

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА<br/>АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>  |   |
|   | <b>Видача путівки на влаштування до будинку – інтернату для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці психоневрологічного інтернату дитячого будинку – інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку – інтернату</b> |   |
|   | <b>Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради</b>  |   |
| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                      |  |   |
| 1   | <b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>   | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.  |
| 2   | <b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>   | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.   |
| 3   | <b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>  | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00;<br>середа – з 08-00 до 20-00;<br>субота – з 08-00 до 15-00.   |
| 4   | <b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>   | Тел./факс: (04142)50138;<br>тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142;<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ;<br>сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> .  |
| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                   |  |   |
| 5   | <b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b>  | Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.   |
| 6   | <b>Місцезнаходження</b>  | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 8.   |
| 7   | <b>Інформація щодо режиму роботи</b>   | Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 17-00;<br>обідня перерва – з 12-00 до 13-00;<br>вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.   |
| 8   | <b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</b>  | Тел. (04142)42162;<br>e-mail: <a href="mailto:upszn@korosten-rada.gov.ua">upszn@korosten-rada.gov.ua</a> ;<br>сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselennya/">http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselennya/</a> . |

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 9  | <b>Закони України</b>                            | <p>Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 року № 2671-VIII.</p> <p>Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 року № 3721-XII.</p> <p>Закон України «Про психіатричну допомогу» від 22.02.2000 року № 1489-III.</p> <p>Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 року № 2961-IV.</p> <p>Закон України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк» від 17.03.2011 року № 3160-VI.</p>  |
| 10 | <b>Акти Кабінету Міністрів України</b>           | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 957 «Про затвердження Типового Положення про психоневрологічний інтернат».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2020 року № 772 «Про затвердження Типового положення про будинок – інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установалення диференційованої плати за надання соціальних послуг».</p>   |
| 11 | <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b> | <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 року № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2001 року № 549 «Про затвердження типових положень про будинки – інтернати (пансіонати) для громадян похилого віку, інвалідів та дітей», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29.01.2002 за № 66/6354.</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.08.2017 року № 1325 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю».</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.11.2011 року № 432 «Про затвердження Типового положення про спеціальний будинок-інтернат», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01.12.2011 року за № 1389/20127.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства внутрішніх справ України «Про</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | затвердження Порядку взаємодії установ виконання покарань, уповноважених органів з питань пробації та суб'єктів соціального патронажу під час підготовки до звільнення осіб, які відбувають покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк» від 03.04.2018 року № 974/5/467/609/280, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.04.2018 за № 408/31860.  |
| 12  | <b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>        |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 13  | <b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>                                 | <p>Влаштування до:</p> <p>будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів праці – похилий вік та інвалідність громадян, які потребують стороннього догляду і допомоги;</p> <p>психоневрологічного інтернату – похилий вік та інвалідність осіб з віком старше 18 років із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, надання медичної допомоги, комплексу реабілітаційних послуг.</p>  |
| 14  | <b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b> | <p>Для влаштування до будинку – інтернату для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів праці:</p> <p>особиста заява громадянина похилого віку чи особи з інвалідністю про його прийняття до будинку-інтернату затверджена наказом Мінсополітики України від 16.11.2020 року № 769;</p> <p>копія паспорту (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, для працездатних членів родини);</p> <p>копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю;</p> <p>медична картка з висновком лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, необхідність стороннього догляду та можливість проживання/перебування в інтернаті/пансіонаті за формою, встановленою Міністерством охорони здоров'я України.</p> <p>довідка про розмір призначеної пенсії та/або державної соціальної допомоги, виданої органами Пенсійного фонду України та/або структурним підрозділом з питань соціального захисту населення за останні шість місяців;</p> <p>довідка про місце реєстрації;</p> <p>копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності групи інвалідності), індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);</p> <p>три фотокартки (3x4 сантиметри);</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>копія пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності).</p> <p>Для влаштування до психоневрологічного інтернату:</p> <p>письмова заява особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) затверджена наказом Мінсополітики України від 16.11.2020 року № 769;</p> <p>письмова заява законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів) затверджена наказом Мінсополітики України від 16.11.2020 року № 769;</p> <p>рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);</p> <p>копія паспорту особи, яка влаштовується в інтернат;</p> <p>копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю;</p> <p>медична карта з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживати/перебувати в інтернаті за формою, встановленою МОЗ;</p> <p>довідка (за наявності) про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги;</p> <p>довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);</p> <p>довідка для направлення інваліда до інтернату за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);</p> <p>індивідуальна програма реабілітації інваліда за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);</p> <p>копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника);</p> <p>копія паспорта опікуна або піклувальника особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника);</p> <p>копія пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);</p> <p>копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);</p> <p>довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи);</p> <p>три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри.</p> <p>Особи, які постраждали внаслідок збройного конфлікту,</p> |
|--|--|--|

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи можуть прийматися до інтернату на підставі:</p> <p>письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);</p> <p>рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);</p> <p>паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат;</p> <p>медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря – психіатра про необхідність проживання/перебування в інтернаті;</p> <p>довідки для направлення інваліда до інтернату (за наявності інвалідності).</p> |
| 15 | <b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b> | Для одержання послуги отримувачі або їх законні представники звертаються до уповноважених органів за місцем проживання.   |
| 16 | <b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>                              | Адміністративна послуга надається безоплатно.   |
| 17 | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>  | Не пізніше 14 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.  |
| 18 | <b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>                          | Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів.  |
| 19 | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>  | За результатами розгляду звернення готується клопотання до Департаменту праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації щодо оформлення путівки для особи в будинок інтернат.  |
| 20 | <b>Способи отримання відповіді (результату)</b>  | Особисто або через довірену особу з підписом в журналі видачі путівок в Департаменті праці, соціальної та сімейної політики.  |
| 21 | <b>Примітка</b>  |   |
| 22 | <b>Додатки</b>   |   |