підприємстві, в установі, організації (у тому числі в колгоспі) і мають документи про свою роботу за час, стосовно якого вони підтверджують роботу заявника, а також ті особи, які є ветеранами війни, статус учасника війни яким (про факт їх роботи за час, про який вони свідчать) встановлено показаннями свідків. Свідками можуть бути особи, які на час підтвердження факту роботи заявника, досягли 14 - річного віку. Також надаються: ксерокопії довідок про роботу свідків за період, стосовно якого вони підтверджують роботу заявника або ксерокопії протоколів опитування свідків з їх пенсійних справ, завірені належним чином та ксерокопії «Посвідчень учасників війни» свідків;</p> <p>статус учасника війни особам, які народилися після 31.12.1932 року може бути встановлений лише за наявності документів, що незаперечно підтверджують факт їх роботи в період війни;</p> <p>для працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції подається один із документів:</p> <p>витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України про залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції;</p> <p>витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління антитерористичною операцією, його заступників або керівників секторів (командирів оперативно – тактичних угруповань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління антитерористичною операцією в районах її проведення);</p> <p>витяги з наказів і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, що видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями;</p> <p>фотографія заявника розміром 3 x 4 см.</p> <p>При собі заявник повинен мати оригінали всіх документів, з яких знято ксерокопії, для звірки з даними оригіналів документів.</p> <p>Для заміни посвідчення учасника війни у зв'язку з непридатністю для подальшого використання або видачі дублікату посвідчення, у зв'язку з його втратою:</p> <p>заява;</p> <p>фотографія заявника розміром 3 x 4 см;</p>
--	---

		<p>раніше видане посвідчення, яке не придатне для подальшого використання (якщо посвідчення непридатне);</p> <p>довідка з органів Пенсійного фонду України в Житомирській області про перебування на обліку з зазначенням призначених надбавок до пенсії для пенсіонерів силових структур (МО,МВС,СБУ та ін.);</p> <p>газетне видання з надрукованим оголошенням щодо втрати раніше виданого посвідчення, з зазначенням серії, номера та дати видачі посвідчення (якщо посвідчення втрачено).</p> <p>При собі заявник повинен мати оригінал документу, що посвідчує особу.</p> <p>Особам, які мають право на отримання кількох посвідчень відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» видається лише одне посвідчення за їх вибором.</p> <p>Ветеранам війни, яким одночасно встановлено правовий статус згідно із статтею 10 Закону, видається одне посвідчення за їх вибором, в якому робиться відмітка про встановлення іншого правового статусу.</p>
15	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто до управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
16	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
17	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з дня подання необхідних документів.
18	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Подання не в повному обсязі необхідних документів для установлення статусу учасника війни.</p> <p>Надання недостовірної інформації.</p> <p>Звернення заявника не за місцем реєстрації</p>
19	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення учасника війни, відмова в видачі посвідчення.
20	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення учасника війни видається особисто заявнику на підставі паспорта або за його дорученням рідним чи іншим особам, про що вони розписуються у відповідних документах.
21	Примітка	
22	Додатки	